TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO

Considerando que os dados que serão utilizados para certificação, para o sumário dos trabalhos do evento e para a apresentação (Google meet) provêm do que está cadastrado na plataforma, orienta-se a todos os autores, a máxima atenção durante a submissão do: Título do trabalho, resumo do trabalho, nome de cada co-autor(a) e e-mail (O que garante o envio das informações).

Para Submissão:

Passo 1. Entre no sistema https://acoesacademicas.ufca.edu.br/index.php/spae/IIISEMIPROENSINO/schedConf/cfp

Passo 2. Clicar na opção: Clique aqui para iniciar o processo de submissão, indicado com a seta vermelha na figura abaixo.

$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	acoesac	ademicas	ufca.edu.l	or/index.php/spae/IIIS	MIPROENSINO/sche	dConf/cfp					Q 🕁	
		D	de Aç	stro Unificado ões Acadêmicas								
		ñ	Sobre	Conferências atuais	Edições anteriores	Certificados 🔹	Cadastre-se			🛔 Entrar		
		d → S Chamad	SEMINÁRIO la para sub	DOS PROGRAMAS ACAD missões	ÊMICOS DE ENSINO →	III SEMINÁRIO DOS	PROGRAMAS AC	ADÊMICOS DE ENSIN	O: RESILIÊNCIA PARA A	PRENDIZAGEM >		
		Cha	mada	para submis	sões							
		A Pró-R Aprend	leitoria de (i zagem ", e	Graduação - Prograd, to stabelecendo as normas	rna pública a abertura relativas à participaçã	das inscrições pa o no evento, que s	ra o "III Seminár erá realizado no p	rio dos Programas A período de 07 a 08 de	Acadêmicos de Ensir e dezembro de 2021, e	no: Resiliência para em formato virtual.		
		1. DA N	ATUREZA									
		O III Se reitoria remune	minário do de Gradua rados, dos	os Programas Acadêmi ção (Prograd), da Univ Programas Acadêmicos	cos de Ensino: Resil ersidade Federal do C de Ensino em eventos	iência para Apren ariri (UFCA), que para apresentação	dizagem, integra visa viabilizar e de relatos de ex	um conjunto de açõe incentivar a participa periências de suas at	es acadêmicas previst ição de estudantes, n ividades.	as no âmbito da Pró- emunerados ou não-		
		Diretr	rizes par	a Proponentes								
		DOS TR	RABALHO	S								
		1. Todos ser feita 2. O res conside 3. Os tra 3.1. Ate 3.2. A pr	s os traball em format sumo deve rações fina abalhos que nção para e rimeira vers	nos devem ser redigidos o PDF. ocupar uma página, in is e referências, seguinc e não forem configurado o preenchimento dos da são enviada do trabalho	em português confor cluindo texto, tabela e o-se a formatação indi s conforme as regras o dos de todos os autore não deve constar os no	ne o modelo dispo /ou figuras. Deve cada no modelo. le formatação estat s nos metadados d omes dos autores, f	nibilizado no end ser organizado n elecidas neste e e submissão na p azendo esta adiç	lereço https://acoesad as seções introdução dital serão desclassifi olataforma para permi ção apenas na versão	cademicas.ufca.edu.br o, metodologia, discus icados. tir a certificação adequ final após o processo	/. A submissão deve ssão dos resultados, jada; de avaliação.		
		O proce Clique a	esso de sub aqui para ir	omissão começa aqui. niciar o processo de sub	missão							

Passo 3. Na página de Acesso: fazer o login, caso não lembre a senha: clicar em Esqueceu a senha.

\leftrightarrow \rightarrow C \cong accesaca	demicas.uf	ca.edu.br	r/index.php/spae/IIISEI	VIPROENSINO/login?	source=%2Findex	.php%2Fspae%	2FIIISEMIPROENSINO%2Fauthor%2	Fsubmit%3FrequiresAuth	nor Q	☆ 👗
		Cada de Açõ	stro Unificado ões Acadêmicas							
	*	Sobre	Conferências atuais	Edições anteriores	Certificados 🔹	Cadastre-se		🛎 Entrar		
	# → Ac	esso								
	Aces	so								
	Login		1							
	Senha									
			□ Le	mbrete com login e se	nha					
			-	cesso						
	» Não est » Esquece	tá cadastr eu a senh	rado? Cadastre-se no si ia?	stema						

Passo 4. Ao iniciar a submissão, após o acesso, escolher a Modalidade, ou seja, o nome do programa acadêmico de ensino. **OBS: tenham certeza da indicação.**

1 Início	2 Upload da Proposta de Ação 3 Resumo da Proposta de Ação 4 Confirmaç
Em caso de dificuldades telefone (88) 3221 9200 p	com o processo, entre em contato com Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino via e-mail ou p para suporte.
Modalidades de Acão	
Escolha a modalidade aprop	y priada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre o edital).
Modalidade*	Escolha uma modalidade
	nissão
Diretrizes para Subm	
Diretrizes para Subm Certifique-se que a submiss	ião está em conformidade com as condições seguintes, marcando as calxas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do
Diretrizes para Subm Certifique-se que a submiss A submissão não Comentários ao D	ião está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 d foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no car Viretor).
Diretrizes para Subm Certifique-se que a submiss A submissão não Comentários ao D	ião está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Pass foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações i Jiretor).
Diretrizes para Subm Certifique-se que a submiss A submissão não Comentários ao D Preencher no 3 p a certificação adequ	 são está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no o biretor). asso - Resumo da Proposta de Ação, os dados de todos os autores - clicando em INCLUIR PROPONENTE, para p Jada; Ver tutorial de submissão.

Passo 5. Na página de UPLOAD do trabalho: seguir a indicação na figura.

1	Início	2 Upload da Proporta do Acê	n Resur	no da Proposta de	1 Confirmação
I	micio		Ação		4 Commação
Para transferir	r sua proposta de ação p	ara o sistema, execute os seguin	es passos:		
1. Antes de	prosseguir, certifique-se	e de que utilizou ou Modelo de P	oposta correto, di	sponível AQUI	
2. Nesta pá Arquivo (agina, ciique em Procurar (Enviar Arquivo) para loc	r (Browse, se o idioma do navega alizar o documento no seu comp	dor for inglês , ou E Jutador.	scolher Arquivo), abrindo	uma janela de seleção Escolha
3. Localize (4. Clique en	o documento desejado e n Abrir na janela, que col	e selecione-o. locará o nome do documento no	campo respectivo	do formulário de envio.	
5. Clique en	n Transferir, para enviar	o documento do seu computado	or para o servidor o	le hospedagem do sisten	na. O sistema dará um novo nom
6. Uma vez	transferido, clique em S	alvar e Continuar no final da pági	na.		
Em caso de dif	ficuldades com o proces	so, entre em contato com <mark>Coord</mark>	enadoria para o Fo	rtalecimento da Qualidad	le do Ensino via e-mail ou pelo
telefone (88) 3	221 9200 para suporte.	1 passo		2 passo	
Documento d	da Submissão	П			
Nenhum docun	nento transferido.	$\frac{1}{2}$			
		V	bu sisanda	Transferir	

Passo 6. Para incluir o(s) demais autores do Trabalho: clicar em INCLUIR PROPONENTE e adicionar os dados, não esquecer os campos Primeiro Nome, Sobrenome (distribuir o nome completo entre ambos, para não haver problemas com o certificado), e-mail (para que recebam as informações), Título e Resumo, e então salvar metadados.

in the second se	2 Upload da Proposta d Ação	de 3 Resumo da Proposta de Ação	4 Confirmação
onentes			
neiro Nome*	Waltemberg		
ne do meio	Barbosa		
renome*	Laurentino		
ail*	waltemberg.laurentino@ufca.ed	u.br	
ituição			
		Хųд&, в х ц ⊟ ⊟ — ∯ ®нт I	3 4
	(Sua instituição, por exemplo "Univ	versidade Federal do Cariri - UFCA")	
grafia departamento e área)			
cluir Proponente		X @ Ø N X Y IE = 0 @ee [14
cluir Proponente Título e Resumo Título* Resumo*		X 🕫 🕼 n x ñ 🗄 🖃 = 🔍 🕬 🚥 I	
Cluir Proponente		X 42 6 B X 2 E E E = 0 0 0 m 1	
cluir Proponente Título e Resumo Título* Resumo* Fomento Externo			
Cluir Proponente Título e Resumo Titulo* Resumo* Fomento Externo Indique as agências que fo	mentaram ou patrocinaram o trabalho.	X 42 42 H X H H H H H H H H H H H H H H H H H	
Cluir Proponente Título e Resumo Título* Resumo* Fomento Externo Indique as agências que foi Agências	mentaram ou patrocinaram o trabalho.		

Passo 3. Resumo da Proposta de Ação

OBS: o tema do trabalho deve estar ligado ao objetivo de seu projeto de monitoria/tutoria.

Passo 7. Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência SEMINÁRIO DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE ENSINO. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema.

			Edições anteriores	Certificados •	
🐐 🔿 Usuá	rio > Proponente > S	Submissões → Nova submis	ssão		
Passo	5. Confirmar	submissão			
	1 Início	2 Upload da Propo	osta de 3	Resumo da Proposta de	4 Confirmaçã
Após conclu	uidos e verificados os pa	assos anteriores, clique em	Concluir Submissão para	a enviar seu manuscrito para	a conferência SEMINÁRIO DO
Após conclu PROGRAMAS acompanhas DE ENSINO.	uidos e verificados os pa S ACADÊMICOS DE ENSIN da entrando no sistema	assos anteriores, clique em NO. Um e-mail de confirmaçi a. Agradecemos seu interess	Concluir Submissão para ão será enviado e a situa se em contribuir com tra	a enviar seu manuscrito para ação da submissão, dentro d ibalhos para a conferência SE	a conferência SEMINÁRIO DO lo processo editorial, pode se MINÁRIO DOS PROGRAMAS A
Após conclu PROGRAMA acompanhae DE ENSINO. Resumo	uidos e verificados os pa S ACADÊMICOS DE ENSIN da entrando no sistema de Documentos	assos anteriores, clique em NO. Um e-mail de confirmaçi a. Agradecemos seu interess	Concluir Submissão para ão será enviado e a situa se em contribuir com tra	a enviar seu manuscrito para ação da submissão, dentro d ibalhos para a conferência SE	a conferência SEMINÁRIO DC lo processo editorial, pode se MINÁRIO DOS PROGRAMAS A
Após conclu PROGRAMA acompanhac DE ENSINO. Resumo (uidos e verificados os pa S ACADÊMICOS DE ENSIN da entrando no sistema de Documentos Nome origina	assos anteriores, clique em NO. Um e-mail de confirmaçi a. Agradecemos seu interess ial do Documento	Concluir Submissão para ão será enviado e a situa se em contribuir com tra	a enviar seu manuscrito para ação da submissão, dentro d ibalhos para a conferência SE Tamanho do docun	a conferência SEMINÁRIO DC lo processo editorial, pode se EMINÁRIO DOS PROGRAMAS A Data d nento transfe

Bom trabalho.