

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO

Considerando que os dados que serão utilizados para certificação, para o sumário dos trabalhos do evento e para a apresentação (Google meet) provêm do que está cadastrado na plataforma, orienta-se a todos os autores, a máxima atenção durante a submissão do: Título do trabalho, resumo do trabalho, nome de cada co-autor(a) e e-mail (O que garante o envio das informações).

Para Submissão:

Passo 1. Entre no sistema

<https://acoesacademicas.ufca.edu.br/index.php/spae/IIISEMIPROENSINO/schedConf/cfp>

Passo 2. Clicar na opção: [Clique aqui para iniciar o processo de submissão](#), indicado com a seta vermelha na figura abaixo.

The screenshot shows the website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Sobre, Conferências atuais, Edições anteriores, Certificados, and Cadastre-se. Below the menu, the breadcrumb trail reads: SEMINÁRIO DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE ENSINO > III SEMINÁRIO DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE ENSINO: RESILIÊNCIA PARA APRENDIZAGEM > Chamada para submissões. The main heading is 'Chamada para submissões'. Below it, there is a paragraph of text and a section titled '1. DA NATUREZA'. Further down, there is a section 'Diretrizes para Proponentes' and 'DOS TRABALHOS' with numbered instructions. At the bottom of the page, there is a red arrow pointing to the text: 'O processo de submissão começa aqui. Clique aqui para iniciar o processo de submissão'.

Passo 3. Na página de Acesso: fazer o login, caso não lembre a senha: clicar em [Esqueceu a senha](#).

The screenshot shows the login page. At the top, there is a navigation menu with items: Sobre, Conferências atuais, Edições anteriores, Certificados, and Cadastre-se. Below the menu, the breadcrumb trail reads: Acesso. The main heading is 'Acesso'. Below it, there is a login form with fields for 'Login' and 'Senha', a checkbox for 'Lembrete com login e senha', and a button labeled 'Acesso'. At the bottom of the page, there is a red arrow pointing to the text: '» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema' and '» Esqueceu a senha?'.

Passo 4. Ao iniciar a submissão, após o acesso, escolher a Modalidade, ou seja, o nome do programa acadêmico de ensino. **OBS: tenham certeza da indicação.**

[Início](#) > [Usuário](#) > [Proponente](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)


Passo 1. Iniciar Submissão de Proposta de Ação

1 Início	2 Upload da Proposta de Ação	3 Resumo da Proposta de Ação	4 Confirmação
-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino](#) via e-mail ou pelo telefone (88) 3221 9200 para suporte.

Modalidades de Ação

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) o edital).

 Modalidade*

Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- Preencher no **3 passo - Resumo da Proposta de Ação**, os dados de todos os autores - clicando em **INCLUIR PROPONENTE**, para possibilitar a certificação adequada; Ver tutorial de submissão.
- O arquivo de submissão está no formato PDF, ou na apenas uma página, incluindo texto, tabela e/ou figuras e está organizado nas seções.

Passo 5. Na página de UPLOAD do trabalho: seguir a indicação na figura.

[←](#) [→](#) [🔄](#) [acoescadematicas.ufca.edu.br/index.php/spae/IIISEMIPROENSINO/autor/submit/2?paperId=2332](#) [🔍](#) [☆](#) [👤](#)

Passo 2. Upload da Proposta de Ação

1 Início	2 Upload da Proposta de Ação	3 Resumo da Proposta de Ação	4 Confirmação
-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

Para transferir sua proposta de ação para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Antes de prosseguir, certifique-se de que utilizou ou Modelo de Proposta correto, disponível [AQUI](#)
2. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no seu computador.
3. Localize o documento desejado e selecione-o.
4. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
5. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
6. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Coordenadoria para o Fortalecimento da Qualidade do Ensino](#) via e-mail ou pelo telefone (88) 3221 9200 para suporte.

1 passo

2 passo

Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Nenhum...cionado

3 passo




Passo 6. Para incluir o(s) demais autores do Trabalho: clicar em **INCLUIR PROPONENTE** e adicionar os dados, não esquecer os campos Primeiro Nome, Sobrenome (distribuir o nome completo entre ambos, para não haver problemas com o certificado), e-mail (para que recebam as informações), Título e Resumo, e então salvar metadados.

Passo 3. Resumo da Proposta de Ação

1 Início	2 Upload da Proposta de Ação	3 Resumo da Proposta de Ação	4 Confirmação
----------	------------------------------	-------------------------------------	---------------

Proponentes

Primeiro Nome*	Waltemberg
Nome do meio	Barbosa
Sobrenome*	Laurentino
E-mail*	waltemberg.laurentino@ufca.edu.br
URL	
Instituição	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; text-align: center;">(Sua instituição, por exemplo "Universidade Federal do Cariri - UFCA")</p>
Pais	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
Biografia (Ex.: departamento e área)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>



Incluir Proponente

Título e Resumo

Título*	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
Resumo*	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>

Fomento Externo

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
----------	--


Salvar e continuar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

OBS: o tema do trabalho deve estar ligado ao objetivo de seu projeto de monitoria/tutoria.

Passo 7. Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência SEMINÁRIO DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE ENSINO. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema.



Cadastro Unificado de Ações Acadêmicas

[Sobre](#) [Página do usuário](#) [Conferências atuais](#) [Edições anteriores](#) [Certificados](#) [Sair](#)

[Usuário](#) > [Proponente](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)

Passo 5. Confirmar submissão

1 Início

2 Upload da Proposta de Ação

3 Resumo da Proposta de Ação

4 Confirmação

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência SEMINÁRIO DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE ENSINO. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência SEMINÁRIO DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE ENSINO.

Resumo de Documentos

ID	Nome original do Documento	Tamanho do documento	Data de transferência
7348	teste.pdf	6KB	10-04

[Concluir Submissão](#) [Cancelar](#)

Bom trabalho.