



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**JUAZEIRO DO NORTE/CE
2019**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Michel Miguel Elias Temer Lulia

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Rossieli Soares da Silva

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**REITOR PRÓ-TEMPORE**

Ricardo Luiz Lange Ness

VICE-REITOR

Juscelino Pereira Silva

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Silvério de Paiva Freitas Júnior

PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Ledjane Lima Sobrinho

PRÓ-REITOR DE CULTURA

José Robson Maia de Almeida

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Plácido Francisco de Assis Andrade

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

Fabiana Aparecida Lazzarin

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Roberto Rodrigues Ramos

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Juscelino Pereira Silva

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO

Jeová Torres Silva Júnior

EQUIPE RESPONSÁVEL

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Maria Cleide Rodrigues Bernardino

DIRETORA

MARCUS VINICIUS DE OLIVEIRA BRASIL

VICE-DIRETOR

COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Mateus Ferreira

COORDENADOR

RAFAEL PAZETO ALVARENGA

VICE-COORDENADOR

WALESKA JAMES SOUSA FELIX

REPRESENTANTE DA UNIDADE CURRICULAR ADMINISTRAÇÃO GERAL

SERGIO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA

REPRESENTANTE DA UNIDADE CURRICULAR ECONOMIA E FINANÇAS

REBECA DA ROCHA GRANGEIRO

REPRESENTANTE DA UNIDADE CURRICULAR GESTÃO DE PESSOAS

HALANA ADELINO BRANDÃO

REPRESENTANTE DA UNIDADE CURRICULAR MARKETING

JENIFFER DE NADAE

REPRESENTANTE DA UNIDADE CURRICULAR OPERAÇÕES

ASSESSORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA / PROEN

Cícera Maria Mamede Santos

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE

ALEXANDRE ARAUJO CAVALCANTE SOARES

ELIAS PEREIRA LOPES JUNIOR

HALANA ADELINO BRANDÃO

JENIFFER DE NADAE

JEOVÁ TORRES SILVA JÚNIOR

MARCUS VINICIUS DE OLIVEIRA BRASIL

MATEUS FERREIRA

REBECA DA ROCHA GRANGEIRO

RODOLFO JAKOV SARAIVA LÔBO

PROFESSORES EFETIVOS

ALANDEY SEVERO LEITE DA SILVA

ALEXANDRE ARAUJO CAVALCANTE SOARES

BEATRIZ GONDIM MATOS

DIEGO DE SOUSA GUERRA
ELIAS PEREIRA LOPES JUNIOR
FRANCISCO DRENO VIANA DA SILVA
HALANA ADELINO BRANDÃO
INGRID MAZZA MATOS RAMOS
IVES ROMERO TAVARES DO NASCIMENTO
JENIFFER DE NADAE
JEOVÁ TORRES SILVA JUNIOR
JOÃO ADOLFO RIBEIRO BANDEIRA
LIANA DE ANDRADE ESMERALDO PEREIRA
MARCUS VINICIUS DE OLIVEIRA BRASIL
MATEUS FERREIRA
RAFAEL PAZETO ALVARENGA
REBECA DA ROCHA GRANGEIRO
ROBERTO RODRIGUES RAMOS
RODOLFO JAKOV SARAIVA LÔBO
SERGIO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA
WALESKA JAMES SOUSA FELIX

Sumário

1 APRESENTAÇÃO	9
2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	10
3 HISTÓRICO DO CURSO	11
4 JUSTIFICATIVA	13
5 PRINCÍPIOS NORTEADORES DA FORMAÇÃO, MISSÃO E VISÃO	15
6 OBJETIVOS DO CURSO	16
6.1 Objetivo Geral	16
6.2 Objetivos Específicos	16
7 PERFIL DO EGRESSO	16
8 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES	18
9 ASPECTO LEGISLATIVO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL	19
10 INFRAESTRUTURA	19
10.1 Grupos vinculados ao curso, aos docentes e/ou discentes	21
11 RECURSOS HUMANOS	24
12 METODOLOGIAS DE ENSINO-APREDIZAGEM	28
13 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO	31
13.1 Política de Ensino	31
13.2 Política de Pesquisa	31
13.3 Política de Extensão	32
13.4 Política de Cultura	32
13.5 Política de Internacionalização	33
14 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	33
14.1 Acompanhamento e avaliação dos processos de ensino e aprendizagem	33
14.2 Acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico	34
14.3 Acompanhamento e avaliação do Curso	35
15 ATUAÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE	35
16 ESTRUTURA CURRICULAR	36
17 INTEGRALIZAÇÃO E MATRIZ CURRICULAR	37
18 UNIDADES CURRICULARES	44
19 EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS	46
19.1 Disciplinas Obrigatórias do Primeiro Semestre	46
19.2 Disciplinas Obrigatórias do Segundo Semestre	51
19.3 Disciplinas Obrigatórias do Terceiro Semestre	56
19.4 Disciplinas Obrigatórias do Quarto Semestre	60
19.5 Disciplinas Obrigatórias do Quinto Semestre	64

19.6 Disciplinas Obrigatórias do Sexto Semestre	68
19.7 Disciplinas Obrigatórias do Sétimo Semestre	71
19.8 Disciplinas Obrigatórias do Oitavo Semestre	74
19.9 Disciplinas Optativas	77
19.9.1 Optativas da Unidade Curricular Administração Geral	77
19.9.2 Optativas da Unidade Curricular Finanças	87
19.9.3 Optativas da Unidade Curricular Gestão de Pessoas	95
19.9.4 Optativas da Unidade Curricular Marketing	97
19.9.5 Optativas da Unidade Curricular Operações	100
19.9.6 Optativas da Unidade Curricular Básica	103
20 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	117
21 CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO E ATIVIDADE PRÁTICA DE EXTENSÃO	124
21.1 Atividade Prática de Extensão	125
22 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	126
23 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	129
24 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	130
25 ANEXOS	132
25.1 Matriz de Equivalências	132

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Universidade Federal do Cariri (UFCA): criada pela Lei 12826, de 05 de junho de 2013, a partir de um desmembramento da Universidade Federal do Ceará.

Missão: Promover conhecimento crítico e socialmente comprometido para o desenvolvimento territorial sustentável.

Visão: Ser uma universidade de excelência em educação para a sustentabilidade por meio de ensino, pesquisa, extensão e cultura.

Valores: Priorizar o estudante; Respeitar e valorizar a diversidade; Cultivar um ambiente saudável e valorizar as pessoas; Primar por uma gestão participativa, ética e transparente; Ser parte da comunidade e valorizar a cultura regional; Comprometer-se com a responsabilidade social e sustentabilidade; Buscar a inovação administrativa e acadêmica.

Princípios: Aprofundamento da relação entre o Ensino, a Pesquisa, a Extensão e a Cultura; Equilíbrio no tratamento das dimensões regional e universal; Fortalecimento da integração entre a Universidade e a Escola Pública; Manutenção do espírito da autonomia universitária e da crítica social; Otimização dos processos e fluxos administrativos institucionais; Preservação do meio ambiente e construção de espaços sustentáveis de convivência; Promoção contínua da inserção da UFCA na sociedade; Reconhecimento das atividades artísticas, culturais e esportivas como fundamentais para a formação da comunidade universitária; Respeito às diferenças de gênero, orientação sexual, raça/etnia e credo religioso; Tratamento isonômico entre estudantes e servidores; Valorização do princípio da gratuidade nas ações da universidade.

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

DESCRIÇÃO	DADOS		
Código:			
Matriz Curricular:	ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO		
Unidade de Vinculação:	CCSA		
Município de Funcionamento:	JUAZEIRO DO NORTE		
Período Letivo de Entrada em Vigor:	2019.1		
Carga Horária Total do Curso:	3.000		
Carga Horária Mínima:	Obrigatória	2.288	
	Optativa	512	384
			0 a 128 – Opt.-Livres
	Complementar		200
Carga Horária de Atividade Acadêmica Específica:	Obrigatória	240	160 – Estágio
			80 – Extensão
Prazos para conclusão em períodos letivos:	MÍNIMO	MÉDIO	MÁXIMO
	8	9	12
Carga horária por período letivo:	MÍNIMO	MÉDIO	MÁXIMO
	250	333	375

DADOS DO CURSO	
Nome:	ADMINISTRAÇÃO
Código INEP:	
Grau Acadêmico:	BACHARELADO
Município de Andamento do Curso:	JUAZEIRO DO NORTE - CE
Área do Curso:	NEGÓCIOS E ADMINISTRAÇÃO
Forma de Participação do Aluno:	PRESENCIAL
Turno:	NOTURNO
Área de Conhecimento do Vestibular:	
Natureza do Curso:	GRADUAÇÃO
Tipo de Oferta do Curso:	REGULAR
Tipo de Oferta de Disciplina:	SEMESTRAL
Tipo de Ciclo de Formação:	UM CICLO
Decreto de Criação:	
Possui Habilitação?	NÃO
Possui Ênfase?	NÃO
Convênio Acadêmico:	
Unidade Responsável:	CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Unidade Responsável 2:	
Unidade da Coordenação:	COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenador Pode Matricular Discente:	SIM
Ativo:	SIM

1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, refletindo o processo permanente de reflexão e discussão institucional, sendo desenvolvido a partir de ampla discussão entre docentes, técnicos administrativos e discentes no âmbito do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

O Curso de Administração da UFCA requer a integralização de 3.000 horas/aula, distribuídas em 2.288 horas/aula de componentes obrigatórios, que incluem 160 horas/aula de atividade de estágio curricular supervisionado e 80 horas/aula de atividade prática de extensão; 512 horas/aula de componentes optativos, que podem incluir até 128 horas/aula de componente optativo-livre e 128 horas/aula de trabalho de conclusão de curso (TCC); e 200h de atividades complementares. As horas/aula do curso são organizadas em uma unidade básica denominada crédito (CR), que, para efeito de integralização curricular, corresponde a 16 horas/aula.

O curso terá duração mínima de 4 anos (8 semestres letivos) e máxima de 6 anos (12 semestres letivos). Aos discentes que cumprirem os requisitos de integralização, será conferido o título de bacharel em Administração.

O curso está vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da UFCA, na cidade de Juazeiro do Norte/CE, sendo ofertadas 50 vagas por semestre, totalizando 100 vagas anuais e o regime de seleção é definido pelo Conselho Superior da Universidade.

O Bacharelado em Administração será ofertado em regime semestral, na modalidade presencial, e funcionará no turno noturno, de 18h às 22h, de segunda a sexta-feira. Eventualmente, quando de interesse dos docentes e discentes, poderão ser ofertadas disciplinas optativas e/ou optativas-livres durante os turnos matutino (8h-12h) e vespertino (14h-18h), bem como no período matutino dos sábados, desde que não haja prejuízo na oferta dos componentes optativos no turno regular.

Poderá haver oferta de disciplinas na modalidade a distância, integral ou parcialmente, desde que esta oferta não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, conforme estabelecido na Portaria nº. 1.134/2016, do Ministério da Educação (MEC). Qualquer disciplina na modalidade presencial poderá ter, a

critério do professor, até 20% de sua carga horária ofertada na modalidade a distância. Qualquer percentual superior deverá ter a aprovação do colegiado do curso.

Este projeto configura-se como um esforço de aperfeiçoamento do processo formativo dos alunos e tem como maior pretensão adequar o perfil profissional dos egressos à realidade socioeconômica contemporânea, considerado as perspectivas locais, regionais, nacionais e internacionais.

Dada a natureza dinâmica das transformações socioeconômicas, a revisão dessas diretrizes deve ser incorporada ao rol das atividades contínuas do Colegiado do curso, através da atuação do Núcleo Docente Estruturante.

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este documento foi concebido em consonância com a legislação vigente, o material consultado para a confecção deste texto é apresentado a seguir:

- Lei nº 13.005, de 25/06/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação;
- Lei nº 12.722, de 28/12/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal;
- Lei nº 10.861, de 14/04/2004 que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências;
- Lei nº 9.394, de 20/12/1994, que institui as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei 4.769, de 09/09/1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador;
- Resolução nº 1 do CNE/CP, de 17/06/2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Resolução nº 1 do CNE/CP, de 30/05/2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
- Resolução nº 2 do CNE/CP, de 15/06/2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
- Resolução nº 5 do CONSUNI/UFC, de 17/02/2006, que aprova a criação do curso de Graduação em Administração (modalidade bacharelado) no Campus

- da UFC, no Cariri;
- Resolução nº 01 da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), de 17/06/2010, que normatiza o Núcleo Docente Estruturante (NDE);
 - Resolução CNE/CES nº 4/2005, de 13/07/2005, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;
 - Resolução nº 2 do CNE/CES, de 18/06/2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;
 - Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA, aprovado pela Resolução Nº 04/CONSUP, de 13 de janeiro de 2017;
 - Decreto Nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art.18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

3 HISTÓRICO DO CURSO

O Curso de Administração do Campus do Cariri, da Universidade Federal do Ceará, foi criado pela Resolução nº 05 do CONSUNI/UFC, de 17/02/2006. O início das atividades do Curso de Administração da UFC/Cariri ocorreu no dia 17 de setembro de 2006, nas instalações do Campus do Pirajá, onde provisoriamente funcionou a sede da Universidade Federal do Ceará, em Juazeiro do Norte. Desde agosto de 2008, as atividades do curso passaram a ocorrer na sede definitiva do Campus da UFC no Cariri, no bairro Cidade Universitária. O curso é ofertado apenas no turno noturno, sendo proporcionadas 40 vagas por semestre até 2009 e 50 vagas a partir de 2010, com inserção anual, por meio de aprovação em exame vestibular. A partir de 2011, o acesso ao curso dá-se, exclusivamente, por meio do ENEM.

Até 2011, mesmo já tendo formado algumas turmas e com o curso funcionando com vários projetos de extensão, grupos de pesquisa e com os professores bastante comprometidos orientando vários bolsistas, havia um sentimento nos estudantes de que o curso atendia apenas parcialmente seus anseios de formação empreendedora, gerencial e empresarial. A reivindicação era que os professores se envolvessem

mais com atividades do mundo empresarial e um pouco menos com projetos voltados à gestão social, à administração pública e à formação acadêmica.

Ainda no ano de 2011, foi criado o curso de Administração Pública, uma demanda já antiga de um grupo de professores, o que gerou um deslocamento de professores para o novo curso, proporcionando a oportunidade de contratação de 3 novos professores, com formação em Administração e mestrados na área, cujos perfis se enquadravam melhor na proposta desejada pelos alunos de um curso voltado mais para o mercado privado, sem deixar de lado as oportunidades de aprendizado e envolvimento com quaisquer outros tipos de organizações.

Em 05 de junho de 2013, a Universidade Federal do Cariri (UFCA) foi criada pela Lei 12.826, a partir de um desmembramento da Universidade Federal do Ceará. No ano seguinte, começou-se um trabalho de revisão do PPC vigente, fase determinante para uma reflexão sobre o papel do curso, sua importância para a região e para a própria Universidade, bem como momento de reflexão sobre os acertos e erros e de se fazer planos para o futuro. Em 2015 um novo PPC chegou a ser aprovado no CONSUP, mas nunca foi implementado.

Com 10 anos da implementação do Curso, já se bercebia que seu caminho natural é de fortalecimento e destaque, devido ao seu prestígio no mercado de trabalho, ao interesse despertado nos alunos do ensino médio, ao posicionamento dos seus egressos nas diversas organizações e nos cursos de mestrados e doutorados.

Ainda em 2016, deu-se um passo importante para a duplicação, em que 8 novos concursos foram lançados para atender a demanda que surgiria. Se até então os aprovados em concursos tinham geralmente o título de mestre, este novo momento representou uma virada, em que o Curso de Administração e a UFCA conseguiram atrair e aprovar doutores. Dos aprovados, 7 eram doutores e 1 era doutorando em seu último ano de curso.

2017 foi um ano de promissor, em que a posse de 5 novos professores e o retorno de docentes que se afastaram para o doutorado viabilizariam não apenas a duplicação do curso no ano seguinte, mas também a candidatura para criação de um Mestrado Profissional em Administração.

A duplicação também permitiria um melhor aproveitamento dos alunos, reduzindo a evasão, visto que poderiam recuperar disciplinas mais rapidamente sem atrasar muito o curso, possibilitaria a oferta de mais disciplinas optativas, a entrada de

novos professores com perfil mais alinhado com o novo projeto político pedagógico do curso, mais projetos de pesquisa e extensão, bem como uma melhor utilização dos recursos disponíveis na Universidade e no curso, como salas de aula, laboratórios, salas de núcleos de pesquisa e extensão, Empresa Júnior, ENACTUS, PET, dentre outros.

Por fim, neste cenário favorável e renovador culmina com a proposta deste PPC, que mescla uma estrutura curricular adaptada a realidade local e propicia uma formação de excelência em uma universidade federal no interior do Ceará.

4 JUSTIFICATIVA

Juazeiro do Norte é a maior e mais importante cidade do interior cearense, com uma população estimada em 300 mil habitantes. A cidade é considerada um dos principais polos de desenvolvimento econômico do país, exercendo forte influência sobre a região centro sul estado, o norte pernambucano, o oeste paraibano e o sudeste piauiense, totalizando um mercado de dois milhões de habitantes.

O município destaca-se por ser o terceiro maior polo calçadista e de comercialização de folheados a ouro do país, além de ser apontado pela revista Exame¹ como um dos principais pontos de expansão do varejo nacional. Em 2011, Juazeiro do Norte foi o segundo município em abertura de postos de trabalho no interior do nordeste, sendo a maior parte deles na construção civil.

Além das questões comercial e industrial, Juazeiro do Norte configura-se como um relevante centro acadêmico, que abriga três Universidades e diversas Faculdades. Estima-se que a população de estudantes é de aproximadamente 30 mil pessoas, distribuídas em mais de 50 cursos de graduação e pós-graduação.

A atração de profissionais com alta qualificação também é ponto relevante relacionado à questão acadêmica; só a Universidade Federal do Cariri (UFCA) deve contratar, até 2018, para o seu quadro de docentes, 192 profissionais. Além disso, está prevista a contratação de 530 profissionais de nível superior e médio para atividades de apoio em ensino, pesquisa, extensão e cultura. Além da injeção de

¹ Disponível em < <http://exame.abril.com.br/revista-exame/edicoes/1022/noticias/o-novo-mapa-do-consumo>>. Acesso em 27/11/2014.

milhares de reais no varejo da cidade, esta migração de profissionais causa um incremento na demanda por moradias, aquecendo mais ainda a indústria da construção civil.

A questão religiosa também é um relevante vetor de desenvolvimento da economia juazeirense. Calcula-se que a cidade recebe cerca de 2,5 milhões de fiéis nas mundialmente famosas romarias de Padre Cícero. Os romeiros movimentam milhões de reais na contratação de serviços, como hospedagem e transporte, e na compra de artigos religiosos durante todo o ano.

Nesta perspectiva, a oferta do Bacharelado de Administração torna-se relevante, uma vez que o administrador é o profissional qualificado para atuar com o planejamento, organização, direção e controle dentro das organizações. Não resta dúvida que há intensa demanda do mercado de trabalho (comércio, indústria e serviços) e, conseqüentemente, demanda social dos egressos do ensino médio pela graduação em questão.

Adicionalmente, o curso propõe-se a ofertar uma formação que contempla a questão do empreendedorismo e a geração de desenvolvimento econômico para a região. Os egressos também serão qualificados para identificarem oportunidades e introduzirem inovações que possam fomentar a criação de novos negócios e processos, gerando emprego, renda e promovendo desenvolvimento para região.

A formação de professores e pesquisadores na área de gestão é outra atividade relevante proporcionada pelo curso. Há uma forte demanda por profissionais de educação, que, invariavelmente, são oriundos de outras regiões do país ou, quando nativos do Cariri Cearense, têm que se deslocar aos grandes centros para completarem a sua formação acadêmica, uma vez que não há oferta, na região, de programas de pós-graduação *stricto sensu* na área de gestão.

A ampliação do quadro de professores a partir da duplicação de oferta de vagas do curso (de 50 para 100 vagas) poderá, em curto ou médio prazo, viabilizar a criação de um programa de mestrado profissional em Administração e, posteriormente, um programa de doutorado. Nesta esteira, o aumento do corpo docente implicará no incremento da produção intelectual e potencializará as práticas de pesquisa, cultura e extensão atualmente desenvolvidas no curso.

Do ponto de vista gerencial, a duplicação do curso gera um maior aproveitamento da estrutura de apoio, uma oferta plena dos componentes curriculares durante todo o ano, evitando assim o prolongamento do curso para alunos repetentes

e retardatários, além de mitigar os índices de evasão decorrentes desses prolongamentos.

Finalmente, a atuação das organizações e dos administradores enseja uma reflexão ética e sustentável, com vistas a abrandar as externalidades negativas que estas possam causar. Neste contexto, a academia é o espaço mais adequado para promover uma formação crítica dos gestores sobre suas responsabilidades nas questões de desenvolvimento econômico, social e ambiental da região, do estado e do país.

5 PRINCÍPIOS NORTEADORES DA FORMAÇÃO, MISSÃO E VISÃO

Os princípios norteadores para a formação no Curso de Administração está alinhado aos princípios institucionais da UFCA, evidenciando valores científicos, humanos e sociais no processo de formação.

O curso busca refletir a heterogeneidade das demandas sociais e renovar continuamente suas competências em um processo de aprendizado contínuo, comprometido com a sociedade e com o ambiente das futuras gerações, valorizando princípios éticos e de cidadania.

O curso de Administração adota, como **princípios da formação**, a articulação entre a teoria e prática, a indissociabilidade do ensino, pesquisa, extensão e cultura, a interdisciplinaridade, a flexibilização curricular, a formação generalista, a busca incessante pela excelência acadêmica, a busca pela inovação nos métodos de ensino e aprendizagem, respeito às diferenças e à diversidade humana, combate à discriminação, ao preconceito, a injustiça e inclusão da pessoa com deficiência.

O curso tem como **missão** “formar cidadãos com conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para serem administradores das organizações, conscientes de suas responsabilidades sociais e ambientais, por meio de oportunidades de crescimento profissional, no âmbito da ciência administrativa, de forma a promover o desenvolvimento da Região do Cariri cearense, do Ceará e do Brasil”.

Como **visão**, o curso busca tornar-se referência no ensino de graduação em Administração no Estado do Ceará até 2023, através da promoção de ações integradas de ensino, pesquisa, extensão e cultura.

6 OBJETIVOS DO CURSO

6.1 Objetivo Geral

Formar administradores com competências técnicas, científicas e humanas, para dirigirem organizações, com intuito de obterem transformações socioeconômicas, político-administrativas, tecnológicas e culturais na sociedade.

6.2 Objetivos Específicos

- Incentivar a formação de pessoal com alto nível técnico e capacidade de desenvolver relacionamentos;
- Promover uma cultura organizacional inovadora e empreendedora, formando uma mentalidade empresarial criativa e uma postura participativa;
- Conduzir os alunos a uma consciência social crítica, respeitando as questões éticas, sociais e ambientais;
- Oferecer aos estudantes a possibilidade de interação com as organizações da região, implementando o conceito de “universal pelo regional”, tendo compromisso com a solução dos problemas locais, sem esquecer o caráter universal, para produzirem trabalhos e projetos acadêmicos com aplicabilidades práticas;
- Capacitar lideranças, desenvolvendo talentos e aptidões gerenciais, por meio de uma formação acadêmica dialógica entre teoria e prática organizacional, que proporcione um aprendizado multidisciplinar, favorecendo um sólido exercício profissional;
- Desenvolver um ambiente científico construtivo e inspirador, através da discussão de questões relevantes para a região do Cariri e a sociedade global.

7 PERFIL DO EGRESSO

O egresso do Curso de Administração da UFCA deverá desenvolver a capacidade de atuar de maneira efetiva e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura empreendedora.

O bacharel em Administração, formado pela UFCA, terá formação generalista, crítica e reflexiva, que o capacitará a compreender e traduzir as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidades, com relação às atividades inerentes ao exercício profissional. Terá também que conhecer a realidade social, econômica e política local, regional, pátrio e mundial; além de propor soluções adequadas às características do ambiente em análise. Abordará, de forma reflexiva, respeitosa e responsável, a diversidade cultural, social, política e econômica. Os alunos deverão demonstrar a compreensão integrada do meio ambiente, de sua interface com a sociocultura, o trabalho e o consumo, e das propostas voltadas à sustentabilidade socioambiental.

O Curso de Administração da UFCA formará um profissional com base de conhecimentos científicos e dotado de visão crítica da conjuntura econômica, social, política, ambiental e cultural da região onde atua. O egresso do curso de Administração terá condições de adotar pensamento complexo e sistêmico, integrando os componentes relevantes da realidade organizacional, para identificação de problemas ou oportunidades e para a tomada de decisão.

De acordo com a organização didático pedagógica do curso de Bacharelado em Administração, as seguintes competências e habilidades são fundamentais na constituição do perfil do egresso: ter capacidade de interpretar a realidade local, regional e nacional, na perspectiva do desenvolvimento; reconhecer e estar aberto à mudança, avaliando cenários internos e externos, no contexto do processo decisório; ser ético; transformar o seu contexto em um lugar melhor para viver.

O egresso do curso de Administração da UFCA estará capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão; bem como a desenvolver o gerenciamento qualitativo e a assimilação de novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Por fim, o administrador formado pela UFCA será dotado, também, de capacidade para reavaliar o seu potencial de desempenho e de ajustar-se, com competência, às novas demandas geradas pelo progresso científico e às exigências conjunturais.

8 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Em conformidade com o que determinam as diretrizes dos cursos de Administração, o administrador egresso da UFCA deverá revelar as seguintes competências e habilidades:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

9 ASPECTO LEGISLATIVO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL

A Lei nº 4.769/65 regulamentou o exercício profissional de Administrador, que é privativo dos bacharéis em Administração Pública ou de Empresas, diplomados no Brasil, em cursos regulares de ensino superior, oficial, oficializado ou reconhecido, cujo currículo seja fixado pelo Conselho Federal de Educação, nos termos da Lei n.º 4.024, de 20 de dezembro de 1961, e dos diplomados no exterior, em cursos regulares de Administração, após a revalidação do diploma no Ministério da Educação, bem como dos diplomados, até a fixação do referido currículo, por cursos de Bacharelado em Administração, devidamente reconhecidos.

A profissão é regulamentada e fiscalizada pelo Conselho Federal de Administração (CFA) e pelos os Conselhos Regionais de Administração (CRAs), constituindo, em seu conjunto, uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia técnica, administrativa e financeira, vinculada ao Ministério do Trabalho.

10 INFRAESTRUTURA

A plena implantação desta proposta requer uma infraestrutura básica composta por salas de aula, gabinetes de professores, laboratórios de pesquisa/extensão, laboratórios de informática e sala de coordenação.

Para o efetivo funcionamento do curso, há uma demanda de **8 (oito) salas de aula com quadro branco e capacidade de 60 (sessenta) alunos e 4 (quatro) salas de aula com quadro branco e capacidade de 40 (quarenta) aluno**. A sala deverá ser equipada com um aparelho de projeção multimídia e um computador. Não há necessidades de adaptações especiais, salvo as intervenções de acessibilidade, normalmente já previstas no projeto arquitetônico, que viabilizem o acesso de pessoas com deficiência. A utilização das salas será concentrada no período noturno, o que possibilita o compartilhamento dos espaços com outros cursos durante os turnos matutino e vespertino.

Os **gabinetes de professores devem atender no mínimo de 24 (vinte e quatro) docentes**, sendo 21 (vinte e um) efetivos já contratados, 2 (dois) efetivos a contratar e 1 (um) para revezamento de professores substitutos. Cada gabinete deve

acomodar uma dupla ou trio de docentes e deverá ser equipado com um microcomputador para cada um dos profissionais. Recomenda-se que os gabinetes estejam localizados próximos à coordenação do curso e em ambientes exclusivamente administrativos, para que as atividades de orientação e preparação de aulas possam transcorrer com a devida tranquilidade.

A concentração dos espaços administrativos também pode viabilizar a utilização de equipamentos comuns, como ilhas de impressão, e maximizar a eficiência na utilização de espaços compartilhados, como salas de reuniões.

O curso de Administração necessita, ainda, de **12 (doze) laboratórios para abrigarem os núcleos de pesquisa/extensão já instalados e em pleno funcionamento**. Os espaços serão utilizados pelos discentes e docentes no planejamento e execução de projetos de natureza acadêmica. Os laboratórios deverão contar com mobiliário padrão, microcomputadores, um ramal telefônico e tamanho equivalente a, pelo menos, 02 (dois) gabinetes de professores, já que estes grupos possuem entre 06 (seis) e 15 (quinze) membros.

A instalação de **02 (dois) laboratórios de informática** torna-se necessária, para garantir o acesso dos estudantes à internet, às bases de dados acadêmicas e aos recursos que viabilizem as aulas práticas das disciplinas. Sugere-se que os laboratórios estejam equipados com, pelo menos, 25 (vinte e cinco) microcomputadores e comportem uma turma de 50 (cinquenta) alunos.

Reforça-se que esta estrutura também pode ser compartilhada com os demais cursos da Universidade, uma vez que as aulas do curso de Administração estão concentradas no período noturno.

Para atendimento administrativo, há necessidade de **01 (uma) sala que abrigue a coordenação do curso e sua equipe de colaboradores**. Sugere-se um ambiente que comporte, pelo menos, 04 (quatro) pessoas e que haja um espaço destinado para o arquivo corrente do curso. Obviamente, deve-se disponibilizar o mobiliário e equipamentos de informática, como impressoras multifuncionais, que também podem ser compartilhadas, nos moldes de ilhas de impressão.

Por fim, é necessário a disponibilização de **01 (uma) sala para reuniões**, com capacidade para 25 pessoas. Este espaço seria destinado à realização de reuniões do Colegiado do Curso, NDE, reuniões de planejamento, encontros pedagógicos, entre outros.

Demais espaços de uso comum, como auditórios, biblioteca e ambientes de convivência para a comunidade universitária, também integram a demanda de infraestrutura do curso, mas não serão detalhadas neste documento, por serem contempladas no plano diretor e/ou projetos de áreas comuns da Diretoria de infraestrutura.

10.1 Grupos vinculados ao curso, aos docentes e/ou discentes

Os programas e núcleos pertencentes ao curso, que viabilizam essa integração (ensino-pesquisa-extensão-cultura) não são concebidos apenas como instrumentos de transferência de técnica ou conhecimento, mas, também, como instrumentos de transformação e de construção.

No mundo das formalidades, suas ações encontram justificativa na Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e, em seu Título II, art. 2º, informa que “a finalidade da Educação é de tríplice natureza: a) o pleno desenvolvimento do educando; b) preparo para o exercício da cidadania; c) qualificação para o trabalho”. Os grupos de pesquisa, extensão e laboratórios de formação do curso de Administração são, resumidamente, apresentados a seguir:

- I. **PET ADM - Programa de Educação Tutorial do Curso de Administração** - O PET é formado por grupos tutoriais de aprendizagem que fogem ao modelo comum de relação orientando-orientador, em que os estudantes são provocados à proatividade, trabalho em equipe e excelência, visando transformar o processo educativo do curso em que está inserido. Isto permite que os conhecimentos adquiridos sejam enriquecidos pela experiência do encontro e do diálogo.
- II. **Premium Consultoria Jr** - As Empresas Juniores são constituídas pela união de alunos matriculados em cursos de graduação em instituições de ensino superior, organizados em uma associação civil, com o intuito de realizar projetos e serviços que contribuam para o desenvolvimento do país e de formar profissionais capacitados e comprometidos com esse objetivo. A Premium Consultoria Jr, empresa júnior do curso de Administração da UFCA, oferece serviços de qualidade e a baixo custo ao mercado. Dessa forma, além de atingir seu próprio objetivo, a EJ contribui para o desenvolvimento do empreendedorismo na região. Em alta

escala, o Movimento das Empresas Juniores (MEJ) contribui com uma importante parcela no desenvolvimento empresarial e econômico do país.

- III. **ENACTUS - Entrepreneurial Action Us - Enactus (Entrepreneurial + Action + Us – Nós Empreendedores em Ação)** é uma organização internacional sem fins lucrativos, constituída por estudantes, professores e empresários que se unem em ação para o bem maior. O time Enactus UFCA surgiu em 2009, na época conhecido como SIFE (Students In Free Enterprise – Estudantes em Livre Iniciativa). Sua missão é transformar estudantes em líderes, através de projetos sociais que aproveitam a potencialidade econômica da região e levam o desenvolvimento às comunidades não atendidas. Tempero Arretado, Agromissão, Gestão Social nas Escolas e Donas de Casa são alguns dos projetos desenvolvidos pelo time e premiados nacionalmente. Atualmente este núcleo está idealizando novos projetos que têm como objetivo causar impactos socioeconômicos na região, como, por exemplo, o projeto Nas Trilhas das Macaúbas, um empreendimento que irá trabalhar o turismo no Cariri. O time está organizado em presidência, diretorias, líderes de projetos e membros.
- IV. **CAAD - Centro Acadêmico do Curso de Administração** - O CAAD se propõe a
- a) Representar o corpo discente do curso de Administração, mantendo a unidade em torno da solução de seus problemas;
 - b) Promover a integração e a solidariedade entre o corpo discente, docente e administrativo da UFCA;
 - c) A luta permanente pela qualidade de ensino e o aperfeiçoamento das atividades acadêmicas;
 - d) Organizar e promover eventos e prestar serviços de caráter cívico, social, cultural e técnico científico;
 - e) Realizar intercâmbio e colaboração com entidades congêneres;
 - f) Buscar a participação do corpo discente nas atividades da UFCA.
- V. **NEC - Núcleo de Estudos em Negócios, Estratégia e Consumo** - É um grupo de pesquisa e extensão, fundado em abril de 2010, com o intuito de aproximar os alunos do curso de Administração do mundo empresarial, realizando pesquisas e projetos para contribuir com o desenvolvimento pessoal e profissional de cada integrante e contribuir com as empresas da Região do Cariri.
- VI. **NEPOCS - Núcleo de Estudos e Pesquisa em Organizações, Cultura e Sociedade** - Fundado em setembro de 2009, trabalha, numa perspectiva multi e interdisciplinar, como um núcleo de apreensão, criação e disseminação de conhecimentos teóricos e práticos, que concentra suas atividades na investigação

de fenômenos organizacionais, culturais e sociais, em seus elementos constitutivos, objetivos e subjetivos, buscando interfaces entre as áreas da Teoria Organizacional e o Pensamento Social. O NEPOCS na região do Cariri pretende ser relevante fonte de promoção de estudos, pesquisas e projetos que contribuam para ampliação dos quadros de referência de conhecimentos teóricos e práticos em estudos organizacionais, numa perspectiva sistêmica, e é o núcleo responsável pelo projeto NATIVUS.

- VII. **NERMS - Núcleo de Empreendedorismo, Responsabilidade e Marketing Social** - tem como principal objetivo pesquisar a comunidade em geral, facilitando ações empreendedoras de responsabilidade socioambiental, divulgando essas ações patrocinadas por empresas, pessoas físicas, associações e organizações por meio da mídia local. Dentre alguns de seus objetivos específicos, estão a promoção do relacionamento universidade-empresa, através de ações de responsabilidade social e ambiental, gerando conhecimento técnico-científico. Pesquisar as empresas, no tocante às inovações sustentáveis: tecnológicas, institucionais, ambientais e sociais, na perspectiva do desenvolvimento sustentável. Outro objetivo do grupo de pesquisa é fomentar o empreendedorismo social e sustentável. O NERMS articula-se com as organizações da região do Cariri e Fortaleza-CE, que promovam ações empreendedoras sustentáveis vinculadas à responsabilidade e o marketing social.
- VIII. **NUAP – Núcleo Universitário de Apoio Psicopedagógico** - é um projeto de extensão da Universidade Federal do Cariri, criado em setembro de 2008. Suas atividades dedicam-se, principalmente, a auxiliar universitários que se encontram com o seu processo de aprendizagem prejudicado por algum tipo de dificuldade, a fim de que tal situação seja revertida e este estudante venha a ter êxito em sua vida acadêmica.
- IX. **NUGEP – Núcleo em Gestão de Pessoas** - propõe-se a atuar no desenvolvimento regional, de forma estratégica, através da qualificação de profissionais para o mercado de trabalho, sejam discentes da Universidade ou membros da comunidade. Neste intuito, os discentes são preparados e instrumentalizados para oferecerem serviços de capacitação e educação continuada à comunidade caririense. Atua de forma interdisciplinar e integrativa, trabalhando o homem em sua qualidade de vida pessoal e profissional. O NUGEP, além de propor-se a investir no treinamento, desenvolvimento e educação (TD&E),

prepara seus integrantes para serem gestores de treinamento. A equipe planeja cada etapa do treinamento e o implementa, inclusive preparando material didático-pedagógico, escolhendo as dinâmicas de grupo adequadas ao conteúdo e procedendo ao relatório avaliativo.

- X. **NECAFin - Núcleo de Estudos em Contabilidade, Administração e Finanças** – em processo de criação, o NECAFin tem como objetivo articular os professores, estudantes e profissionais da contabilidade e administração financeira para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Composto por 3 linhas (Contabilidade Externa e Administração Financeira; Sustentabilidade e Contabilidade Governamental; métodos quantitativos), o NECAFin engloba finanças corporativas, públicas e pessoais.
- XI. **NEEI – Núcleo de Estudos em Estratégia e Inovação** – em processo de criação, o NEEI é um grupo que promove atividades de ensino, pesquisa e extensão que se destina a ampliar a discussão sobre administração estratégica e inovação, integrando e aproximando discentes, docentes e empresários da região do Cariri.
- XII. **INGETI - Núcleo de Estudos em Infraestrutura, Gestão e Tecnologia da Informação e Comunicação** – em processo de criação, o INGETI tem como objetivo articular os professores, estudantes e profissionais das Ciências Sociais para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Composto por 3 linhas (Contabilidade, Administração e Gestão da Tecnologia), o INGETI engloba infraestrutura, administração e Gestão.

11 RECURSOS HUMANOS

O corpo docente do curso de Administração é formado por 21 professores, 4 mestres, 6 doutorandos e 11 doutores, que atendem cursos de diferentes centros em Juazeiro do Norte, como os cursos de graduação em Administração Pública, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais e Medicina. Já o corpo de apoio administrativo é formado por um assistente de administração e bolsista do Programa de Aprendizagem Prática (PAP).

Considerando a demanda docente para atender o curso de Ciências Contábeis (que surge em 2019.1) e a duplicação do curso de Administração, indica-se pelo menos a contratação de 02 (dois) docentes, sendo um destes para compensar a

remoção da Prof. Virgínia Cavalcante para a UNILAB, sendo todos professores em regime de 40 horas semanais, com dedicação exclusiva. A lista de docentes ativos, bem como as informações acerca da contratação do(s) novo(s) docente(s), estão dispostas no Quadro 1.

Quadro 1 – Equipe de docentes e técnicos administrativos do curso de Administração.

Docente/Técnico	Titulação	Regime de trabalho
Prof. Alandey Severo Leite da Silva	Administração de Empresas (UFPB, 2004); Ciências da Computação (IPE, 2005); Mestre em Administração (UFPB, 2008); Mestre em Informática (UFPB, 2017); Doutor em Administração de Empresas (UNIFOR, 2016)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Alexandre Araújo Cavalcante Soares	Administração de Empresas (UECE, 2002); Mestre em Administração (UECE, 2008);	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Beatriz Gondim Matos	Administração de Empresas (UECE, 2007); Mestre (profissional) em Administração de Empresas (UFC, 2010), Doutora em Administração (UFPE, 2017)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Diego de Sousa Guerra	Administração (UECE, 2009); Mestre em Administração (UECE, 2011); Doutorado em Administração de Empresas – em andamento (FGV/EAESP, iniciado em 2017)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Elias Pereira Lopes Júnior	Administração (UECE, 2007); Mestre em Administração (UECE, 2010); Doutor em Administração de Empresas (FGV/EAESP, 2016)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Francisco Dreno Viana da Silva	Economia (UFC, 1990); Mestre em Economia Rural (UFC, 2007); Doutorado em Administração – em andamento (UFRN, iniciado em 2019)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Halana Adelino Brandão	Administração de Empresas (UECE, 2005); Mestre em Administração (UFPE, 2008)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Ingrid Mazza Matos Ramos	Comunicação Social-Publicidade e Propaganda (UNIFOR, 2004); Especialista em Administração e Marketing (FIC, 2008); Mestre em Administração (UECE, 2009);	40 Horas (Dedicação Exclusiva)

	Doutorado em Desenvolvimento Sustentável – em andamento (UnB, iniciado em 2016)	
Prof. Ives Romero Tavares do Nascimento	Direito (URCA, 2007); Administração (UFC, 2010); Especialização em Direito Constitucional (URCA, 2013); Mestre em Administração (UFBA, 2013); Doutorado em Administração (UFBA, 2018)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Jeniffer De Nadae	Administração (UNESP, 2008); Mestre em Engenharia de Produção (UNESP, 2010); Doutora em Engenharia de Produção (USP, 2016)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Jeová Torres Silva Junior	Administração (UECE, 2001); Mestre em Administração (UFBA, 2004); Doutor em Administração (UFBA, 2016)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. João Adolfo Ribeiro Bandeira	Direito (URCA, 2006); Mestre em Ciências Jurídicas (UFPB, 2014); Doutorado em Ciências Jurídicas – em andamento (UFPB, iniciado em 2016); Doutorado em Filosofia – em andamento (CFUL, iniciado em 2017)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Liana de Andrade Esmeraldo Pereira	Teologia (Instituto Bíblico Cristocêntrico, 1990); Psicologia (UFC, 1997); Especialista em Psicologia Aplicada (UFC, 1997); Especialista em Docência do Ensino Superior (FALS, 2009); Especialista em Saúde Mental (UECE, 2014); Mestre em Psicologia (UNIFOR, 2003); Doutorado em Desenvolvimento Sustentável – em andamento (UnB, iniciado em 2016)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Brasil	Ciência da Computação (UECE, 1999); Teologia (Kurios-Maranguape, 2007); Especialista em Planejamento e Desenvolvimento Econômico (UFC, 2001); Especialista em Psicopedagogia Clínica e Institucional (Kurios-Maranguape, 2009); Mestre em Administração (UECE, 2001); Doutor em Administração de Empresas (UNIFOR, 2014); pós-doutor em Administração e controladoria (UFC, 2015)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Mateus Ferreira	Administração (UFC, 2011); Mestre em Administração de Empresas (FGV/EAESP,	40 Horas (Dedicação Exclusiva)

	2014); Doutor em Administração de Empresas (FGV/EAESP, 2017)	
Prof. Rafael Pazeto Alvarenga	Administração (UNESP, 2007); Mestre em Engenharia de Produção (UNESP, 2012), Doutor em Engenharia Agrícola (UNICAMP, 2018)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Rebeca da Rocha Grangeiro	Psicologia (UFC, 2002); Mestre em Psicologia (UFBA, 2006); Doutora em Psicologia (UFBA, 2015)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Roberto Rodrigues Ramos	Administração (UECE, 2001); Mestre em Administração (UECE, 2009)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Rodolfo Jakov Saraiva Lobo	Administração (FALS, 2007); Mestre em Administração (UECE, 2010); Doutor em Administração de Empresas (FGV/EAESP, 2016)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Prof. Sergio Henrique de Oliveira Lima	Administração (UFC, 2012); Especialista em Especialização em Estratégia e Gestão Empresarial (UFC, 2008), Mestre em Administração e Controladoria (UFC, 2015); Doutorado em Administração e Controladoria - em andamento (UFC, iniciado em 2016)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Profa. Waleska James Sousa Felix	Administração de Empresas (UFC, 2004); Especialista em Consultoria Empresarial (FIC,2007); Mestre em Administração (UECE, 2008)	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Código de vaga disponível (Remoção da Professora Virgínia Cavalcante para UNILAB)	-	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Necessidade de contratação para atender duplicação do curso e surgimento do curso de Ciências Contábeis	-	40 Horas (Dedicação Exclusiva)
Assistente Administrativo Allyson Bruno Lima de Carvalho	Ensino Médio Completo.	40 horas

Fonte: Elaborado pelos autores.

Novas contratações de professores poderão ser necessárias para a criação de um mestrado profissional em Administração. Da mesma forma, em virtude da migração de três docentes para o colegiado de Ciências Contábeis, poderá haver necessidade de reposição de vaga para o curso de Administração.

12 METODOLOGIAS DE ENSINO-APREDIZAGEM

A escolha das práticas pedagógicas a serem utilizadas no processo ensino-aprendizagem depende muito do espaço onde o sujeito está inserido. De acordo com Plebani e Domingues (2008), os métodos de ensino são pontos fundamentais no planejamento e nas execuções das aulas. Cada método de ensino é proposto na tentativa de construção do conhecimento, que pode dar-se de forma distinta, e pode focar seu desenvolvimento em uma ou mais habilidades.

Conforme Silva e Domingues (2006) a relação do estudante com o ambiente deve ser intermediada pelo professor, de forma a utilizar o ambiente como fator favorável na construção do saber. Dentre os métodos de ensino utilizados na tentativa desta integração, os principais são:

1. **Aula expositiva dialogada**, mais utilizada pelo baixo custo e por estimular o questionamento, a interpretação e a discussão por parte dos discentes;
2. **Aula prática de campo**, insere o estudante no ambiente, provocando a interação e a observação de fenômenos que ocorrem durante o processo de investigação do estudo;
3. **Trabalhos em grupo**, dentro ou fora da sala de aula, objetiva o favorecimento do debate e da crítica, facilitação da construção coletiva do conhecimento, cooperação e troca de ideias;
4. **Palestras**: apresentam um conteúdo ao aluno, de forma oral com auxílio de recursos audiovisuais, de forma que complementem o assunto que já é abordado em sala de aula;
5. **Seminários**: um grupo reduzido de aluno recebe um tema, dado pelo professor, e investiga o conteúdo. Posteriormente apresentam os resultados dessas pesquisas, realizadas através de exposições ou conversação;

6. **Estudo dirigido:** sob a orientação de um professor, é permitido ao aluno estudar e sanar dificuldades acerca do objeto de estudo;
7. **Dissertação:** este método desenvolve o senso de interpretação e entendimento acerca do tema. Faz com que os alunos busquem nos autores a compreensão do estudo e narrem de forma objetiva as ideias centrais;
8. **Jogos de empresa:** destinados à formação complementar do aluno, como uma experiência prático-simulada da administração empresarial;
9. **Resolução de exercícios:** apresenta ao aluno um determinado problema e estimula-o a encontrar uma resolução cabível;
10. **Método do *role play*,** jogo de papéis ou dramatização: trata-se de uma encenação onde os alunos assumem papéis e, através de improvisação, formulam falas e comportamentos, explorando um determinado contexto de estudo;
11. **Método do caso:** consiste na oferta de casos a grupos de alunos, que farão questionamentos, interpretações e responderão a uma série de questões, elaboradas previamente. Em geral, trata-se de uma situação real de negócio, vivida por uma empresa, em um dado momento. E, por fim, apresentam informações relativas à situação a ser analisada (SILVA e DOMINGUES, 2006; PLEBANI e DOMINGUES, 2008; GALLON e RODRIGUES, 2008).

Vê-se como proposta, também usando o caso como ferramenta principal, a metodologia do caso para ensino. Tal metodologia consiste em reconstruir uma situação problemática, e que esta tenha um fim didático (ROESCH e FERNANDES, 2007). Diante das mais diversas metodologias de ensino no curso de Administração, encontra-se no caso para ensino uma forma de contextualização da teoria com a prática, usando recursos próximos do ambiente em que o estudante está inserido.

O caso para ensino consiste na reconstrução de uma situação que envolva um problema de gestão da organização para fins didáticos. Em um caso para ensino podem ser abordados diversos conflitos, de forma interdisciplinar. Aceita-se esse método como uma estratégia educacional, capaz de desenvolver estímulos, motivar, promover a participação ativa, bem como oferecer reais oportunidades de *feedback* e de transferência de aprendizado (KRUEL e SANTOS, 2008).

Dentre tantos métodos, o caso para ensino em Administração tem um importante diferencial: a inovação. Essa metodologia traz consigo a inserção na

regionalidade, pois põe o discente frente a uma realidade que lhe é conhecida. O caso para ensino cria uma identidade, primando, além do local, pela situação, personagens/empreendimentos, e a cultura. Através dessa metodologia, o discente vivencia a situação-problema e tenta, de acordo com o que ele vê na teoria, apreender os impactos de uma decisão, uma ação ou afim (ROESCH e FERNANDES, 2007).

A necessidade da criação de um caso para ensino vem junto com a necessidade de confrontação entre a teoria e a prática. Mas, diferentemente do estudo de caso, que, em geral, traz realidades de grandes empresas, localizadas em megalópoles, o caso para ensino discute o regional, traz questões vivenciadas por organizações que estão no entorno do discente. Uma realidade que o permeia. Deste modo, o caso para ensino contribui para a criação de uma identidade, ou para o fortalecimento de uma já existente.

Ademais, essa metodologia é um incentivo para a realização de pesquisas passíveis de publicação em importantes eventos e periódicos da área de Administração. O Encontro anual da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Administração (ENANPAD) e o Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade (EnEPQ) aceitam a submissão de casos para ensino e a Revista de Administração Contemporânea (RAC) da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ANPAD) trabalha com uma seção dedicada a esses.

Além das ações especificadas anteriormente, existe uma revista que trabalha de forma exclusiva a metodologia do caso de ensino. A GV Casos – Revista Brasileira de Casos para Ensino em Administração, da Fundação Getúlio Vargas (FGV), que, em 2014, está em seu 4º volume e traz dois números por ano.

O método do caso é considerado como uma ferramenta pedagógica que se apoia na participação e envolvimento dos alunos, tratando-os como agentes ativos no processo de aprendizagem. Os propósitos de tal método são, sobretudo, educativos e formativos, abandonando a visão instrutiva ou informativa (IKEDA; VELUDO-DE-OLIVEIRA; CAMPOMAR, 2007).

É um método interessante, por trazer uma realidade próxima do estudante, ser um caso real, e poder ser associado a outras ferramentas pedagógicas, como os trabalhos em grupo, a discussão e, até mesmo, a aula expositiva. Uma vez tendo o professor definido os objetivos específicos da aula, a seleção dos diversos métodos que lhes são disponíveis torna-se simplificada.

13 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

Este tópico explicita a ligação entre as ações constantes no PDI da UFCA e as ações propostas pelo curso, as quais estão voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem e alinhadas ao perfil do egresso.

Encontra-se no quadripé ensino-pesquisa-extensão-cultura a oportunidade para o desenvolvimento de uma relação transformadora entre o curso, a universidade e sociedade, compreendendo que a indissociabilidade destes pilares é uma força renovadora e impulsionadora dos sujeitos envolvidos. A seguir estão listadas as políticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura no âmbito do curso, alinhados ao PDI na universidade.

13.1 Política de Ensino

- Expansão e consolidação de cursos, por meio da duplicação da oferta do curso de administração.
- Avaliação contínua, utilizada como forma de diagnosticar eventuais problemas e deficiências, resultando na proposição de soluções.
- Coaprendizagem, utilizada como forma de alcançar o sucesso acadêmico e melhorar a qualidade dos relacionamentos, tanto entre os discentes como entre os servidores.
- Fortalecimento da educação a distância, por meio da flexibilização deste recurso nos componentes curriculares do curso.
- Diminuição da evasão e retenção, por meio da análise dos motivos da evasão e ações que minimizem seus efeitos.
- Aprendizagem baseada em problemas concretos, por meio de pequenos grupos de estudantes, tutorados por um professor, que buscam soluções para problemas práticos, fortalecendo a articulação da teoria com a prática.

13.2 Política de Pesquisa

- Estruturação para o fortalecimento e expansão da pesquisa científica, tecnológica e inovação para o desenvolvimento regional sustentável, por meio

da criação de grupos e projetos de pesquisa que estimulem a participação discente.

- Fortalecimento e expansão do ensino de pós-graduação para superar as desigualdades regionais, por meio da proposta de criação de programa de Mestrado Profissional em Administração, vinculado ao curso de graduação.
- Inserção do curso no sistema de ciência, tecnologia e inovação nacional, por meio do aumento de pesquisas em revistas bem ranqueadas.
- Apoio ao empreendedorismo universitário, por meio do fortalecimento da Premium Consultoria Júnior, empresa júnior do curso, oferecendo suporte institucional e incentivo à participação discente.

13.3 Política de Extensão

- Interação dialógica, por meio de ações de extensão com impacto para a sociedade, gerando conhecimento que beneficie o corpo docente, discente e técnico do curso.
- Interdisciplinaridade e interprofissionalidade, por meio da integração entre grupos e projetos de extensão do curso.
- Impacto na formação do estudante, por meio de ações de extensão tutoradas por docente, com objetivos estabelecidos e metodologias de avaliação.
- Incorporação de pelo menos 10% das horas curriculares em projetos e programas de extensão, por meio da incorporação de atividades de extensão em disciplinas de formação profissional, bem como a criação de componentes exclusivos de extensão.

13.4 Política de Cultura

- Educação científica, por meio do estímulo e promoção de ações que visem fortalecer a relação entre educação, ciência e cultura, valorizando a cultura empreendedora.
- Crítica social, por meio do estímulo e promoção do olhar crítico e da reflexão continuada sobre temas cruciais da cultura contemporânea e da formação em administração.
- Acervo e memória, por meio do estímulo e promoção de ações que valorizem a memória e histórico do curso.

- Entretenimento e convivência, por meio do estímulo e promoção de ações de integração e convivência no curso, com atividades lúdicas e de entretenimento;
- Cultura e sustentabilidade, por meio da discussão de temas emergentes, da realização de práticas e de ações que visem à disseminação da cultura da sustentabilidade.

13.5 Política de Internacionalização

- Aumentar a participação de discentes do curso em instituições estrangeiras de reconhecido prestígio acadêmico, por meio do estímulo a participação e divulgação de oportunidades de intercâmbio.
- Propiciar a participação de estudantes estrangeiros na graduação e na pós-graduação do curso.
- Internacionalização dos currículos, por meio da valorização da internacionalização da formação dos docentes do curso.

14 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

14.1 Acompanhamento e avaliação dos processos de ensino e aprendizagem

A avaliação do rendimento escolar é feita por disciplina e, quando se faz necessário, na perspectiva de todo o curso, abrangendo sempre a assiduidade e a eficiência, ambas eliminatórias. A verificação da eficiência em cada disciplina é realizada progressivamente durante o período letivo e, ao final deste, de forma individual, utilizando formas e instrumentos de avaliação indicados no plano de ensino.

É assegurada ao aluno a segunda chamada das provas, desde que solicitada, por escrito, e seguindo o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFCA.

Os resultados das verificações do rendimento são expressos em notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), com, no máximo, uma casa decimal. A verificação da eficiência compreenderá as avaliações progressivas e a avaliação final. Entende-se por avaliações progressivas aquelas feitas ao longo do semestre letivo, num mínimo de duas, objetivando verificar o rendimento do aluno em relação ao conteúdo ministrado durante o período. A avaliação final é aquela feita por meio de uma

verificação, realizada após o cumprimento de, pelo menos, 90% (noventa por cento) do conteúdo programado para a disciplina no respectivo período letivo.

Na verificação da assiduidade, será aprovado o aluno que cumprir o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina. Na verificação da eficiência, será aprovado por média o aluno que, em cada disciplina, apresentar média aritmética das notas resultantes das avaliações progressivas igual ou superior a 07 (sete).

O aluno que apresentar, no quesito eficiência, média igual ou superior a 03 (três) e inferior a 07 (sete), será submetido à avaliação final. O estudante que se enquadrar na situação descrita será aprovado quando obtiver média final igual ou superior a 05 (cinco), calculada pela seguinte fórmula:

- i)** $MF = (NAF + NAP/n)/2$ onde: MF = Média Final;
- ii)** NAF = Nota de Avaliação Final;
- iii)** NAP = Nota de Avaliação Progressiva;
- iv)** n = Número de Avaliações Progressivas.

Será reprovado o aluno que não preencher as condições estipuladas acima. A nota mínima de aprovação em uma disciplina é definida pelas normas vigentes da UFCA.

14.2 Acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico

O acompanhamento e a avaliação do projeto pedagógico do curso será realizado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), formado por professores, preferencialmente doutores, com regime de trabalho integral e dedicação exclusiva. Cada unidade curricular profissional do curso (Administração Geral, Economia e Finanças, Gestão de Pessoas, Marketing e Operações) poderá indicar um representante.

Os membros poderão apresentar um relatório de ações de pesquisa, ensino, extensão e cultura da sua Unidade e um diagnóstico dos problemas enfrentados pelos docentes/discentes e, com base nesse material e nos relatórios de avaliação (institucional, discente, docente, etc.), o NDE deverá encaminhar ao colegiado do curso um relatório consolidado das ações e uma proposta de intervenção no projeto pedagógico, quando pertinente.

Essas intervenções deverão ser aprovadas pelo colegiado de curso, através da maioria absoluta de seus membros (discentes, docentes e técnicos administrativos).

Após a aprovação, o coordenador, ouvindo o colegiado, deverá designar uma comissão composta por professores efetivos para proceder as alterações.

14.3 Acompanhamento e avaliação do Curso

Visando fazer os ajustes necessários à contextualização e melhoramento do curso em âmbito nacional e internacional, serão realizadas e estudadas, periodicamente, ações que permitam avaliar a adequação do mesmo. Entre essas ações podem ser citadas a autoavaliação institucional e as avaliações externas promovidas pelo MEC, ENADE e outras.

15 ATUAÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE

A Resolução Nº 01 da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), de 17 de junho de 2010, que normatiza o Núcleo Docente Estruturante, o estabelece como um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso. São atribuições do NDE:

- Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

Cada Unidade curricular profissional do curso (Administração Geral, Economia e Finanças, Gestão de Pessoas, Marketing e Operações) poderá indicar um representante, e embora a formação do NDE possa seguir outros critérios, sua constituição deve atender, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Ser constituído por um mínimo de 5 professores pertencentes ao corpo docente do curso;

- Ter pelo menos 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programas de pósgraduação stricto sensu;
- Ter todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral;
- Assegurar estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a assegurar continuidade no processo de acompanhamento do curso.

Este grupo reunir-se-á, no mínimo, uma vez ao semestre, para discutir ações para consolidação do perfil profissional do egresso, zelar pelo cumprimento das diretrizes curriculares nacionais e pela interdisciplinaridade entre as diferentes atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura constantes no currículo.

Nesta reunião, recomenda-se que cada Unidade Curricular apresente um relatório de ações de pesquisa, ensino, extensão e cultura e um diagnóstico dos problemas enfrentados pelos docentes/discentes durante aquele semestre. Com base nesse material e nos relatórios de avaliação (institucional, discente, docente, etc.), o NDE deverá encaminhar ao colegiado do curso um relatório consolidado das ações e uma proposta de intervenção no projeto pedagógico, quando pertinente.

Essas intervenções deverão ser aprovadas pelo colegiado de curso, através da maioria absoluta de seus membros (discentes, docentes e técnicos administrativos). Após a aprovação, o coordenador, ouvindo o colegiado, deverá designar uma comissão composta por professores efetivos para proceder as alterações.

16 ESTRUTURA CURRICULAR

As Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração determinam que os cursos de Bacharelado em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional.

Estes conteúdos devem ser analisados segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio, através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação, em conformidade com art. 5º da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, do Conselho Nacional de Educação:

- I. Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- II. Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações, e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;
- III. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à Administração;
- IV. Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Para atender a este conjunto de conteúdos, existem 2 (dois) tipos de componentes curriculares utilizados no Curso de Administração, disciplinas e atividades, devidamente descritos no Regulamento dos Cursos de Gruação da UFCA. Estas, em relação a sua estrutura curricular, podem ser classificadas em:

- I. Obrigatórios, quando o seu cumprimento é indispensável à integralização curricular;
- II. Optativos, quando integram a respectiva estrutura curricular, devendo ser cumpridos pelo estudante mediante escolha, a partir de um conjunto de opções, e totalizando uma carga horária mínima para integralização curricular estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso;
- III. Complementares, quando buscam o enriquecimento do processo de ensino-aprendizagem, promovendo o relacionamento do estudante com a ética, a realidade social, econômica, cultural e profissional e a iniciação ao ensino, à pesquisa e à extensão; ou
- IV. Optativas-livres, quando não integram a estrutura curricular do curso.

17 INTEGRALIZAÇÃO E MATRIZ CURRICULAR

Para fins de integralização curricular, o curso terá duração mínima de 8 semestres e máximo de 12 semestres, com 3.000 horas para a Integralização do Curso. A Tabela 1 apresenta um resumo da carga horária dos componentes curriculares do curso.

Tabela 1 – Distribuição da carga horária do curso.

DESCRIÇÃO	DADOS		
Carga Horária Mínima:	Obrigatória	2.288	
	Optativa	512	384
			0 a 128 – Opt.-Livres
			128 – TCC
Complementar	200		
Carga Horária de Atividade Acadêmica Específica:	Obrigatória	240	160 – Estágio
			80 – Extensão

Fonte: Elaborado pelos autores.

Das 3.000 horas necessárias para integralização, 2.288 horas são de Componentes Obrigatórios, sendo que 2.048 horas correspondem a Disciplinas e 240 horas correspondem a Atividades (sendo dois Estágios e uma Atividade Prática de Extensão, com 80 horas cada).

Entre disciplinas e atividades Optativas, os discentes deverão cumprir até o limite mínimo de 512 horas. Destas, 128 horas podem ser cumpridas como TCC, já que esta é uma atividade optativa; e até (limite máximo) 128 horas podem ser cumpridas como Optativas-Livres.

Para fins de integralização curricular, os discentes também deverão cumprir 200 horas de Atividade Complementar, devendo ter atividade em pelo menos 2 grupos, sendo que no máximo (ponto de saturação) um grupo pode atingir 70% da carga horária exigida, que é 140 ($20 \times 0,70 = 140$) horas. De acordo com o Regulamento do Cursos de Graduação da UFCA, Podem ser incluídos como componentes curriculares complementares:

- I - atividades de iniciação à docência e outras ligadas ao ensino;
- II - atividades de iniciação à pesquisa, produção técnica e/ou científica;
- III - atividades de extensão;
- IV - atividades de participação e/ou organização de eventos, tais como: participação em eventos internos e externos à instituição de educação

superior, semanas acadêmicas, congressos, seminários, palestras, conferências;

IV-A – Atividades Artístico-culturais;

IV-B – Atividades Esportivas,

V - experiências ligadas à gestão, formação profissional e/ou correlatas, inclusive estágio não obrigatório.

VI - participações em órgãos colegiados.

Entre as atividades do grupo II, como as declarações ou certificados das produções técnicas e/ou científicas costumam vir sem carga horária, para fins de contabilização de carga horária para atividades complementares, serão atribuídas as seguintes cargas horárias:

- Apresentação de trabalho: 10 horas;
- Publicação em anais de eventos: 30 horas;
- Publicação em periódicos: 60 horas.

Por fim, ressalta-se que qualquer disciplina na modalidade presencial poderá ter, a critério do professor, até 20% de sua carga horária ofertada na modalidade a distância (EaD). Qualquer percentual superior deverá constar no plano de aula da disciplina e ter a aprovação do colegiado do curso.

A seguir, Tabela 2 apresenta a matriz curricular do curso.

Tabela 2 – Matriz Curricular

1º SEMESTRE											
Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0311	Metodologia do Trabalho Científico	Disciplina	Obrigatória	-	-	CCB0010 ou GPS0066	64	-	-	-	64
ADM0343	Empreendedorismo I	Disciplina	Obrigatória	-	-	GPS0096 ou CCB0053	64	-	-	-	64
ADM0401	Teorias da Administração I	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0302 ou CCB0005	64	-	-	-	64
ADM0402	Matemática para Administração e Contabilidade	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0301 ou CCB0003	64	-	-	-	64
ADM0403	Sociologia das Organizações	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0308 ou CCB0002 ou GPS0060	32	-	-	-	32
ADM0404	Filosofia e Ética Organizacional	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0304 ou CCB0054	32	-	-	-	32
CH TOTAL: 320							320	-	-	-	320
2º SEMESTRE											
Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0405	Fundamentos de Administração	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0309	64	-	-	-	64
ADM0406	Teorias da Administração II	Disciplina	Obrigatória	ADM0401 ou ADM0302	-	ADM0310 ou CCB0060	64	-	-	-	64
ADM0407	Psicologia Organizacional	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0306 ou GPS0103 ou CCB0059	64	-	-	-	64
ADM0408	Fundamentos de Contabilidade	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0317 ou CCB0001 ou GPS0077	64	-	-	-	64
ADM0409	Fundamentos de Microeconomia	Disciplina	Obrigatória	ADM0402 ou ADM0301	-	CCB0008	64	-	-	-	64
CH TOTAL: 320							320	-	-	-	320
3º SEMESTRE											

Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0313	Matemática Financeira	Disciplina	Obrigatória	-	-	CCB0009	64	-	-	-	64
ADM0322	Contabilidade de Custos	Disciplina	Obrigatória	ADM0408 ou ADM0317	-	CCB0024	64	-	-	-	64
ADM0410	Gestão de Pessoas I	Disciplina	Obrigatória	ADM0407 ou ADM0306	-	ADM0328 ou CCB0041	48	-	-	16	64
ADM0411	Marketing I	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0329	48	-	-	16	64
ADM0412	Fundamentos de Macroeconomia	Disciplina	Obrigatória	ADM0409	-	CCB0014	64	-	-	-	64
CH TOTAL: 320							288	-	-	32	320
4º SEMESTRE											
Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0312	Estatística Aplicada a Negócios I	Disciplina	Obrigatória	ADM0402 ou ADM0301	-	CCB0012 ou GPS0076	64	-	-	-	64
ADM0352	Introdução ao Estudo do Direito	Disciplina	Obrigatória	-	-	CCB0004 ou GPS0071	64	-	-	-	64
ADM0413	Administração de Sistemas de Informação	Disciplina	Obrigatória	-	-	ADM0325 ou GPS0083 ou CCB0042	48	-	-	16	64
ADM0414	Finanças I	Disciplina	Obrigatória	ADM0408 ou ADM0317	-	ADM0327 ou CCB0026	48	-	-	16	64
ADM0415	Gestão da Qualidade	Disciplina	Obrigatória	-	-	-	64	-	-	-	64
CH TOTAL: 320							288	-	-	32	320
5º SEMESTRE											
Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0316	Estatística Aplicada a Negócios II	Disciplina	Obrigatória	ADM0312	-	CCB0018	64	-	-	-	64
ADM0416	Finanças II	Disciplina	Obrigatória	ADM0414 ou ADM0327	-	ADM0334 ou CCB0030	48	-	-	16	64
ADM0417	Administração de Produção e Operações	Disciplina	Obrigatória	ADM0312	-	ADM0326 ou CCB0040	48	-	-	16	64
ADM0418	Gestão de Pessoas II	Disciplina	Obrigatória	ADM0410 ou ADM0328	-	ADM0336	48	-	-	16	64
ADM0419	Marketing II	Disciplina	Obrigatória	ADM0411 ou ADM0329	-	ADM0337	48	-	-	16	64
CH TOTAL: 320							256	-	-	64	320
6º SEMESTRE											

Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0420	Atividade Prática de Extensão	Atividade	Obrigatória	960 horas integralizadas	-	-	-	-	-	80	80
ADM0421	Direito Empresarial	Disciplina	Obrigatória	ADM0352	-	ADM0314 ou CCB0007	64	-	-	-	64
ADM0422	Gestão da Tecnologia e Inovação	Disciplina	Obrigatória	ADM0413 ou ADM0325	-	ADM0320	48	-	-	16	64
ADM0423	Logística e Cadeia de Suprimentos	Disciplina	Obrigatória	ADM0322 e ADM0417 ou ADM0326	-	ADM0333	48	-	-	16	64
-	Optativa ou Optativa-Livre I	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
-	Optativa ou Optativa-Livre II	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
CH TOTAL: 400							288	-	-	112	400
7º SEMESTRE											
Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0332	Estágio Supervisionado I	Atividade	Obrigatória	1280 horas integralizadas	-	-	-	80	-	-	80
ADM0424	Empreendedorismo II	Disciplina	Obrigatória	ADM0343	-	ADM0348	48	-	-	16	64
ADM0425	Administração Estratégica	Disciplina	Obrigatória	1280 horas integralizadas	-	ADM0344 ou CCB0043	48	-	-	16	64
-	Optativa III	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
-	Optativa IV	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
-	Optativa V	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
CH TOTAL: 400							288	80	-	32	400
8º SEMESTRE											
Código	Componente Curricular	Tipo	Caráter	Pré-Requisito	Correquisito	Equivalência	Carga Horária				
							Teórico	Prática	EaD	Extensão	Total
ADM0338	Estágio Supervisionado II	Atividade	Obrigatória	ADM0332	-	-	-	80	-	-	80
ADM0426	Marketing de Serviços	Disciplina	Obrigatória	ADM0419 ou ADM0337	-	ADM0350	48	-	-	16	64
ADM0427	Administração e Elaboração de Projetos	Disciplina	Obrigatória	ADM0322	-	ADM0341 ou GPS0046	48	-	-	16	64
-	Optativa VI	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
-	Optativa VII	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
-	Optativa VIII	Disciplina	Optativa	-	-	-	64	-	-	-	64
CH TOTAL: 400							288	80	-	32	400

CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	200
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	3.000
TOTAL DE CARGA HORÁRIA TEÓRICA	2.336
TOTAL DE CARGA HORÁRIA PRÁTICA	160
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO A DISTÂNCIA (EaD)	0
TOTAL DE CARGA HORÁRIA EXTENSÃO	304

A matriz curricular está em conformidade com Lei 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação e estabelece que se assegure, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social. Com um total de 19 créditos (304 horas), o percentual de créditos em programas e projetos de extensão universitária é de 10,13%.

18 UNIDADES CURRICULARES

As disciplinas distribuem-se em 5 (cinco) unidades curriculares principais, que estão associadas, mas não limitadas, as disciplinas de formação profissional. São estas: Administração Geral, que também inclui áreas como estratégia, empreendedorismo e sistemas de informação; Economia e Finanças, Gestão de Pessoas, Marketing e Operações. A vinculação dos docentes às unidades curriculares poderá ser feita com base na área de concurso, área de formação e/ou área de interesse.

Nem todas as disciplinas estão inseridas em uma das 5 (cinco) Unidades Curriculares, principalmente aquelas que não estão associadas aos Conteúdos de Formação Profissional. Estas foram alocadas em uma unidade que foi chamada de Unidade Curricular Básica, incluindo as seguintes disciplinas obrigatórias: Metodologia do Trabalho Científico, Matemática para Administração e Contabilidade, Matemática Financeira, Sociologia das Organizações, Filosofia e Ética Organizacional, Fundamentos de Contabilidade, Contabilidade de Custos, Estatística Aplicada a Negócios I, Estatística Aplicada a Negócios II, Introdução ao Estudo do Direito, Direito Empresarial. O curso pode demandar professores vinculados a outros cursos e/ou centros da Universidade para atender a demanda de disciplinas de outras áreas.

A Tabela 3, a seguir, apresenta as disciplinas associadas a cada Unidade Curricular.

Tabela 3 – Unidades e Componentes Curriculares

Unidade Curricular	Componente Curricular	Natureza	Carga Horária
Administração Geral	Teorias da Administração I	Obrigatória	64 horas
	Teorias da Administração II	Obrigatória	64 horas
	Empreendedorismo I	Obrigatória	64 horas
	Empreendedorismo II	Obrigatória	64 horas
	Fundamentos de Administração	Obrigatória	64 horas
	Administração de Sistemas de Informação	Obrigatória	64 horas
	Gestão da Tecnologia e Inovação	Obrigatória	64 horas
	Administração Estratégica	Obrigatória	64 horas
	Criatividade nos Negócios	Optativa	64 horas
	Gestão do Esporte	Optativa	64 horas
	Gestão de Negócios da Economia do Compartilhamento	Optativa	64 horas
	Computação Aplicada	Optativa	64 horas
	Inteligência Computacional Aplicada aos Negócios	Optativa	64 horas
	Visualização de Dados	Optativa	64 horas
	Auditoria e Governança em Tecnologia de Informação	Optativa	64 horas
	Tópicos Avançados em Empreendedorismo	Optativa	64 horas
	Teoria das Organizações	Optativa	64 horas
	Organização, Sistemas e Métodos	Optativa	64 horas
Processo Decisório	Optativa	64 horas	
Gestão Social	Optativa	64 horas	
Economia e Finanças	Matemática Financeira	Obrigatória	64 horas
	Finanças I	Obrigatória	64 horas
	Finanças II	Obrigatória	64 horas
	Fundamentos de Microeconomia	Obrigatória	64 horas
	Fundamentos de Macroeconomia	Obrigatória	64 horas
	Análise de Investimentos	Optativa	64 horas
	Mercado Financeiro	Optativa	64 horas
	Tópicos Avançados em Finanças	Optativa	64 horas
	Economia Brasileira Contemporânea	Optativa	64 horas
	Economia de Empresa	Optativa	64 horas
	Comércio Exterior	Optativa	64 horas
	Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	Optativa	64 horas
Finanças Públicas	Optativa	64 horas	
Gestão de Pessoas	Psicologia Organizacional	Obrigatória	64 horas
	Gestão de Pessoas I	Obrigatória	64 horas
	Gestão de Pessoas II	Obrigatória	64 horas
	Gestão Baseada em Competências	Optativa	64 horas
	Cultura e Mudança Organizacional	Optativa	64 horas
	Comportamento Organizacional	Optativa	64 horas
Marketing	Marketing I	Obrigatória	64 horas
	Marketing II	Obrigatória	64 horas
	Marketing de Serviços	Obrigatória	64 horas
	Pesquisa de Mercado	Optativa	64 horas
	Administração de Vendas	Optativa	64 horas
	Comportamento do consumidor	Optativa	64 horas
Cultura e Consumo	Optativa	64 horas	
Operações	Gestão da Qualidade	Obrigatória	64 horas
	Administração de Produção e Operações	Obrigatória	64 horas
	Logística e Cadeia de Suprimentos	Obrigatória	64 horas
	Administração e Elaboração de Projetos	Obrigatória	64 horas
	Pesquisa Operacional 1	Optativa	64 horas
	Pesquisa Operacional 2	Optativa	64 horas
	Gestão de Estoques	Optativa	64 horas
	Gestão por Processos	Optativa	64 horas
Gestão Agroindustrial	Optativa	64 horas	
Básica	Metodologia do Trabalho Científico	Obrigatória	64 horas
	Sociologia das Organizações	Obrigatória	32 horas

Filosofia e Ética Organizacional	Obrigatória	32 horas
Matemática para Administração e Contabilidade	Obrigatória	64 horas
Fundamentos de Contabilidade	Obrigatória	64 horas
Contabilidade de Custos	Obrigatória	64 horas
Estatística Aplicada a Negócios I	Obrigatória	64 horas
Estatística Aplicada a Negócios II	Obrigatória	64 horas
Introdução ao Estudo do Direito	Obrigatória	64 horas
Direito Empresarial	Obrigatória	64 horas
Atividade Prática de Extensão	Obrigatória	80 horas
Estágio Supervisionado I	Obrigatória	80 horas
Estágio Supervisionado II	Obrigatória	80 horas
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Optativa	64 horas
Metodologia de Casos para Ensino em Administração	Optativa	64 horas
Trabalho de Conclusão de Curso	Optativa	128 horas
Direito Trabalhista e Previdenciário	Optativa	64 horas
Direito Administrativo e do Consumidor	Optativa	64 horas
Análise das Demonstrações Contábeis	Optativa	64 horas
Contabilidade Tributária	Optativa	64 horas
Contabilidade Aplicada ao Setor Público I	Optativa	64 horas
Língua Brasileira de Sinais – Libras	Optativa	64 horas
Controle Estatístico de Processo	Optativa	64 horas
Estatística Computacional	Optativa	64 horas
Análise de decisão	Optativa	64 horas
Econometria	Optativa	64 horas
Introdução à inferência bayesiana	Optativa	64 horas
Modelagem e Análise Multivariada	Optativa	64 horas
Processos Estocásticos	Optativa	64 horas
Programação Matemática	Optativa	64 horas
Séries Temporais	Optativa	64 horas
Técnicas de Simulação da Produção	Optativa	64 horas

Fonte: Elaborado pelos autores.

19 EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS

19.1 Disciplinas Obrigatórias do Primeiro Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Metodologia do Trabalho Científico (ADM0311).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 1º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Metodologia do Trabalho Científico (CCB0010) ou Metodologia do Trabalho Científico (GPS0066)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -

Objetivos: Analisar, discutir e caracterizar com o aluno a Metodologia de apoio à apreensão da realidade, à descrição, análise e avaliação crítica do instrumental científico e metodológico para estudo, aprendizagem e desenvolvimento do saber, e a redação, apresentação e divulgação do trabalho científico.

Ementa: Ciência e Conhecimento Científico; Os Métodos Científicos, Pressupostos e Consequências de sua Aplicação quanto às Particularidades das Ciências; Verdade, Evidência e Certeza; Fatos, Teorias e Leis; Tema, Problema e Hipóteses; Variáveis Constitutivas das Hipóteses; Plano de Prova para Verificação das Hipóteses; Elaboração de Projeto e Execução de Pesquisa; Elaboração de Anteprojeto de Monografia de Graduação.

Bibliografia Básica

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. Atlas. 2017 .
 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. Atlas. 2017.
 SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 24. ed. Cortez. 2016.
 VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 94 p.

Bibliografia Complementar

DEMO, Pedro. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3. Atlas. 2016 .
 FLICK, Uwe. **Introdução à metodologia de pesquisa: um guia para iniciantes**. Penso. 2013.
 LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. 7. Atlas. 2017.
 LEITE, F. Tarciso. **Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa: monografias, dissertações, teses e livros**. 3. Ideias & Letras. 2015.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Empreendedorismo I (ADM0343)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 1º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Empreendedorismo e Inovação na Gestão Pública e Social (GPS0096) ou Empreendedorismo (CCB0053)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: possibilitar ao discente o entendimento da atividade empreendedora no Brasil e no mundo como uma tendência para geração de emprego e renda, mostrando como a temática do empreendedorismo tornar-se imprescindível no contexto atual de negócios. Busca-se incentivar a inovação e o empreendedorismo universitário.					
Ementa: Empreendedorismo; características; oportunidades; novos paradigmas. A ativação empreendedora para geração de trabalho e renda. A busca de novos mercados. O sucesso das ideias criativas. A superação dos obstáculos do dia-a-dia empresarial. O perfil empreendedor. Mudança organizacional. Empreendedorismo social. Tecnologias e negócios sociais. Empreendedorismo Sustentável. Apresentação dos sistemas de suporte (Sebrae, Federação das Indústrias, incubadoras, Núcleo SoftEx-2000 etc.). Reflexão sobre a importância da inovação. Tipos de Inovação.					
Bibliografia Básica					

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 5ed. São Paulo: LTC, 2013.

HIRISCH, Robert D; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 9 ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Bibliografia Complementar

BRASIL, M. V. O. ; BIZARRIA, F. P. A. ; TASSIGNY, M. M. ; POMPEU, R.M. ; OLIVEIRA, F. C. . **Empreendedorismo e Inovação Sustentável em uma Fundação Educacional**. In: XXXVIII Encontro da ANPAD - EnANPAD 2014, 2014, Rio de Janeiro-RJ. Empreendedorismo e Inovação Sustentável em uma Fundação Educacional. Rio de Janeiro-RJ: ANPAD - Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração, 2014. p. 1-15.

MELO NETO, Francisco; FROES, César. **Empreendedorismo social**: a transição para a sociedade sustentável. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Traduzido por Nivaldo Montigelli Júnior. Porto Alegre: Bookman, 2000.

MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. **O processo estratégia**. Traduzido por James Sunderland Cook. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

OLIVEIRA, Edson M. **Empreendedorismo social**: da teoria á prática, do sonho a realidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

SALIM, César S.; SILVA, Nelson Caldas. **Introdução ao empreendedorismo**: Despertando a atitude empreendedora. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2009.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Teorias da Administração I (ADM0401).					Tipo: Disciplina
					Caráter: Obrigatória
Semestre de Oferta: 1º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Teoria Geral da Administração (ADM0302) ou Teorias da Administração I (CCB0005)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Oferecer ao aluno um embasamento conceitual sobre a evolução da administração, fazendo uma análise sistemática entre os contextos temporais de tarefas, estruturas, pessoas, ambiente e tecnologia, e o desenvolvimento das teorias, demonstrando a ligação entre os fundamentos teóricos e a realidade vivenciada no mundo organizacional.					
Ementa: As bases que fundamentam a formulação da Administração como Ciência; O objeto de estudo da Administração: Gestão ou Organizações; A evolução do pensamento administrativo como reflexo do sistema capitalista de produção: os principais precursores; A contribuição de cada teoria e o contexto em que surgiram: científica, clássica, burocracia, relações humanas e comportamentalismo.					
Bibliografia Básica					
CARAVANTES, Geraldo; PANNO, Cláudia; KLOECKNER, Mônica. Administração: teorias e processos. 1 ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2005.					
PECI, Alketa; SOBRAL, Filipe. Administração: teorias e prática no contexto brasileiro. Processos. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2013.					
SILVA, Reinaldo O. Teorias da Administração. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2014.					

Bibliografia Complementar

AKTOUF, Omar. A Administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996.

FRANÇA FILHO, Genauto C. de. Para um olhar epistemológico da administração: problematizando o seu objeto. In: SANTOS, Reginaldo S. (org.). A administração política como campo do conhecimento. São Paulo: Mandacaru, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 530p. ISBN 8522423520 (broch.).

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xxi, 491 p. ISBN 8522445184 (enc.).

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xvi, 476 p. ISBN 9788522469680 (broch.).

MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo : Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria Geral da Administração: uma introdução. 22 ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

TAYLOR, Frederico W. Princípios de Administração Científica. São Paulo : Atlas, 1995.

Unidade Acadêmica Responsável: CCT

Componente Curricular: Matemática para Administração e Contabilidade (ADM0402)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 1º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Cálculo e Geometria Analítica I (ADM0301) ou Matemática para Administração e Contabilidade (CCB0003)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Dar ao aluno noções básicas do Cálculo Diferencial e Integral para compreender o comportamento de funções específicas nos cursos de administração e contabilidade, bem como o cálculo de integrais, em particular, o cálculo de área e volume comumente presente nas diversas áreas do conhecimento.					
Ementa: Números Reais; Funções; Limites, Derivadas; Aplicações de Derivadas: Pontos Críticos, Máximos e Mínimos, construção de gráficos; Integrais; Métodos de Integração: Mudança de Variável e Integração por partes. Cálculo de área e volume.					
Bibliografia Básica					
MUROLO, A. Carlos. BONETTO, Giácomo: Matemática Aplicada a Administração Economia e Contabilidade . 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.					
LEITE, Angela. Aplicações da Matemática : administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Cengage Learning, 2008.					
HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. Cálculo : um curso moderno e suas aplicações. 11ª. Ed. Rio de Janeiro; LTC, 2015.					
MORETTIN, P. A.; HAZZAN, S. BUSSAB, W. O. Introdução ao Cálculo : para administração, economia e contabilidade. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017.					
TAN, S. T. Matemática Aplicada à Administração e Economia . 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.					
Bibliografia Complementar					
ABDOUNUR, OSCAR JOÃO; HARIKI, SEIJI. Matemática aplicada . São Paulo: Saraiva, 1999.					

AVILA, Geraldo. **Cálculo das funções de uma variável**, Vol. 1. 7. ed. [3. Reimpr.]. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

CHIANG, Alpha C.; WAINWRIGHT, Kevin. **Matemática para economistas**. São Paulo: Elsevier, 2006.

FLEMMING, Diva Maria; GONÇALVES, Mirian Buss. **Cálculo A: funções, limite, derivação e integração**. 6. ed. [rev. Ampl.]. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

GUIDORIZZI, H. L. **Um Curso de Cálculo**, volume 1. 5. ed. [5. reimpr.] Rio de Janeiro: LTC, 2001.

LEITHOLD, L. **Cálculo com Geometria Analítica**, Volume 1. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1994.

LEITHOLD, L. **Matemática aplicada à economia e a administração**. São Paulo: Harbra, 2001.

MORETTIN, P. A.; HAZZAN, S. BUSSAB, W. O. **Cálculo: função de uma e várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2003.

SIMMONS, George F. **Cálculo com Geometria Analítica**, Volume 1. São Paulo: Pearson/ makron Books, 1987.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Sociologia das Organizações (ADM0403).					Tipo: Disciplina
					Caráter: Obrigatória
Semestre de Oferta: 1º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Introdução à Sociologia (ADM0308) ou Estudos Sociológicos e Antropológicos (CCB0002) ou Fundamentos de Ciências Sociais (GPS0060)		
Número de Créditos: 02	Carga Horária				
	Total: 32 horas	Teórica: 32 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Desenvolver fundamentos sociológicos que o possibilitem interpretar as relações sociais, políticas e o ambiente de trabalho nas organizações. Desenvolver a capacidade e a habilidade de observar, concluir e criticar os valores e comportamentos sociais, de modo a entender a sociedade e a administração em termos estruturais e dinâmicos. Desenvolver o espírito científico no trato das questões sociais da sociedade da qual faz parte.					
Ementa: Desenvolver fundamentos sociológicos que o possibilitem interpretar as relações sociais, políticas e o ambiente de trabalho nas organizações. Desenvolver a capacidade e a habilidade de observar, concluir e criticar os valores e comportamentos sociais, de modo a entender a sociedade e a administração em termos estruturais e dinâmicos. Desenvolver o espírito científico no trato das questões sociais da sociedade da qual faz parte.					
Bibliografia Básica					
BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo. Sociologia aplicada à administração . 7. ed., São Paulo: Saraiva, 2009.					
BOLTANSKI, Luc.; CHIAPELLO, Éve. O novo espírito do capitalismo . Martins Fontes, 2009.					
CASTRO, Celso. ODONNEL, Julia. Introdução às Ciências Sociais . Rio de Janeiro, Editora FGV, 2015.					
COLLINS, Randall. Quatro tradições sociológicas . Petrópolis: Vozes, 2014.					
DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações . São Paulo: Atlas, 2012.					
FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria. Cultura e Poder nas Organizações . 2.ed. São Paulo: Atlas, 1996.					
GIDDENS, Anthony. Sociologia . 4ª Ed, Porto Alegre: Artmed, 2005. P. 24-36.					
LAKATOS, E.M. Sociologia da Administração . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.					
Bibliografia Complementar					
CASTRO. Celso A Pinheiro de. Sociologia Aplicada a Administração . São Paulo: Atlas, 2001.					

DEMASI, Domenico. **O futuro do trabalho**. fadiga e ócio na sociedade pós-industrial. Brasília, Editora Unb 2001.
 GIDDENS, Anthony. **Consequências da modernidade**. São Paulo, UNESP, 1991.
 OLIVEIRA, Silvio Luiz. **Sociologia das organizações: Uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo**. São Paulo: Pioneira Thomson learning, 2002.
 WEBER, Max. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. São Paulo: Companhia das letras, 2009.

Unidade Acadêmica Responsável: IISCA					
Componente Curricular: Filosofia e Ética Organizacional (ADM0404).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 1º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Filosofia Aplicada à Administração (ADM0304) ou Filosofia (CCB0054)		
Número de Créditos: 02	Carga Horária				
	Total: 32 horas	Teórica: 32 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Circunscrever e a problematizar a dimensão das dificuldades enfrentadas pela Ética na contemporaneidade, de modo a propiciar aos alunos a compreensão de questões éticas no âmbito das organizações. Analisar textos filosóficos que sintetizem e equacionem tais dificuldades, e destacar que, desde sua invenção, a Ética é um saber prático.					
Ementa: Introdução à Filosofia: Noções Gerais de História da Filosofia, A Relação Sujeito–Objeto. Lógica: Verdade versus Validade, Silogismos, Falácias, Dedução, Indução e Hipótese. Ética, Filosofia Política e Filosofia do Direito. Filosofia da Administração. Ética na Administração, Filosofia, Visão e Missão das Empresas.					
Bibliografia Básica					
ALONSO, F. R.; LÓPEZ, F. G.; CASTRUCCI, P. Curso de ética em administração: Empresarial e Pública . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.					
MATOS, F. G. de. Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação . São Paulo: Saraiva, 2008.					
MATTAR NETO, João A. Filosofia e Ética na Administração . 2ª ed. Saraiva, 2010.					
PASSOS, E. Ética nas Organizações . São Paulo: Atlas, 2012.					
SROUR, R. H. Ética empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios . Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.					
Bibliografia Complementar					
CAMARGO, Marculino. Fundamentos de ética geral e profissional . 7. ed. 108 p.					
CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia . São Paulo: Ática, 2005.					
MARX, Karl. O Capital , vol I DIFEL Editora, São Paulo 1982.					
NAGEL, Thomas. Uma breve introdução à Filosofia . SP. Martins Fontes: 2001.					

19.2 Disciplinas Obrigatórias do Segundo Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA	
Componente Curricular: Fundamentos de Administração (ADM0405).	Tipo: Disciplina
	Caráter: Obrigatória

Semestre de Oferta: 2º semestre		Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.				Correquisito: Não tem.		
				Equivalência: Processo Administrativo (ADM0309)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária					
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -	
Objetivos: Introduzir noções práticas acerca da Administração e suas principais funções, de forma a proporcionar ao discente uma percepção mais clara quanto a o que é a Administração de Organizações, criando bases conceituais para as disciplinas específicas do curso de graduação.						
Ementa: Introdução à Administração e às organizações. Processo Administrativo e Áreas Funcionais; Planejamento e Administração Estratégica; Organização e Desenho Estrutural; Direção e Pessoas; Controle e Desempenho Organizacional; A Tomada de Decisão em Administração.						
Bibliografia Básica MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI, Paul H. Administração: conceitos e aplicações. 4. ed. São Paulo, SP: Harbra, c1998. 614 p. ISBN 852940064X (broch.). ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações. 4. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2004. 396 p. ISBN 8587918877 (broch.). SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2008. 398 p. ISBN 9788576050995 (broch.).						
Bibliografia Complementar CARAVANTES, Geraldo Ronchetti.; PANNO, Cláudia Caravantes.; KLOECKNER, Mônica Caravantes. Administração: teorias e processo. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2005. 572 p. ISBN 8576050261 (broch.). CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003. 568 p. ISBN 8587918125 (broch.). FAYOL, Henri. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990. 138 p. LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. 544p. ISBN 9788502072442 (broch.). MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 6.ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 434p. ISBN 8522436274 (broch.) (enc.).						

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA						
Componente Curricular: Teorias da Administração II (ADM0406).				Tipo: Disciplina		
				Caráter: Obrigatória		
Semestre de Oferta: 2º semestre		Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Teorias da Administração I (ADM0401) ou Teoria Geral da Administração (ADM0302).				Correquisito: Não tem.		
				Equivalência: Teorias Contemporâneas da Administração (ADM0310) ou Teorias da Administração II (CCB0060)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária					
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -	

Objetivos: Propor o entendimento do que significam as Abordagens Teóricas da Administração enquanto área do conhecimento científico, nos últimos 60 anos, quais suas escolas e que pensamentos foram gerados a partir destas abordagens, além de apontar as principais tendências contemporâneas em Administração e como estas podem servir aos alunos na suas carreiras acadêmica ou profissional.

Ementa: A administração atual como evolução e consequência dos estudos anteriores sobre as organizações; Escola estruturalista; Desenvolvimento organizacional; Mudança organizacional e inovação; Organização e ambiente: Abordagem dos sistemas abertos; Organização e contingência: Teoria contingencialista, teoria da complexidade e teoria do caos; Desenvolvimento Organizacional; Administração por Objetivos (APO); Qualidade total; Downsizing; Reengenharia; Cultura Organizacional; Aprendizagem organizacional; E novas tendências na gestão de organizações: organizações empreendedoras e organizações em rede.

Bibliografia Básica

CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Atlas: Prentice Hall. 2003.
 PECCI, Alketa; SOBRAL, Filipe. Administração: teorias e prática no contexto brasileiro. Processos. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2013.
 SILVA, Reinaldo O. Teorias da Administração. 2ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2014.

Bibliografia Complementar

AKTOUF, Omar. A Administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas. 1996
 AGOSTINHO, Marcia Esteves. Complexidade e organizações: em busca da gestão autônoma. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
 CHIAVENATO, dalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor . 4. ed. São Paulo: Manole, 2012. xv, 315 p. ISBN 9788520432778 (broch.).
 DAVENPORT, T., PRUSAK, L. Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital Intelectual. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 1998.
 DONATO, José Varela. Empreendedorismo e estratégia: estudo da criação de duas empresas no setor de refrigerantes no Ceará. Fortaleza: Banco do Nordeste, 2014. 306 p. ISBN 9788577912186 (broch.).
 EASTERBY-SMITH, Mark; BURGOYNE, John; ARAÚJO, Luis. Aprendizagem organizacional e organização de aprendizagem. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 MORGAN, Gareth. Imagens da organização. 1 ed. São Paulo: Atlas, 1996.
 NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação . 17. ed. Rio de Janeiro, RJ: Campus; Elsevier, 1997. 358p. ISBN 8535201777 (broch.).

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Psicologia Organizacional (ADM0407).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 2º semestre	Habilitação:		Regime: Semestral		
Pré-Requisito: Não tem.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Introdução à Psicologia (ADM0306) ou Psicologia Organizacional e Organizações Públicas (GPS0103) ou Psicologia (CCB0059)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: possibilitar ao aluno o entendimento do comportamento humano na interação consequente dos objetivos, contradições, incongruências, processos de cooptação e mecanismos de defesa das organizações e dos objetivos, características psicológicas, necessidades, motivos e					

contradições dos indivíduos, visando a compreensão dos diferentes significados dos sistemas e conceitos organizacionais.

Ementa: A Psicologia como Ciência; Técnicas e Métodos de Comprovação de Hipóteses; Bases Científicas da Compreensão do Comportamento Humano; As Teorias da Psicologia e o Comportamento Organizacional; Os Testes Psicológicos na Seleção de Pessoal; Personalidade e Organização; Motivação e Produtividade; Os processos Grupais e a Organização; a Liderança; Psicologia Organizacional.

Bibliografia Básica

BERGAMINI, C. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas:** Psicologia do Comportamento Organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
 DAVIDOFF, L. **Introdução à psicologia.** 3. ed. São Paulo: Prenticehall, 2000.
 TEIXEIRA; BOCK & FURTADO. **Psicologias:** uma introdução ao estudo da psicologia. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira. **Psicologia aplicada à administração:** uma abordagem interdisciplinar. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
 FIORELLI, J. O. **Psicologia para administradores:** integrando teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
 FRIEDMAN, Howards. **Teorias da Personalidade:** da Teoria Clássica à Pesquisa Moderna. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
 MORRIS, Charles G.; MAISTO, Albert A. **Introdução à psicologia.** 6. ed. São Paulo: Prenticehall, 2004.
 PINKER, Steven. **Como a mente funciona.** 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.
 SIQUEIRA, M. **Medidas do comportamento organizacional:** ferramentas de diagnóstico e de gestão. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Fundamentos de Contabilidade (ADM0408).

Tipo: Disciplina

Caráter: Obrigatória

Semestre de Oferta:
2º semestre

Habilitação:

Regime:
Semestral

Pré-Requisito: Não tem.

Correquisito: Não tem.

Equivalência: Contabilidade Geral (ADM0317) ou Contabilidade Introdutória I (CCB0001) ou Fundamentos de Contabilidade (GPS0077)

Número de Créditos:
04

Carga Horária

Total:
64 horas

Teórica:
64 horas

Prática:
-

EaD:
-

Extensão:
-

Objetivos: Dotar o aluno dos conceitos e técnicas fundamentais da Contabilidade, necessários à formação, interpretação e avaliação dos relatórios contábeis.

Ementa: Patrimônio; Gestão: Período Administrativo e Exercício; Regime de Caixa e Regime de Competência; Princípios e Convenções Contábeis; Escrituração; Livros de Escrituração; Plano de Contas; Operações Fundamentais; Noções de Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis.

Bibliografia Básica

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica.** 6ªed. São Paulo: Atlas, 2007.
 PADOVEZE, Clóvis Luis. **Manual de Contabilidade Básica:** Uma introdução à Prática Contábil. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

IUDICIBUS, Sérgio de; MARIOM, José Carlos. **Curso de Contabilidade para não Contadores: Para as Áreas de Administração, Economia, Direito e Engenharia (Livro-texto)**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FIPECAFI. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. Aplicável às demais sociedades. 7ªed. São Paulo: Atlas, 2007.

IUDICIBUS, Sérgio; Marion, José Carlos. **Contabilidade comercial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009

IUDICIBUS, Sérgio de. (coordenador). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, César Augusto Tibúrcio. TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade Básica**. 4ª.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Fundamentos de Microeconomia (ADM0409).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 2º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Matemática para Administração e Contabilidade (ADM0402) ou Cálculo e Geometria Analítica I (ADM0301)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Fundamentos de Microeconomia (CCB0008)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Compreender os diversos conceitos da área microeconômica: o comportamento do consumidor e a lei da demanda; o comportamento do produto e a lei da oferta; equilíbrio, estruturas e funcionamento do mercado; teoria dos jogos e estratégia competitiva. Espera-se desenvolver as competências necessárias para a formação de preços e a tomada de decisão estratégica.					
Ementa: Introdução à Economia. Princípios de Economia. Sistemas Econômicos. Modelos Microeconômicos. Mercado e Preços. Lei da Demanda. Lei da Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidade. Teoria do Consumidor. Teoria da Firma. Estrutura de Mercado. Teoria dos Jogos. Eficiência.					
Bibliografia Básica					
KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. Microeconomia . Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.					
MANKIW, N. G. Introdução à economia . Tradução da 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.					
PARKIN, Michael. <i>Economia</i> . 8. ed. São Paulo: Addison Wesley, 2009.					
PINDYCK, R.S.; RUBINFELD, D.L. Microeconomia . 8. ed. São Paulo: Pearson, 2013.					
VARIAN, Hal. R. Microeconomia: uma abordagem moderna . 9. ed. São Paulo: Elsevier, 2015.					
VASCONCELLOS, M. A. S. de. Economia: micro e macro . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.					
Bibliografia Complementar					
BIERMAN, H. S.; FERNANDEZ, L. Teoria dos jogos . São Paulo: Pearson, 2011.					
BROWNING, Edgar K.; ZUPAN, Mark A. Microeconomia: teoria e aplicações . 7. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2002. 430 p					
CARVALHO, José L.; GWARTNEY, J. D.; STROUP, R. L.; SOBEL, R. S. Fundamentos de economia: microeconomia . Vol. 2. São Paulo: Cengage Learning, 2008.					
CARVALHO, Luiz Carlos P. de. Microeconomia Introdutória: Para cursos de Administração e Contabilidade . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.					
FRANK, R.; BERNANKE, B. S. Princípios de Economia . 4 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, Book, 2013.					

MANKIW, N. G. **Princípios de Microeconomia**. Tradução da 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

MOCHÓN, Francisco. **Princípios de economia**. São Paulo: Pearson, 2007.

PASSOS, Carlos Roberto M.; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 5. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2005.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO JR, R. (Orgs.). **Manual de Economia**: equipe de professores da USP. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SAMUELSON, P. A.; NORDHAUS, W. D. **Economia**. 19 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, Book, 2013.

SOUZA, Nali de Jesus de. **Curso de Economia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VASCONCELLOS, M. A. S. de.; OLIVEIRA, R. G. de. **Manual de Microeconomia**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

WESSELS, Walter J. **Microeconomia: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

19.3 Disciplinas Obrigatórias do Terceiro Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Matemática Financeira (ADM0313).					Tipo: Disciplina
					Caráter: Obrigatória
Semestre de Oferta: 3º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Matemática Financeira (CCB0009)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	-	-	Extensão: -
Objetivos: fornecer o instrumental necessário para implementação e análise de diversas situações financeiras.					
Ementa: Juros Simples e Compostos; Descontos; Taxas nominais reais e equivalentes; Equivalência de Capitais; Inflação e correção monetária; Esquemas de Amortização e Depreciação.					
Bibliografia Básica					
BRUNI, A.L.; FAMA, R. Matemática Financeira com HP12C e Excel . 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.					
GIMENES, Cristiano Marchi. Matemática Financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada . 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.					
SAMANEZ, C. P. Matemática Financeira . 5. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.					
Bibliografia Complementar					
ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.					
MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. Matemática financeira . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.					
PUCCINI, A. L. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada . 6. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.					
VIEIRA SOBRINHO, José D. Matemática financeira . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.					
WAKAMATSU, André. Matemática Financeira . 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2012.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Contabilidade de Custos (ADM0322).

Tipo: Disciplina

		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 3º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Contabilidade Geral (ADM0317) ou Fundamentos de Contabilidade (ADM0408).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Contabilidade de Custos (CCB0024)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: fornecer ao aluno os princípios e métodos adequados ao estabelecimento dos custos unitários de produtos e de serviços, e sua importância no gerenciamento da empresa.					
Ementa: Conceito, Necessidade e Vantagens da Contabilidade de Custos; Fluxo de Custos; Conceitos Básicos. Classificação dos Custos. Princípios de Custeio. Métodos de Custeio.					
Bibliografia Básica CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso básico de contabilidade de custos. 4ª Ed, São Paulo: Atlas, 2009. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9ª Ed, São Paulo: Atlas, 2003. PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. Contabilidade de custos para não contadores. 1ª ed, São Paulo: Atlas, 2001.					
Bibliografia Complementar COGAN, Samuel. Custos e preços – formação e análise São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002. LEONE, George Sebastião Guerra. Curso de contabilidade de custos . 3ª Ed, São Paulo: Atlas, 2009. MAHER, Michael. Contabilidade de custos . 1ª Ed, São Paulo: Atlas, 2001. NASCIMENTO, Jonilton Mendes. Custos: Planejamento, controle e gestão na economia globalizada . 2ª Ed, São Paulo: Atlas, 2001. SANTOS, Joel J. Contabilidade e análise de custos: modelo contábil, método de depreciação, ABC – Custeio Baseado em atividades . 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão de Pessoas I (ADM0410).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 3º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisitos: Psicologia Organizacional (ADM0407) ou Introdução à Psicologia (ADM0306).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Administração de Recursos Humanos I (ADM0328) ou Administração de Recursos Humanos (CCB0041)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Oferecer ao aluno os princípios cognitivos e as bases para a reflexão sobre as necessidades mútuas da organização e das pessoas, numa abordagem de sistemas abertos.					

Ementa: Interação entre Organizações e Pessoas; Enfoque Sistêmico da Administração de Recursos Humanos; Análise dos Subsistemas quanto às Relações Internas, Procedimentos, Diretrizes e Tendências Atuais, Específicas e Inter-relacionamento com outros Subsistemas; Subsistemas de Suprimento de Recursos Humanos; Recrutamento e Seleção; Subsistemas de Aplicação de Recursos Humanos; Descrição e Análise de Cargos; Avaliação de Desempenho; Subsistemas de Manutenção de Recursos Humanos; Administração de Salários e Benefícios Sociais.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Campus – Elsevier, 2004.
DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia C. **Gestão com pessoas e subjetividade**. São Paulo: Atlas.
GIL, Antonio C. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional: A dinâmica do Sucesso das Organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas**. São Paulo: Atlas.
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FLEURY, Maria Tereza Leme (Org.) **As pessoas na Organização**. São Paulo: Gente, 2002.
ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo e BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt (orgs). **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. 1. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2004.
ZANELLI, José C.; BORGES-ANDRADE, Jairo E.; BASTOS, Antonio V. B. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Marketing I (ADM0411).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 3º semestre	Habilitação: –			Regime: Semestral	
Pré-Requisitos: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Administração Mercadológica I (ADM0329)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas

Objetivos: Oferecer ao aluno as condições cognitivas e reflexivas que o capacitem à compreensão e ao atendimento das necessidades do mercado, dentro da filosofia de que os esforços devem ser integrados e orientados para a satisfação do cliente.

Ementa: Definição de Marketing; Conceitos Básicos; Abordagem Sistêmica de Marketing; Ambiente de Marketing; Composto Mercadológico: Produto, Preço e Distribuição; Comportamento do Consumidor: mercado consumidor final e mercado consumidor institucional; Segmentação de Mercado.

Bibliografia Básica

DIAS, Sérgio Roberto. **Gestão de Marketing**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
_____; GARCIA, Maria Tereza. **Diferenciação e inovação em Marketing: estratégias diferenciadas de marketing aplicadas aos diversos segmentos de mercado**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

SHETH, Jagdish N.; BANWARI, Mittal; NEWMAN, Bruce I. **Comportamento do Cliente: Indo Além do Comportamento do Consumidor**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
ZEITHAML, Valerie A.; BITNER, Mar Jo. **Marketing de Serviços: a empresa com foco no cliente**. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

Bibliografia Complementar

CARDIA, W. **Marketing e patrocínio esportivo**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. **Administração de Vendas: Planejamento, Estratégia e Gestão**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
COLOMBO, S.S & COLS. **Marketing Educacional em ação: estratégias e ferramentas**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.
CZINKOTA, M.R. & COLS. **Marketing: as melhores práticas**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
GUMMESSON, E. **Marketing de relacionamento total: gerenciamento de marketing, estratégia de relacionamento e abordagens de CRM para a economia de rede**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.
KOTLER, Philip; LEE, NANCY. **Marketing no Setor Público** 1. ed. Porto Alegre: Bookman/Artmed, 2008.
McDONALD, Malcolm. **Planos de Marketing: Planejamento e Gestão Estratégica**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
NEVES, Marcos Fava. **Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
RUST, R.T; ZEITHAML, V.; LEMON, K. N. **O valor do cliente: o modelo que está reformulando a estratégia corporativa**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
URDAN, Flávio Torres; URDAN, André Torres. **Gestão do composto de Marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Fundamentos de Macroeconomia (ADM0412)

Tipo: Disciplina

Caráter: Obrigatória

Semestre de Oferta:
3º semestre

Habilitação:

Regime:
Semestral

Pré-Requisito: Fundamentos de Microeconomia (ADM0409).

Correquisito: Não tem.

Equivalência: Fundamentos de Macroeconomia (CCB0014)

Número de Créditos:
04

Carga Horária

Total:
64 horas

Teórica:
64 horas

Prática:
-

EaD:
-

Extensão:
-

Objetivos: Estudar os conceitos e os modelos da teoria macroeconômica mais relevantes, de modo a possibilitar a compreensão do ambiente econômico onde estão inseridas as organizações.

Ementa: Dados macroeconomia e contabilidade nacional. Economia real de longo prazo. Economia monetária de longo prazo. Macroeconomia das economias abertas. Flutuações econômicas de curto prazo. Tópicos avançados de macroeconomia.

Bibliografia Básica

ALÉM, Ana Cláudia Duarte de. **Macroeconomia: teoria e prática no Brasil**. 2. ed. São Paulo, SP: Elsevier, 2018.
ABEL, Andrew B.; BERNANKE, Ben S.; CROUSHORE, Dean. **Macroeconomia**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2008.
KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.
LOPES, L. M.; BRAGA, M. B.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO JUNIOR, R. **Macroeconomia: Teoria e Aplicações de Política Econômica**. 4. ed. São Paulo: Atlas.

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**. Tradução da 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.
 VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia: micro e macro**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar

BERNI, duilio de Avila; LAUTERT, Vladimir (Coord). **Mesoeconomia**: lições de contabilidade social – a mesuração do esforço produtivo da sociedade. Porto Alegre: Bookman, 2011.
 BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. 7 ed. São Paulo: Pearson, 2018.
 CARVALHO, F. J. C.; SOUZA, F. E. P.; SICSÚ, J.; DE PAULA, L. F. R.; STUDART, R. **Economia monetária e financeira**: teoria e política. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
 CARVALHO, José L.; GWARTNEY, J. D.; STROUP, R. L.; SOBEL, R. S. **Fundamentos de economia**: macroeconomia. Vol. 1. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
 DORNBUSCH, Rudiger; STARTZ, Richard. **Macroeconomia**. 11 ed. São Paulo: McGraw-Hill; Bookman, 2013.
 FRANK, R.; BERNANKE, B. S. **Princípios de Economia**. 4 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, Book, 2013.
 GREMAUD, Patrick A.; VASCONCELLOS, Marco Antonio de; TONETO JR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**, [Parte I e II]. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. (Org.). **Manual de macroeconomia: nível básico e nível intermediário**. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2009.
 MOCHÓN, Francisco. **Princípios de economia**. São Paulo: Pearson, 2007.
 PARKIN, Michael. **Economia**. 8. ed. São Paulo: Addison Wesley, 2009.
 PASSOS, Carlos Roberto M.; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 5. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2005.
 PAULANI, Leda M.; BRAGA, Márcio B. **A nova contabilidade social**: uma introdução à macroeconomia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
 PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO JR, R. (Orgs.). **Manual de Economia**: equipe de professores da USP. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
 ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
 SACHS, Jeffrey; LARRAIN, Felipe. **Macroeconomia**: revista e ampliada. São Paulo: Pearson, 2000.
 SAMUELSON, P. A.; NORDHAUS, W. D. **Economia**. 19 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, Book, 2013.

19.4 Disciplinas Obrigatórias do Quarto Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Estatística Aplicada a Negócios I (ADM0312).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 4º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Calculo e Geometria Analítica I (ADM0301) ou Matemática para Administração e Contabilidade (ADM0402)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Estatística Aplicada a Negócios I (CCB0012) ou Estatística (GPS0076)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Capacitar o aluno na utilização das definições pertinentes, teoremas, princípios e métodos estatísticos, quando do tratamento representação de dados, interpretação de resultados dimensionáveis e escolha de alternativas qualitativas.					
Ementa: Propósitos e Limitações da Estatística; Estatística Descritiva; Probabilidade; Variáveis Aleatórias; Principais Distribuições; Distribuição Conjunta de Duas Variáveis					
Bibliografia Básica					

BUSSAB, W.O; MORETTIN, P.A. **Estatística Básica**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
LAPPONI, J.C. **Estatística usando Excel**. 4. ed. São Paulo: Lapponi, 2005. 469p.
MARTINS, G. DE ANDRADE. **Estatística Geral e Aplicada**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia Complementar

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à economia e administração**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
LARSON, RON; FARBER, BETSY. **Estatística Aplicada**. 4. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.
SPIEGEL, M.R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R.A. **Probabilidade e estatística**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. 10. Ed. São Paulo: LTC, 2008.
STEVENSON, W.J. **Estatística Aplicada à Administração**. São Paulo. Harbra Ltda. 1981.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Introdução ao Estudo do Direito (ADM0352).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 4º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
		Correquisito: Não tem.			
Pré-Requisito: Não tem.		Equivalência: Introdução ao Estudo do Direito (CCB0004) ou Instituições de Direito Público e Privado (GPS0071)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Tornar o aluno apto a discernir o que é norma jurídica e como se dá o seu surgimento, aplicação, vigência e cessação; qual a subdivisão do Direito, qual a correlação existente entre Direito, Moral e Justiça, enfim, qual a importância prática do estudo do Direito, o que será demonstrado por meio de exemplos práticos utilizados no cotidiano.					
Ementa: A Ciência do Direito. Significados da palavra Direito. Classificação do Direito. Direito, Moral, Norma e Justiça. Teorias do Direito. Princípios jurídicos. Norma e ordenamento jurídico. Fontes do Direito. Formas de interpretação e integração da norma jurídica. Lei de Introdução ao Código Civil. Noção sobre Divisão de Poderes. Noções sobre Organização Judiciária do País. Pessoas. Fatos jurídicos. Divisão do Direito. Cidadania e a Constituição Federal de 1988.					
Bibliografia Básica					
FERRAZ JUNIOR, Tércio Sampaio. A Ciência do Direito . 3.ed. São Paulo: Atlas, 2014. NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito . 37.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2015. PINHO, Rodrigo Cesar Rebello. Teoria Geral da Constituição e Direitos Fundamentais . (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 17). 15. Ed. São Paulo: Saraiva, 2015. REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito . 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.					
Bibliografia Complementar					
FERRAZ JUNIOR, Tércio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito: técnica, decisão, dominação . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2015. FULLER, Lon L. O Caso dos Exploradores de Cavernas . Porto Alegre: Fabris, 1996. IHERING, Rudolf Von. A Luta pelo Direito . 24. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011. KELSEN, Hans. Teoria Geral do Direito e do Estado . 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005. LIRA FILHO, Roberto. O que é Direito . 17. ed. São Paulo: Brasiliense, 2006. MONTORO, André Franco. Introdução à Ciência do Direito . 32. ed. São Paulo: RT, 2015.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Administração de Sistemas de Informação (ADM0413).					Tipo: Disciplina
					Caráter: Obrigatória
Semestre de Oferta: 4º semestre		Habilitação:			Regime: Semestral
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Administração de Sistemas de Informação (ADM0325) ou Tecnologia da Informação e Comunicação Aplicada a Gestão Pública (GPS0083) ou Administração de Sistema de Informações (CCB0042)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: fornecer ao aluno os subsídios para o planejamento integrado, organização administrativa, coordenação das atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação da organização.					
Ementa: Identificação dos Sistemas Administrativos da Empresa; Necessidade de Tratamento de Dados para o Sistema Administrativo da Empresa; Base para os Sistemas de Informação; Sistemas de Informações Gerenciais (SIG); Sistemas de Apoio à Decisão (SAD); Integração no Planejamento de Sistemas de Informação da Empresa, na Determinação dos Requisitos, Implantação e Testes da Informatização de Sistemas; Aspectos Legais, Documentais e Processuais na Contratação de Desenvolvimento, Implantação e Manutenção de Sistemas e de Aquisição, Implantação e Suporte de Equipamentos.					
Bibliografia Básica					
LAUDON, Jane P.; LAUDON, Keneth C. Sistemas de informação gerenciais. 7. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.					
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Reboucas de. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas operacionais. 10. ed. rev. atual. Sao Paulo: Atlas, 2005. 282 p.					
REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 4. ed. rev. e amp. São Paulo: Atlas, 2006. 327 p.					
Bibliografia Complementar					
AUDY, Jorge L. N.; BRODBECK, Ângela F. Sistemas de Informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.					
BIO, Sérgio Rodrigues. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 235 p. ISBN 9788522448388 (broch.).					
CORTES, Pedro Luiz. Administração de Sistema de Informação. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.					
CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 267 p. ISBN 852435227 (broch.).					
SAVIANI, Jose Roberto. Analista de negócios e da informação: o perfil moderno de um profissional que utiliza a informática para alavancar os negócios empresariais. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 100 p.					
STAIR, Ralph M. Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.					
STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial . Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2002. xxii, 496p. ISBN 8521613385 (broch.).					
Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					

Componente Curricular: Finanças I (ADM0414).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 4º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisitos: Fundamentos de Contabilidade (ADM0408) ou Contabilidade Geral (ADM0317).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Administração e Análise Financeira e Orçamentária I (ADM0327) ou Finanças I (CCB0026)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Dotar o aluno dos conceitos e técnicas fundamentais de administração financeira.					
Ementa: Introdução às Finanças de Empresas. Fluxo de Caixa e Análise de Demonstrações Financeiras. Valor e Orçamento da Capital. Risco de Empresa. Planejamento e Finanças de Curto Prazo. Administração e Análise de Capital de Giro. Orçamento de Caixa. Administração de Caixa, Estoques e Contas a Receber.					
Bibliografia Básica					
ASSEF, Roberto. Guia pratico de administração financeira . 1 ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2003.					
GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira . 10 ed. São Paulo: Prentice-Hall/Pearson/Addison Wesley, 2004.					
PADOVEZE, Clovis Luis. Introdução à administração financeira . 1 ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005.					
WELSCH, Glenn A. Orçamento Empresarial . 4 ed. São Paulo: Atlas, 1983.					
Bibliografia Complementar					
ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira . São Paulo: Atlas, 2009.					
ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.					
BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.					
GITMAN, J. Laurence; MADURA, Jeff. Administração Financeira: Uma Abordagem Gerencial . 1. ed. São Paulo: <i>Pearson Education</i> , 2008.					
HERRMANN JUNIOR, Frederico. Análise de Balanços para a Administração Financeira . 12. ed. São Paulo: Atlas, 2004.					
WESTERFIELD, Randolph W; ROSS, Stephen A.; JAFFE, Jeffrey. Administração .					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão da Qualidade (ADM0415).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 4º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisitos: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -

Objetivos: Identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, num ambiente empresarial voltado para a excelência. Compreender e analisar os principais processos de gestão e garantia da qualidade. Aplicar os conceitos de gestão da qualidade em um ambiente voltado para resultado.

Ementa: Aspectos básicos da Qualidade: ciclo PDCA, métodos de prevenção e solução de problemas: MASP, FMEA, FTA e 6 Sigma; Técnicas gerenciais: brainstorming, gráfico de pareto, lista de verificação, estratificação, histograma, gráfico de dispersão, cartas de controle, plano de ação, gráfico de Gantt, SETFI, GUT, matriz de contingências; Normalização: normalização internacional, nacional e de empresas; normas básicas; elaboração de normas técnicas e especificações; aspectos básicos da qualidade industrial; análise da qualidade; normas básicas para planos de amostragem e seus guias de utilização; os critérios de excelência e os prêmios regionais e nacionais.

Bibliografia Básica

AGUIAR, Silvio. **Integração das ferramentas da qualidade ao PDCA e ao programa seis sigma.** Nova Lima: INDG, 2006.
 CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick. GEROLAMO, Mateus Cecílio. **Gestão da qualidade ISO 9001:2009:** princípios e requisitos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
 SANTOS, Marcio Bambirra, **Mudanças organizacionais:** técnicas e métodos para a inovação. 2. ed. Belo Horizonte: Lastro, 2007.

Bibliografia Complementar

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Administração da qualidade e da produtividade:** abordagem do processo administrativo. São Paulo: Atlas, 2001.
 ECKES, G. **A revolução dos seis sigmas:** o método que levou a GE e outras empresas a transformar processos em lucros. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
 HARRINGTON, H. J.; KNIGHT, A. **A implantação da ISO 14000:** como atualizar o sistema de gestão ambiental com eficácia. São Paulo: Atlas, 2001.
 LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. **Serviços, marketing e gestão.** São Paulo: Saraiva 2005.
 SILVA, João Martins. **O ambiente da qualidade na prática: 5S.** Belo Horizonte: FCO 1996.

19.5 Disciplinas Obrigatórias do Quinto Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Estatística Aplicada a Negócios II (ADM0316).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 5º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Estatística Aplicada a Negócios I (ADM0312).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Estatística Aplicada a Negócios II (CCB0018)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Complementar a capacitação do aluno na utilização de definições pertinentes a teoremas, princípios e métodos estatísticos, quando do tratamento e representação de dados, interpretação de resultados dimensionáveis e escolha de alternativas qualitativas.					
Ementa: Amostragem; Distribuições Amostrais das Médias e Proporções; Estimação por Ponto e por Intervalo; Testes de Hipóteses; Regressão Linear e Correlação; Análise de Variância; Números Índices.					

Bibliografia Básica

BUSSAB, W.O; MORETTIN, P.A. **Estatística Básica**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
 LAPPONI, J.C. **Estatística usando Excel**. 4. ed. São Paulo: Lapponi, 2005. 469p.
 MARTINS, G. DE ANDRADE. **Estatística Geral e Aplicada**. São Paulo. 6.ed. Atlas, 2017.

Bibliografia Complementar

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à economia e administração**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
 LARSON, RON; FARBER, BETSY. **Estatística Aplicada**. 4. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.
 SPIEGEL, M.R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R.A. **Probabilidade e estatística**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
 STEVENSON, W.J. **Estatística Aplicada à Administração**. São Paulo. Harbra Ltda. 1981.
 TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. 10. Ed. São Paulo: LTC, 2008.
 STEVENSON, W.J. **Estatística Aplicada à Administração**. São Paulo. Harbra Ltda. 1981.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Finanças II (ADM0416).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 5º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Finanças I (ADM0414) ou Administração e Análise Financeira e Orçamentária I (ADM0327).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Administração e Análise Financeira e Orçamentária II (ADM0334) ou Finanças II (CCB0030)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Dotar o aluno dos conceitos e técnicas fundamentais de administração financeira.					
Ementa: Teoria e Prática da Estrutura de Capital; A Teoria e a Prática da Política de Dividendos; Os Financiamentos de Curto, Médio e Longo Prazo e as Operações de Underwriting de Obrigações e Ações; Fusões e Aquisições. Dificuldades Financeiras.					
Bibliografia Básica					
ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira . São Paulo: Atlas, 2009.					
GITMAN, L. J. Princípios da administração financeira . São Paulo: Pearson, 2003.					
HOJI, M. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial . São Paulo: Atlas, 2007.					
MATARAZZO, D. C. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial . São Paulo: Atlas, 2003.					
BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.					
Bibliografia Complementar					
ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor . São Paulo: Atlas, 2003.					
BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira . São Paulo: Atlas, 1998.					
FERREIRA, R. G. Matemática financeira aplicada: mercado de capitais, administração financeira, finanças pessoais . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.					
MARTINS, E. Administração financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias . Colaboração de Alexandre Assaf Neto. São Paulo: Atlas, 1996.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Administração de Produção e Operações (ADM0417).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 5º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Estatística Aplicada a Negócios I (ADM0312).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Administração da Produção (ADM0326) ou Administração da Produção (CCB0040)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
<p>Objetivos: Oferecer um embasamento conceitual essencial à gestão de operações, buscando uma melhor compreensão do funcionamento dos sistemas de produção de bens e serviços, e dos métodos e técnicas operacionais, necessários para um melhor alinhamento das decisões operacionais às estratégias da organização. Espera-se que o aluno seja capaz de analisar as necessidades do mercado e tomar as melhores decisões referentes ao arranjo físico, localização das instalações, capacidade produtiva, medidas de desempenho, projeto de produto e serviço e técnicas de planejamento e controle da produção.</p>					
<p>Ementa: Introdução à administração de produção e operações: conceitos, objeto, função, evolução e inter-relacionamento das operações com outros setores; Estratégia da produção e operações; Produtos e processos; Conceitos básicos de administração de estoques; Lote econômico de compra e Lote econômico de produção; Instalações; Capacidade de produção; Arranjos físicos, layout e fluxo produtivo; Balanceamento de linha e sequenciamento; Cálculo das necessidades de materiais (MRP); Plano mestre de produção; Planejamento e Controle; Lean Manufacturing, Just in time e Kanban; Abordagem TQM; Sistemas de avaliação do processo produtivo.</p>					
<p>Bibliografia Básica CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>					
<p>Bibliografia Complementar DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicolas J.; CHASE, Richard B. Fundamentos da administração da produção. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2001. GAITHER, N. e FRAZIER, G. Administração da Produção e Operações. 8ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2004. KRAJEWSKI, Lee J.; RITZMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. Administração da produção e operações. 8ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009. MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2012. MEREDITH, J.R.; SHAFER, S.M. Administração da produção para MBAs. Porto Alegre: Bookman, 2002. MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. 2ª ed revista e ampliada. São Paulo: Cengage Learning, 2008. SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.; BETTS, A. Gerenciamento de operações e de processos: princípios e prática de impacto estratégico. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. SLACK, N.; LEWIS, M. Estratégia de operações. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. STEVENSON, William J. Administração das operações de produção. Rio de Janeiro: LTC, 2001.</p>					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Gestão de Pessoas II (ADM0418).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 5º semestre	Habilitação:	Regime: Semestral			
Pré-Requisito: Gestão de Pessoas I (ADM0410) ou Administração de Recursos Humanos I (ADM0328).		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Administração de Recursos Humanos II (ADM0336)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Complementar os conhecimentos do aluno tornando-o capaz de reflexão mais profunda e abrangente quanto à interação entre as organizações e as pessoas.					
Ementa: Subsistemas de Desenvolvimento de Recursos Humanos – Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal; Enfoques Reativos e Pró-Ativo; Aplicação de Técnicas de Desenvolvimento Organizacional; Subsistemas e de Controle de Recursos Humanos – Registro de Dados Pessoais e Funcionais do Empregado, Atuação de Acompanhamento das Alterações Funcionais e de Atendimento à Legislação Vigente, Sistemas de Informações e Bancos de Dados, Auditoria de Recursos Humanos; O Perfil do Profissional de Recursos Humanos; A Definição de Políticas e de Recursos Humanos na Organização.					
Bibliografia Básica CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas . Rio de Janeiro: Campus – Elsevier, 2004. DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia C. Gestão com pessoas e subjetividade . São Paulo: Atlas, 2006 DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas . São Paulo: Atlas, 2002.					
Bibliografia Complementar GIL, Antonio C. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais . São Paulo: Atlas, 2001. LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FLEURY, Maria Tereza Leme (Org.) As pessoas na Organização . São Paulo: Gente, 2002. SIQUEIRA, M. Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão . 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008. WOOD Jr, Thomaz (coord.) Gestão Empresarial: o fator humano . São Paulo: Atlas, 2002 ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo e BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt (orgs). Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil . 1. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2004.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Marketing II (ADM0419)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 5º semestre	Habilitação:	Regime: Semestral			
Pré-Requisito: Marketing I (ADM0411) ou Administração Mercadológica I (ADM0329).		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Administração Mercadológica II (ADM0337)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total:	Teórica:	Prática:	EaD:	Extensão:

	64 horas	48 horas	-	-	16 horas
Objetivos: Complementar o processo cognitivo iniciado na disciplina Marketing I, levando o aluno à elaboração de um Plano Estratégico de Marketing.					
Ementa: Planejamento Estratégico de Marketing, Sistema de Informação de Marketing, Composto do Produto: criação, desenvolvimento e lançamento de novos produtos; Composto de Comunicação: promoção de vendas; propaganda; relações públicas e venda pessoal; estudo de mídias; relação agência-empresa; Política de Preço; Composto de Distribuição: canais de distribuição; distribuição física de produtos.					
Bibliografia Básica CAMPOMAR, Marcos Cortez; IKEDA, Ana Akemi. O Planejamento de marketing e a Confeção de Planos: dos conceitos a um novo modelo. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. MALHOTRA, Naresh, K. et. al. Introdução à Pesquisa de Marketing. 1. ed. São Paulo: Prentice-Hall (Pearson), 2005. McDONALD, Malcolm. Planos de Marketing: Planejamento e Gestão Estratégica. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. URDAN, Flavio Torres; URDAN, André Torres. Gestão do Composto de Marketing. São Paulo: Atlas, 2006.					
Bibliografia Complementar COLOMBO, Sonia Simões. Marketing Educacional em Ação. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. CZINKOTA, Michael R.; et al. Marketing: As Melhores Práticas. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. GUMMESSON, Evert. Marketing do Relacionamento Total: Gerenciamento de Marketing, Estratégia de Relacionamento e Abordagens CRM para a Economia de Rede. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Marketing: Conceitos, Planejamento e Aplicações à Realidade Brasileira. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. NEVES, Marcos Fava. Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005. SHETH, Jagdish N.; BANWARI, Mittal; NEWMAN, Bruce I. Comportamento do Cliente: Indo Além do Comportamento do Consumidor. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.					

19.6 Disciplinas Obrigatórias do Sexto Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Atividade Prática de Extensão (ADM0420).				Tipo: Atividade	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: 960 horas integralizadas.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 05	Carga Horária				
	Total: 80 horas	Teórica: -	Prática: -	EaD: -	Extensão: 80 horas

Objetivos: desenvolver ações de extensão no âmbito do curso de Administração, por meio de projetos que primem pela completude da formação acadêmica em Administração, articulando os saberes e as competências desenvolvidas durante o Curso.

Ementa: De acordo com as propostas de ação integrada elaborada pelos docentes e aprovadas pela Coordenação de Extensão. Os projetos de extensão deverão articular conteúdos teóricos e competências a serem desenvolvidas.

Bibliografia Básica

JEZINE, Edineide. As práticas curriculares e a extensão universitária. In: **Congresso Brasileiro de Extensão Universitária**. 2004. p. 1-5.

NOGUEIRA, Maria das Dores Pimentel. **Políticas de extensão universitária brasileira**. Editora UFMG, 2005.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Direito Empresarial (ADM0421).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 6º semestre	Habilitação:	Regime: Semestral			
Pré-Requisito: Introdução ao Estudo do Direito (ADM0352).		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Direito Comercial e Tributário (ADM0314) ou Direito Empresarial (CCB0007)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Conhecer aspectos gerais das obrigações profissionais dos empresários, bem como ter uma visão geral do Direito e sua potencial utilização na gestão empresarial.					
Ementa: Noções gerais de Direito Empresarial. Empresário. Registro. Estabelecimento empresarial. Nome empresarial. Livros comerciais. Sociedades simples e sociedades empresárias. Sociedades Comerciais. Noções sobre Falência e Recuperação. Títulos de Crédito.					
Bibliografia Básica					
GONÇALVES, Victor Eduardo Rios; PERROTTA, Maria Gabriela Venturoti. Direito de Empresa e Sociedades Empresárias . 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. (Coleção Sinopses Jurídicas, V. 21).					
GONÇALVES, Victor Eduardo Rios. Títulos de Crédito e Contratos Mercantis . 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. (Coleção Sinopses Jurídicas, V. 22).					
GONÇALVES, Victor Eduardo Rios; Perrotta, Maria Gabriela Venturoti. Direito Falimentar . 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. (Coleção Sinopses Jurídicas, V. 23).					
Bibliografia Complementar					
CAMPINHO, Sérgio. Direito de Empresa à luz do Código Civil . 13. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2013.					
FILHO, Adalberto Simão. Direito Empresarial II – Direito Societário Contemporâneo . São Paulo: Saraiva, 2012. (Coleção Saberes do Direito, V. 28).					
TOMAZETTE, Marlon. Curso de Direito Empresarial: Teoria Geral e Direito Societário . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014.					
TOMAZETTE, Marlon. Títulos de Crédito . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.					
TOLEDO, Paulo F. Campos Salles. Comentários à Lei de Recuperação de Empresas e Falência . 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão da Tecnologia e Inovação (ADM0422).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 6º semestre		Habilitação: –		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Administração de Sistemas de Informação (ADM0413) ou Administração de Sistemas de Informação (ADM0325).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Gestão da Tecnologia da Informação (ADM0320)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: formar Administradores do século XXI com forte embasamento nas Novas Tecnologias da Informação e Comunicação, bem como se manter atualizado nas questões pertinentes a Sociedade da Informação e do Conhecimento, acompanhando o movimento global das novas tendências administrativas.					
Ementa: Ligação entre estratégia de TI e estratégia de negócios; Estratégia Competitiva; Modelo para análise e avaliação da Tecnologia da Informação; 2. Posicionamento estratégico da TI nas empresas: Grid Estratégico, Cadeia de valor e matriz intensidade de informação; Gestão de Portfólio de Projetos de TI; O modelo do alinhamento estratégico. Maturidade do Alinhamento Estratégico; Diagnóstico integrado do papel da TI nas organizações; Avaliação da eficácia da TI; Gestão do conhecimento. Sistemas Integrados de Gestão; CRM. Gestão de Operações de TI. Inovação, os sistemas de informação e o seu papel nas organizações.					
Bibliografia Básica					
ALBERTIN, Alberto Luiz. Administração de Informática: Funções e Fatores Críticos de Sucesso. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.					
FOINA, Paulo Rogério. Tecnologia de Informação: planejamento e gestão. São Paulo: Atlas, 2001. 190. 237 p.					
MAGALHÃES, Ivan L.; PINHEIRO, Walfrido B. Gerenciamento de serviços de TI na prática. 1. ed. São Paulo: Novatec, 2007.					
REZENDE, Dênis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais. São Paulo: Atlas, 2000.					
TURBAN, Efrain; RAINER JUNIOR, R. Kelly; POTTER, Richard E. Administração de Tecnologia da Informação: Teoria e Prática. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2007.					
Bibliografia Complementar					
BEAL, Adriana. Gestão Estratégica da Informação. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.					
BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. Livro Branco da Ciência, Tecnologia e Inovação. Brasília, 2002. [Conhecido como livro branco da Sociedade da Informação] Disponível em: < http://www.cgee.org.br/arquivos/livro_branco_cti.pdf >.					
JOHNSON, Steven. Cultura da Interface: como o computador transforma nossa maneira de criar o mundo. 1. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2001.					
LARA, Consuela Rocha Dutra de. A Atual Gestão do Conhecimento. 1. ed. São Paulo: Nobel, 2005.					
LE COADIC, Yves-François. A Ciência da Informação. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.					
SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO NO BRASIL: Livro verde. Org. por Tadao Takahashi. Brasília : Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000. Disponível em < http://www.socinfo.org.br >.					
Além dos textos técnicos e científicos de revistas como Ciência da Informação, Datagramazero, Perspectivas em Ciência da Informação, entre outras, serão utilizadas revistas e sites da área de Tecnologia da Informação.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Logística e Cadeia de Suprimentos (ADM0423).				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Obrigatória	
Semestre de Oferta: 6º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Contabilidade de Custos (ADM0322) e Administração de Produção e Operações (ADM0417) ou Administração da Produção (ADM0326)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Logística (ADM0333)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Capacitar o aluno com conceitos e técnicas relacionadas à logística empresarial e seu papel na cadeia suprimentos e distribuição. Habilitar o aluno nas técnicas usadas para planejar e controlar as operações logísticas: aspectos estratégicos, planejamento, projeto e gestão da cadeia de suprimentos.					
Ementa: Conceito de Logística e cadeia de suprimentos; Estratégia e Planejamento da Logística; Organização e Administração do Sistema; Logística e as Funções Técnico-Administrativa da Empresa; Sistemas de Distribuição Física; Ciclo do Pedido; Nível de serviço ao cliente; Estratégia de Estoques; Política de estoques. Movimentação e Armazenagem de Materiais. Instalações de Armazéns; Gestão de Transportes; Modais de Transportes; Sistema de Várias Fábricas; Sistemas de Preço de Mercadoria Entregue ou de Ponto Base; Técnicas de Compras, Gestão da Cadeia de Suprimentos; Logística verde e Green Supply Chain; Logística Reversa					
Bibliografia Básica BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos . 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. BOWERSOX, D. J., CLOSS, D. J., COOPER, M. B., BOWERSOX, J. C. Gestão logística de cadeias de suprimento . 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. BOWERSOX, D. J., CLOSS, D. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos . São Paulo: Atlas, 2004. CHOPRA, S., MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Estratégia, Planejamento e Operação . 4ª ed. São Paulo: Pearson, 2011.					
Bibliografia Complementar CHRISTOPHER, M. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos . Tradução da 4ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2012. HARRISON, A. E HOECK, R. Estratégia e Gerenciamento de Logística . São Paulo: Futura, 2003. JACOBS, F. Robert; CHASE, Richard B. Administração de Operações e da Cadeia de Suprimentos . 13ª ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012. NOVAES, A.G. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição . 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. PEINADO, J.; GRAEML, A. R. Administração da Produção (Operações Industriais e de Serviços) . Curitiba: UnicenP, 2007. Disponível em: www.dainf.ct.utfpr.edu.br/~graeml/publica/livros/tecnicos/livro2folhas_Peinado_Graeml.pdf . SIMCHI-LEVI, David; KAMINSKY, Philip; SINCHI-LEVI, Edith. Cadeia de suprimentos – projeto e gestão . 3ª ed. São Paulo: Bookman, 2010.					

19.7 Disciplinas Obrigatórias do Sétimo Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA	
Componente Curricular: Estágio Supervisionado I (ADM0332).	Tipo: Atividade

		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -		Regime: Semestral		
Pré-Requisito: 1280 horas integralizadas.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 05	Carga Horária				
	Total: 80 horas	Teórica: -	Prática: 80 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Mobilizar o estudante para: mapear a estrutura organizacional e processos operacionais da área em que ocorre o Estágio Supervisionado; identificar situação-problema e seus fatos geradores; listar possíveis consequências percebidas na situação-problema identificada; propor alternativas visando mitigar os riscos do problema identificado; associar os conteúdos práticos aprendidos no estágio e os conteúdos teóricos aprendidos no curso de Administração.					
Ementa: Formalização do Estágio Supervisionado. Mapeamento organizacional e operacional. Caracterização de situação-problema. Diagnóstico da situação-problema. Relatórios parcial e final. Contribuições das disciplinas para a experiência profissional.					
Bibliografia Básica					
ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.					
BERVIAN, Pedro Alcino; CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica. 5ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.					
ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.					
Bibliografia Complementar					
SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 20.ª ed. São Paulo: Cortez, 1996.					
THIOLLENT, Michel. Metodologia da pesquisa-ação. 14ª ed. São Paulo: Cortez, 2005.					
RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.					
VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.					
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Empreendedorismo II (ADM0424).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 7º semestre	Habilitação:		Regime: Semestral		
Pré-Requisito: Empreendedorismo I (ADM0343)		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Empreendedorismo II (ADM0348)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas

Objetivos: O objetivo da elaboração de um plano de negócios é reunir um conjunto de informações necessárias para se ter uma empresa bem-sucedida. Um empreendedor deve analisar alguns aspectos para saber se sua idéia de negócio é, viável ou não, para depois tomar a decisão de seguir em frente buscando mais informações e organizá-las em um plano de negócios.

Ementa: Como preparar um Plano de Negócios. Razões para elaborar um Plano de Negócios. Estrutura do Plano de Negócios. Concepção e planejamento do Negócio. Visão. Missão. Objetivos. Metas. Descrição do Negócio. Análise de mercado. Estratégias competitivas Gestão de projetos. Problemas de planejamento e alocação de recursos, tarefas e carga de trabalho em projetos. Rede PERT/COM. Gestão de custos associados a projetos. Análise e melhoria de processos. Avaliação e controle de objetivos e metas. Gestão pela qualidade. Orientação para elaboração final, formatação nos padrões preestabelecidos e apresentação do Plano de Negócio desenvolvido pelo aluno ao longo do curso.

Bibliografia Básica

BERNARDI, Luiz Antônio. Manual de plano de negócios. 2ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 BIAGIO, Luiz Arnaldo; BATOCCHIO, Antônio. Plano de negócios. 2ed. São Paulo: Manole, 2011.
 SALLES, Ricardo H. Plano de negócios para cooperativas e associações. Rio de Janeiro: DP&A/FASE, 2001.
 DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 5ed. São Paulo: LTC, 2013.

Bibliografia Complementar

ASHOKA EMPREENDEDORES SOCIAIS; MCKINSEY. Empreendimentos sociais sustentáveis: como elaborar planos de negócios para organizações. 1. ed. Uberaba: Fundação Peirópolis, 2001.
 BRASIL, Marcus Vinicius de Oliveira; OLIVEIRA, Francisco Correia de. Um estudo de caso de empresas de informática incubadas no Ceará segundo à Escola Empreendedora. Revista de Administração On Line. São Paulo- SP, v. 3, n.1, 2002.
 DOLABELA, Fernando. O Segredo de Luísa. 2ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.
 GUERREIRO, Evandro P. Empreendedorismo e negócio social: intervenção de aprendizagem organizacional. Rio de Janeiro: Luminária, 2015.
 MAGRETA, Joan. O que é gerenciar e administrar. Campus. Rio de Janeiro. 2002.
 MELO NETO, Francisco; FROES, César. Empreendedorismo social: a transição para a sociedade sustentável. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
 SALIM, César S.; SILVA, Nelson Caldas. Introdução ao empreendedorismo: Despertando a atitude empreendedora. São Paulo: Elsevier, 2010.
 TCHIZAWA, Takeshy. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa. 5 ed. Rev. e Amp. São Paulo: Atlas, 2008.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Administração Estratégica (ADM0425).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 7º semestre	Habilitação:	Regime: Semestral			
Pré-Requisitos: 1280 horas integralizadas.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Administração Estratégica (ADM0344) ou Administração Estratégica (CCB0043)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Habilitar o aluno para identificar e analisar oportunidades e ameaças do ambiente e pontos fortes e pontos fracos da organização, mediante a aplicação de conhecimentos analíticos					

adquiridos em áreas funcionais da administração, visando à formulação do planejamento da postura estratégica da empresa.

Ementa: A estratégia nas organizações; análise ambiental e análise organizacional; missão e objetivos; planejamento estratégico e formulação de estratégias; administração de questões estratégicas; capacitação estratégica e potencialidades organizacionais; gestão da mudança estratégica; comportamento estratégico e aprendizagem organizacional; tendências e evolução da administração estratégica.

Bibliografia Básica

CERTO, Samuel C.; PETER, J. P.; MARCONDES, Reynaldo C.; CESAR, Ana Maria R. Administração estratégica: planejamento e implementação da estratégia. 3ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2010.
MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 1. ed. Porto Alegre. Bookman, 2000.
WRIGHT, Peter; KROLL Mark; PARNELL, John. Administração estratégica: conceitos. 1ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar

BARROS, Betânia T. Fusões, aquisições e parcerias. São Paulo: Atlas, 2001.
MINTZBERG, Henry; et al. O Processo da estratégia: conceitos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre. Bookman, 2006.
PORTER, Michael. Estratégia competitiva. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2005.
PORTER, Michael. Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2003.
PRAHALAD, C. K. A Riqueza na base da pirâmide: como erradicar a pobreza com o lucro. Ed. rev. atual. Porto Alegre: Bookman, 2010.
TAPSCOTT, Don; WILLIAMS, Anthony D. Wikinomics - como a colaboração em massa pode mudar o seu negócio. 1. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007.

19.8 Disciplinas Obrigatórias do Oitavo Semestre

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Estágio Supervisionado II (ADM0338).					Tipo: Atividade
					Caráter: Obrigatória
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -		Regime: Semestral		
Pré-Requisito: Estágio Supervisionado I (ADM0332).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 05	Carga Horária				
	Total: 80 horas	Teórica: -	Prática: 80 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Mobilizar o estudante para: mapear a estrutura organizacional e processos operacionais da área em que ocorre o Estágio Supervisionado; identificar situação-problema e seus fatos geradores; listar possíveis consequências percebidas na situação-problema identificada; propor alternativas visando mitigar os riscos do problema identificado; associar os conteúdos práticos aprendidos no estágio e os conteúdos teóricos aprendidos no curso de Administração.					
Ementa: Formalização do Estágio Supervisionado. Mapeamento organizacional e operacional. Caracterização de situação-problema. Diagnóstico da situação-problema. Relatórios parcial e final. Contribuições das disciplinas para a experiência profissional.					
Bibliografia Básica					

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos na graduação. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BERVIAN, Pedro Alcino; CERVO, Amado Luiz. **Metodologia científica**. 5ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 20.ª ed. São Paulo: Cortez, 1996.

THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação**. 14ª ed. São Paulo: Cortez, 2005.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica**: guia para eficiência nos estudos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Marketing de Serviços (ADM0426).					Tipo: Disciplina
					Caráter: Obrigatória
Semestre de Oferta: 8º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Marketing II (ADM0419) ou Administração Mercadológica II (ADM0337).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Gestão de Serviços (ADM0350)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	-	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Orientar o estudante para a formação de um quadro conceitual e prático sólido que permita a discussão das especificidades das organizações de serviços (públicas e privadas), da administração de serviços, incluindo o processo de criação, desenvolvimento e lançamentos de novos serviços e produtos.					
Ementa: Noção de Serviço; Serviços Públicos versus Serviços Privados; Gestão Estratégica de Serviços; Estratégias de Desenvolvimento de Negócios em Serviços. Tendências no setor de serviços; Características dos serviços e o papel da cultura em serviços; Expectativas dos clientes acerca dos serviços; Recuperação de serviços; Papéis dos colaboradores na prestação do serviço; Atendimento ao cliente; Gestão dos serviços turísticos; Qualidade nas organizações turísticas.					
Bibliografia Básica					
CORREA, Henrique Luiz; CAON, Mauro. Gestão de Serviços . 1. ed. São Paulo: Atlas, 2002.					
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Qualidade Total em Serviços : Conceitos, Exercícios, Casos Práticos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006.					
LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. Serviços, Marketing e Gestão . 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.					
RUST, Roland T.; ZEITHAML, Valarie; LEMON, Katherine N. O Valor do Cliente : O Modelo que está Reformulando a Estratégia Corporativa. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.					
Bibliografia Complementar					
GRONROOS, Christian. Gerenciamento e Serviços . 2. ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2004.					

GUMMESSON, Evert. **Marketing do Relacionamento Total**: Gerenciamento de Marketing, Estratégia de Relacionamento e Abordagens CRM para a Economia de Rede. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing de Serviços**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MATTAR, Fauze Najib. **Gestão de Produtos, Serviços, Marcas e Mercados**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SPILLER, Eduardo Santiago; LUZ, João Ferreira da; SÀ, Patrícia Galante de. **Gestão de Serviços e Marketing Interno**. 1. ed. São Paulo: FGV, 2003.

ZEITHAML, Valerie A. BITNER, Mary Jo. **Marketing de Serviços**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

VAZ, Conrado A. Google Marketing - **O Guia Definitivo de Marketing Digital**. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2008.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Administração e Elaboração de Projetos (ADM0427).		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Obrigatória			
Semestre de Oferta: 8º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisitos: Contabilidade de Custos (ADM0322)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Administração e Elaboração de Projetos (ADM0341) ou Elaboração e Avaliação de Projetos (GPS0046)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 48 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: 16 horas
Objetivos: Auxiliar o aluno no desenvolvimento de um instrumento decisório e científico básico para a operacionalização do planejamento em qualquer nível da organização.					
Ementa: Conceito de Administração de Projetos; Componente do Planejamento; Programa, projeto, subprojeto, sistema e portfólio; O Projeto como Instrumento Decisório e Científico da Administração; Administração e Elaboração de Projetos; Visão de conjunto do PMBOK - Project Management Body of Knowledge; Ciclo de vida do projeto; Técnicas de preparação de projetos: gestão de escopo, prazo, custo, qualidade, comunicação, stakeholders, recursos humanos, aquisições e riscos; Programação de projetos: atividades, diagrama de precedência e cronograma; PERT/CPM; Elaboração do orçamento; Sistemas organizacionais de gestão de projetos; Estrutura organizacional; Papel do gerente de projetos; Papel da equipe de projetos; Escritórios de Projetos.					
Bibliografia Básica					
HELDMAN, K. Gerenciamento de projetos . 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.					
POSSI, M (org). Gerenciamento de projetos - Guia do Profissional, vol. 1: Abordagem Geral e Definição de Escopo. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.					
POSSI, M (org). Gerenciamento de projetos - Guia do Profissional Vol. 2: Aspectos Humanos e Interpessoais. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.					
Bibliografia Complementar					
BELCHIOR, P. G. O. Planejamento e Elaboração de Projetos . 1. ed. Rio de Janeiro: Ed. Companhia editora Americana, 1993.					
KERZNER, H. Gestão de projetos : as melhores práticas. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.					
PAGE-JONES, M. Gerenciamento de Projetos – uma abordagem prática e estratégica no gerenciamento de projetos. 1. ed. São Paulo: Mc Graw-Hill. Newstec, 1990.					
POMERANZ, L. Elaboração e Análise de Projetos . 2. ed. São Paulo: Editora Hucitec, 1988.					

VARGAS, R. V. **Gerenciamento de projetos**: estabelecendo diferenciais competitivos. 8. ed Rio de Janeiro Brasport, 2016.
 VERGARA, S. C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

19.9 Disciplinas Optativas

19.9.1 Optativas da Unidade Curricular Administração Geral

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Criatividade nos Negócios (ADM0451)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	-	Prática: -	EaD: -
Objetivos: Proporcionar ao discente a compreensão do conteúdo relacionado à criatividade e vivência em práticas que auxiliam no desenvolvimento de habilidades criativas em nível individual e coletivo. Espera-se que ao final da disciplina, os participantes identifiquem, reconheçam e possam aplicar técnicas elementares para exercitar o desenvolvimento de habilidades criativas aplicadas a negócios.					
Ementa: Criatividade (conceitos, o pensamento criativo, habilidades criativas), exercícios e práticas individuais e coletivas para trabalhar as habilidades criativas; O processo criativo (o que é, fases, técnicas); Aplicação do processo criativo.					
Bibliografia Básica BERG, Ernesto Artur. Manual de Criatividade Aplicada : Técnicas Eficazes Para Desenvolver Sua Criatividade e Inovação na Profissão e nos Negócios. São Paulo: Editora Juruá, 2014. BROW, Tim. Design Thinking : uma metodologia para detectar o fim das velhas ideias. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. DE BONO, Edward. Criatividade Levada à Sério : como gerar ideias produtivas através do pensamento lateral. Pioneira. São Paulo, 1992. OSTROWER, Fayga. Criatividade e processos de criação . São Paulo: Editora Vozes, 2014. 30 ed.					
Bibliografia Complementar BYTTEBIER, Igor; VULLINGS, Ramon; SPAAS, Godelive. Creativity today : tools for a creative attitude for business, education, industry, training, development, government, consultants, workers, thinkers, meetings. BIS Publ., 2007. DE BONO, Edward. A Técnica dos Seis Chapéus . Rio de Janeiro: Ediouro, 1994.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA	
Componente Curricular: Gestão do Esporte (ADM0452)	Tipo: Disciplina
	Caráter: Optativa

Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04		Carga Horária			
		Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -
				Extensão: -	
Objetivos: expor aos estudantes do curso de Administração conhecimentos relativos a gestão de organizações esportivas é aproximá-los de um tema emergente no campo da gestão e dotá-los de um saber que amplia o elenco de organizações as quais estes se tornaram mais aptos a gerir.					
Ementa: Contexto social de atividades desportivas. O Esporte e o poder público. Projetos esportivos e projetos urbanos. Economia do esporte. Profissionalização do esporte no Brasil. Gestão e organizações desportivas. Estratégia para esportes. Um marketing para o esporte. Gestão de pessoas nas organizações esportivas. Esporte e desenvolvimento sustentável.					
Bibliografia Básica MATTAR, M. F.; MATTAR, F. N. Gestão de Negócios Esportivos . São Paulo: Atlas, 2013. MAZZEI, Leandro C.; BASTOS, Flávia da C. Gestão do esporte no Brasil . São Paulo: Icone Editora, 2012. POTI, D. R. Organização de eventos esportivos . 5ed. São Paulo: Phorte Editora, 2013					
Bibliografia Complementar MELO NETO, F. P. de. Gestão do esporte como produto e serviço . Curitiba: Editora CRV, 2013. MELO NETO, F. P. de; CARVALHO, Sérgio. Gestão de marcas nos esportes . Jundiaí: Fontoura, 2006. MEIRA, T. B.; BASTOS, F. C.; BÖHME, M. T. S. Análise da estrutura organizacional do esporte de rendimento no Brasil: um estudo preliminar . Revista Brasileira de Educação Física e Esporte, v. 26, n. 2, p. 251-262, 2012. http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1807-55092012000200008&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt NICOLINI, H. O evento esportivo como objeto de marketing . 2ed. São Paulo: Phorte Editora, 2009. PITTS, B. G.; STOTLAR. Fundamentos do marketing esportivo . São Paulo: Phorte Editora, 2002. REIN, I., KOTLER, P.; SHIELDS, B. Marketing esportivo - a reinvenção do esporte na busca de torcedores . Porto Alegre: Bookman, 2008.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão de Negócios da Economia do Compartilhamento (ADM0453)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04		Carga Horária			
		Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -
				Extensão: -	
Objetivos: Apreender os aspectos contextuais e conceituais da Economia do Compartilhamento ou por meio da compreensão dos aspectos que envolvem o consumo e a produção colaborativa no Brasil e no mundo, apontando as oportunidades para o gerenciamento e o desenvolvimento dos negócios baseados no modelo de regulado pelo acesso compartilhamento, troca, escambo ou aluguel de insumos, produtos e serviços, em oposição ao comércio baseado na propriedade.					

Ementa: Surgimento e ascensão da economia do compartilhamento. Definição e determinantes contextuais para economia do compartilhamento; Riscos, obstáculos e benefícios do consumo e produção colaborativos na economia do compartilhamento; A ação coletiva e a confiança nas práticas colaborativas; Iniciativas e modelos de implementação da economia do compartilhamento no Brasil e no mundo.

Bibliografia Básica

CHASE, R. **Economia compartilhada:** como pessoas e plataformas da *Peers Inc.* estão reinventando o Capitalismo. São Paulo: Editora HSM, 2015. 336 p
 GANSKY, L. **Mesh:** porque o future dos negócios é compartilhar. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.
 RIFKIN, Jeremy. **Sociedade com custo marginal zero:** a internet das coisas, os bens comuns colaborativos e a eclipse do capitalismo. São Paulo: M.Books, 2015.

Bibliografia Complementar

BARBOSA, Lívia. **Sociedade de consumo.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2004. Coleção Passo a Passo 49.
 BOSTMAN, Rachel; ROGERS, Roo. **O que é meu é seu:** como o consumo colaborativo vai mudar o nosso mundo. Porto Alegre: Bookman, 2011.
 PINHEIRO, Tenny. **The service startup** - inovação e empreendedorismo através do *designer thinking*. Rio de Janeiro, 2014.
 SOLOMON, Michael R. **O Comportamento do consumidor:** comprando, possuindo e sendo. 9ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Computação Aplicada (ADM0303)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -		Regime: -		
Pré-Requisito: Não tem.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Dar condições ao aluno de manusear informações confiáveis e com mais eficácia, num conjunto de dados pertinentes à área gerencial, a fim de competir com qualidade e racionalidade.					
Ementa: Sistemas de Computação (hardware e software); O Microcomputador; Sistema Operacional Windows: Arquivos e Comandos Básicos; Editor de Texto; Planilha Eletrônica; O Ambiente; Impressão de Dados; Arquivos, Gráficos e Estatística; Análise de Dados.					
Bibliografia Básica					
CAPRON, H.L., JONHSON J.A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Prentice-Hall (Pearson), 2004.					
COMER, Douglas. Redes de Computadores e Internet. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.					
CORNACHIONE JUNIOR, Edgard Bruno. Informática Aplicada às áreas de Contabilidade, Administração e Economia. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.					
Bibliografia Complementar					
FRYE Curtis. Microsoft Office 2003. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.					
TANEMBAUN, Andrew S. Rede de computadores. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.(Só tem 1)					
VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos básicos. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Inteligência Computacional Aplicada aos Negócios (ADM0454)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04		Carga Horária			
		Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -
Objetivos: Objetivo Geral: Introduzir os fundamentos e ferramentas da computação aplicada aos negócios; Introduzir conceitos atuais na área da computação; Relacionar as áreas de computação e administração; Fornecer elementos para operação de aplicativos aplicados as necessidades emergentes dos negócios. Objetivos Específicos: Definir as principais questões e recursos computacionais aplicados as necessidades emergentes dos negócios.					
Ementa: Logica de programação; Construção de Algoritmos e Desenvolvimento de Aplicações aplicado aos negócios; Princípios e Aplicações de Mineração de Dados aos negócios; Inteligência Computacional aplicada aos negócios.					
Bibliografia Básica					
DATE, C. J. Introdução a sistemas de bancos de dados . Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2004.					
SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S. Sistema de bancos de dados . Rio de Janeiro, RJ: Campus; Elsevier, 2006.					
MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. Tecnologia e projeto de data warehouse: uma visão multidimensional . 4. ed. São Paulo, SP: Érica, 2008.					
PIVA JÚNIOR, Dilermando et al. Algoritmos e programação de computadores . Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.					
MENEZES, Nilo Ney Coutinho. Introdução à programação com Python: algoritmos e lógica de programação para iniciantes . 2. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Novatec, 2014.					
PUGA, Sandra; RISSETTI, Gerson. Lógica de programação e estruturas de dados: com aplicações em Java . São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003.					
FORBELLONE, André Luiz Villar; EBERSPÄCHER, Henri Frederico. Lógica de programação: a construção de algoritmos e estruturas de dados . 3. ed. São Paulo, SP: Makron, 2005.					
Bibliografia Complementar					
VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos básicos . 4. Campus. 1999.					
TANEMBAUN, Andrew S. Rede de computadores . 4. Campus. 2005.					
TURBAN, Efraim; RAINER, R. Kelly; POTTER, Richard E. Administração de tecnologia da informação . Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2005					
FARRER, Harry. Algoritmos estruturados . 2. ed. Rio de Janeiro: Ed. Guanabara, 1989.					
SAVIANI, Jose Roberto. O analista de negócios e da informação: o perfil moderno de um profissional que utiliza a informática para alavancar os negócios empresariais . 4. ed. Sao Paulo: Atlas, 1998					
BROOKSHEAR, J. Glenn. Ciência da computação: uma visão abrangente . 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005					
BEUREN, Ilse Maria. Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000					
MAGALHÃES, Ivan Luizio. Gerenciamento de serviços de TI na prática: uma abordagem com base na ITIL : inclui ISO/IEC 20.000 e IT Flex . São Paulo, SP: Novatec, 2007.					
LÉVY, Pierre. As tecnologias da inteligência: o futuro do pensamento na era da informática . 2. ed. Rio de Janeiro: Editora 34, 2010.					
BALDAM, Roquemar de Lima. Gerenciamento de processos de negócios: BPM - business process management . 2. ed. São Paulo, SP: Érica, 2008.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Visualização de Dados (ADM0455)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04		Carga Horária			
		Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -
<p>Objetivos: Objetivo Geral: Introduzir os fundamentos e ferramentas da computação aplicada a visualização de dados em negócios; Introduzir conceitos atuais na área da visualização de dados; Relacionar as áreas de visualização de dados e administração; Fornecer elementos para operação de softwares aplicados as necessidades emergentes da visualização de dados nos negócios Objetivos Específicos: Abordar conceitos e metodologias necessários para visualizar dados de vários domínios; Definir as principais questões e recursos de visualização de dados aplicados as necessidades emergentes dos negócios.</p>					
<p>Ementa: Introdução. Definição de Visualização e a motivação para estudar Visualização. Abstração de Dados. Abstração de Tarefas. Análise. Visualização de dados tabulares (gráficos de pontos, de barras, de dispersão, mapas de calor, etc). Visualização de dados espaciais (campos escalares: linhas de contorno, mapas, etc. Visualização de redes e árvores. Mapeamento de cor. Manipulação de visão (seleção, navegação). Múltiplas visões (visões coordenadas). Redução de itens e atributos (filtragem e agregação). Foco e contexto.</p>					
<p>Bibliografia Básica Visualization Analysis and Design, Tamara Munzner - http://www.cs.ubc.ca/~tmm/vadbook/ AK Peters Visualization Series, CRC Press, Nov. 2014 Interactive Data Visualization for the Web Análise e business intelligence Tableau Software - https://www.tableau.com/pt-br</p>					
<p>Bibliografia Complementar VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos básicos. 4. Campus. 1999. TURBAN, Efraim; RAINER, R. Kelly; POTTER, Richard E. Administração de tecnologia da informação. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2005 SAVIANI, Jose Roberto. O analista de negócios e da informação: o perfil moderno de um profissional que utiliza a informática para alavancar os negócios empresariais. 4. ed. Sao Paulo: Atlas, 1998 BROOKSHEAR, J. Glenn. Ciência da computação: uma visão abrangente. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005 BEUREN, Ilse Maria. Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000 MAGALHÃES, Ivan Luizio. Gerenciamento de serviços de TI na prática: uma abordagem com base na ITIL : inclui ISO/IEC 20.000 e IT Flex. São Paulo, SP: Novatec, 2007. LÉVY, Pierre. As tecnologias da inteligência: o futuro do pensamento na era da informática. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora 34, 2010. BALDAM, Roquemar de Lima. Gerenciamento de processos de negócios: BPM - business process management. 2. ed. São Paulo, SP: Érica, 2008.</p>					
Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					

Componente Curricular: Auditoria e Governança em Tecnologia de Informação (ADM0456)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04		Carga Horária			
		Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -
				Extensão: -	
<p>Objetivos: Objetivo Geral: Introduzir os métodos, fundamentos e ferramentas da computação aplicada a valorar os custos, riscos e ganhos – financeiros ou não - de soluções de TI para os negócios; Introduzir conceitos atuais na área da valoração dos custos, riscos e ganhos – financeiros ou não - de soluções de TI para os negócios; Relacionar valoração os custos, riscos e ganhos – financeiros ou não - de soluções de TI para os negócios e administração; Fornecer elementos para operação de softwares aplicados as necessidades emergentes da valoração dos custos, riscos e ganhos – financeiros ou não - de soluções de TI para os negócios. Objetivos Específicos: Alertar sobre a necessidade e dificuldades em se valorar o custos, riscos e ganhos – financeiros ou não - de soluções de TI para os negócios.</p>					
<p>Ementa: Introdução, objetivos e programa da disciplina. Motivação. Definição de “Economia de TI” – ETI. Análise do artigo “IT doesn’t matter”. Modelagem. Modelo de forças competitivas. Barreiras para competitividade e TI. Revisão de teoria de probabilidades. Service Level Management – SLM e Service level management e agreements (SLAs). Análise de cenários. Opções reais. Contabilidade e seus instrumentos. Total Cost of Ownership – TCO. Análise de retorno (ROI). ROI de segurança da informação. Balanced Score Card (BSC). Aplicação do BSC à Governança de TI. Análise de riscos. Propriedade Intelectual. Goodwill (Grupo Skandia). Engenharia e economia de software livre. Protegendo possíveis ganhos (patentes, segredo de negócio, copyright). Projeto.</p>					
<p>Bibliografia Básica</p> <p>IT doesn’t matter”, Nicholas G. Carr, Harvard Business Review – HBR At Large, maio 2003</p> <p>. “Avaliação do impacto de Tecnologias da Informação Emergentes nas Empresas”, de Medeiros, Elizabet M. S. e Sauvé, Jacques P., Editora QualityMark, 2003, 178 pp.</p> <p>“The balanced scorecard translating strategy into action”, Kaplan, R., and Norton, D. 1996. Boston: Harvard Business School Press.</p> <p>“Contribuição ao Entendimento e Mensuração do Capital Intelectual”, Antunes, M. Thereza Pompa, Dissertação (Mestrado), Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo (USP), 1999.</p> <p>“Visualizando o Capital Intelectual na Skandia”, Suplemento do Relatório Anual, SKANDIA Group, Estocolmo, Suécia, 1994.</p> <p>“Service Level Management for Enterprise Networks”, Lewis, Lundy.. Artech house, 1999.</p> <p>“Foundations of Service Level Management”, Sturm, Rick; Wayne, Morris; Jander, Mary; Sams, 2000.</p> <p>“Competitive Strategy – Techniques for Analyzing Industries and Competitors”, Michael E. Porter, Free Press, 1998, 432 pp.</p>					
<p>Bibliografia Complementar</p>					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Tópicos Avançados em Empreendedorismo (ADM0457)

Tipo: Disciplina

Caráter: Optativa

Semestre de Oferta: -		Habilitação: -			Regime: -	
Pré-Requisito: Empreendedorismo I (ADM0343) ou Empreendedorismo e Inovação na Gestão Pública e Social (GPS0096) ou Empreendedorismo (CCB0053)		Correquisito: Não tem.				
		Equivalência: Não tem.				
Número de Créditos: 04		Carga Horária				
		Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Transmitir aos discentes temas atuais da área de Administração, numa perspectiva da Administração contemporânea, a fim de desenvolver o senso crítico do aluno sobre o campo das organizações. Os temas atuais do Empreendedorismo e Inovação correspondem a assuntos que ainda não foram contemplados no conteúdo programático das demais disciplinas. Aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas da Gestão Empreendedora.						
Ementa: Discussão de assuntos avançados na área de Empreendedorismo e inovação na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.						
Bibliografia Básica BARNEY, J. B; HESTERLY, W. S. Administração estratégica e vantagem competitiva. São Paulo: Prentice-Hall, 2007. DAVENPORT, T.; PRUSAK, L. Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual. Rio de Janeiro: Campus, 1998. NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação do conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. 2. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997. TIDD, Joe; BESSANT, Jonh; PAVITT, Keith. Gestão da inovação. Porto Alegre: Bookman, 2008.						
Bibliografia Complementar BRASIL, M.V.O. de. The role of internet in the born global companies. Rev. Adm. UFSM , Santa Maria, v. 6, número 2, p. 431-442, Jun. 2013, DOI: 10.5902/1983465. BRASIL, M.V.O.de.; BIZARRIA, F. P. A.; TASSIGNY, M.M.; POMPEU, R.M.; OLIVEIRA, Francisco Correia de Os diversos tipos de Empreendedorismo Sustentável. Connexio - Revista Científica da Escola de Gestão e Negócios. , v.1, p.11 - 31, 2014. BRASIL, M. V. O.; BIZARRIA, F. P. A.; TASSIGNY, M. M.; POMPEU, R.M.; OLIVEIRA, F. C. Empreendedorismo e Inovação Sustentável em uma Fundação Educacional In: XXXVIII Encontro da ANPAD - EnANPAD 2014, 2014, Rio de Janeiro-RJ. Rio de Janeiro-RJ: ANPAD - Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração, 2014. p.1 – 15. BRASIL, M. V. O.; SILVA FILHO, J. C. L.; LEOCADIO, A. L. Relação entre Performance e Eco-inovações na Indústria Têxtil Brasileira In: XVIII Simpósio de Administração da Produção, 2015, São Paulo-SP. São Paulo: FGV/EAESP, 2015. p.1 – 17. BRASIL, M. V. O.; SILVA FILHO, J. C. L.; LEOCADIO, A. L.; ABREU, M. C. S. Eco-Inovações e o Desempenho Industrial em Empresas Têxteis no Brasil In: XVI Congresso Latino-Iberoamericano de Gestão da Tecnologia-XVI ALTEC, 2015, Porto Alegre, RS. NITEC/UFRGS: NITEC/UFRGS, 2015. p.1 – 19. BRASIL, M. V. O.; OLIVEIRA, F. C. de; TASSIGNY, M. M.; POMPEU, R.M. Inovações Sustentáveis em Projetos de Responsabilidade Social. Gestão e Sociedade (UFMG). , v.9, p.810 - 831, 2015. JONES, G.; PINHO, R. R. de. Natura: Global Beauty Made in Brazil. Havard Business School. Rev. August 29, 2007. PAPELU, Krishna <u>et.al.</u> Haier: Taking a Chinese Company Global. Havard Business School. Rev. August 25, 2006.						

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Teoria das Organizações (ADM0353)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -	Regime: -			
Pré-Requisito: Teoria Geral da Administração (ADM0302) ou Teorias da Administração I (ADM0401)		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Tornar o aluno apto para identificar os elementos epistemológicos que referenciam as organizações como objeto de estudo; Identificar os elementos conceituais e prescritivos que orientam o estudo e a prática das organizações; Identificar os elementos teóricos críticos que compõem as organizações na sociedade contemporânea; Identificar e discutir novas formas organizacionais mais adaptáveis às mudanças contextuais.					
Ementa: Conceitos Básicos da Teoria das Organizações; Estudos Organizacionais: teorias, metáforas, conversações; Temas ou Enfoques Administrativos: complexidade, poder e conflito, tomada de decisão e comunicação; Organização, Burocracia, Autonomia e Poder; Teoria Social e Análise das Organizações; A Escola de Frankfurt e O Paradigma Crítico na Teoria das Organizações; A Teoria das Organizações no Brasil: raízes do processo organizacional brasileiro, situação atual e perspectivas futuras da administração no País.					
Bibliografia Básica					
AGOSTINHO, Marcia Esteves. Complexidade e Organizações: em busca da gestão autônoma . 1. ed. São Paulo: Atlas. 2003.					
FARIA, Jose Henrique de. Análise crítica das teorias e práticas organizacionais . São Paulo: Atlas, 2007.					
_____. Economia Política do Poder . Curitiba: Juruá Editora, 2004. Volumes 1, 2, e 3.					
MORGAN, Gareth. Imagens da Organização . São Paulo: Atlas, 1996.					
Bibliografia Complementar					
CALDAS, Miguel; BERTERO, Carlos Osmar (Orgs.). Teoria das Organizações . 1. ed. São Paulo: Atlas. 2007.					
AKTOUF, Omar. A administração entre a tradição e a renovação . São Paulo: Atlas, 1996. (falta edição)					
_____. Pós-Globalização, Administração e Racionalidade Econômica . São Paulo: Atlas, 2004.					
GUERREIRO RAMOS, A. Administração e Contexto Brasileiro . 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1983.					
MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria das Organizações: evolução e crítica . 2. ed. São Paulo: Thomson, 2001.					
_____. Organização e Poder: Empresa, Estado e Sociedade . São Paulo: Atlas. 1986.					
PAGÈS, Max e outros. O Poder das Organizações . São Paulo: Atlas, 1987.					
TENÓRIO, Fernando G. Tem Razão a Administração? Ensaio de teoria organizacional. 3. ed. Ijuí: Editora UNIJUI, 2007.					
WIGGERSHAUS, Rolf. A Escola de Frankfurt . 1ed. História, desenvolvimento teórico, significação política. Rio de Janeiro: DIFEL, 2002.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA	
Componente Curricular: Organização, Sistemas e Métodos (ADM0319)	Tipo: Disciplina
	Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -
Regime: -	
Correquisito: Não tem.	

Pré-Requisito: Processo Administrativo (ADM0309) ou Fundamentos de Administração (ADM0405)		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Fornecer conhecimentos básicos que tornem possível a operacionalização e a transferência de informações do planejamento para a execução, em qualquer área, adequando estrutura organizacional e ação sistêmica, e possibilitando a compreensão da necessidade de integrar o conhecimento de diversas áreas, a fim de obter uma visão estratégica da organização.					
Ementa: A Organização sob o Enfoque Sistêmico – Sistema Administrativo, Sistema Técnico e Sistema social; Centralização e Descentralização; Departamentalização e Organização Celular; A Estruturação Organizacional; Procedimentos e Gráficos para Análise de Estrutura Organizacional, Processos e Atividades Visando ao Diagnóstico Organizacional; Sistemas de Racionalização Organizacional; Procedimentos, Formulários e Gráficos para a Elaboração, Implantação e Acompanhamento de Projetos de Reestruturação Organizacional; A Institucionalização das Atividades relacionadas a Organização, Sistemas e Métodos.					
Bibliografia Básica					
BALLESTRO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. <u>Manual de Organização Sistemas Métodos: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação</u> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.					
CHINELATO FILHO, João. <u>O & M Integrado à Informática</u> . 13 ed. Rio de Janeiro, 2008. (falta editora)					
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. <u>Sistemas, Organização & Métodos: uma Abordagem Gerencial</u> . 16 ed. São Paulo: Atlas, 2006.					
Bibliografia Complementar					
BIO, Sérgio Rodrigues. <u>Sistemas de Informação – Um Enfoque Gerencial</u> . São Paulo, Atlas, 1996. (falta edição)					
ARAÚJO, Luís César G. de. <u>Organizações & Métodos</u> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1985.					
CRUZ, Tadeu. <u>Sistemas, Organizações & Métodos – Estudo Integrado as Novas tecnologias de Informação</u> . 4. ed. São Paulo, Atlas, 1997.					
LERNER, Walter. <u>Organização, Sistemas & Métodos</u> . 4. ed. São Paulo: Atlas, 1982.					
MAXIMIANO, Antônio César Amaru. <u>Teoria Geral da Administração</u> . São Paulo, Atlas, 1997. (falta edição)					
SIMCSINK, Tibor. <u>Organização & Métodos</u> . São Paulo, Makron Books, 1992. (falta edição)					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Processo Decisório (ADM0330)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Estatística Aplicada a Negócios I (ADM0312)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Dotar o aluno de condições para a avaliação e aplicação de métodos e técnicas de decisão em uma variedade de contextos organizacionais, propondo estratégias práticas para mudar e melhorar os processos de decisão de modo que se tornem parte permanente do seu comportamento para a melhorar a qualidade do seu julgamento gerencial.					

Ementa: A função decisão no contexto da administração; Métodos e processos de decisão; A decisão participativa e a prática no contexto das organizações; Estudo da estrutura de poder no contexto da organização; análise do processo de decisão; Caracterização de métodos e processos de coordenação e decisão. Estudo e análise do processo decisório; Repercussão das decisões.

Bibliografia Básica

BAZERMAN, Max H. **Processo decisório - para cursos de Administração e Economia**. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

GOMES, Luiz Flavio; GOMES Carlos Francisco S.; e ALMEIDA, Adiel Teixeira de. **Tomada de decisão gerencial: enfoque multicritério**. 2 ed. São Paulo: atlas, 2006.

HARVARD BUSINESS REVIEW. **Processo Decisório: os melhores artigos da Harvard Business Review**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar

COSTA, Liliâne Carneiro. **Momento de decisão: como empresas e profissionais enfrentaram os riscos e decidiram seu futuro**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

GOMES, Luiz Flavio. **Teoria da decisão**. 1. ed. São Paulo: Thomson, 2006. (Coleção e Debates em Administração)

LEWICKI, Roy L.; SAUNDERS, David M.; MINTON, John W. **Fundamentos da negociação**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa operacional na tomada de decisões: modelagem em excel para cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão Social (ADM0335)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Introdução à Sociologia (ADM0308) ou Sociologia das Organizações (ADM0403)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Possibilitar o entendimento do contexto de surgimento, do conceito e dos instrumentos gerenciais relativos as organizações que atuam no campo social, refletindo sobre o papel do Estado e apontando os conceitos e práticas de responsabilidade social corporativa, destacando como esta temática pode servi-los em suas carreiras.					
Ementa: A importância do setor público na economia: seu papel, sua função e sua evolução teórica e histórica. O papel, a influência e o poder da opinião de massa: sua estabilidade e vulnerabilidade aos fatos, e as ocorrências extemporâneas. O novo setor de comunidades, de parcerias, ações efetivas e de grande representatividade social. Evolução e experiência do setor não governamental: sua importância, papel e abrangência. Identificação de oportunidades de emprego, de melhoria na qualidade de vida, de produção voluntária, de união de forças, as alianças estratégicas, de parcerias e de fusões. Articulação do setor social com iniciativas partindo mesmo do setor privado e que se expressem nas noções de cidadania corporativa ou de responsabilidade social da empresa.					
Bibliografia Básica					
MONTAÑO, Carlos. Terceiro Setor e Questão Social: Crítica ao Padrão Emergente de Intervenção Social . 4 ed. São Paulo: Cortez, 2007.					

SILVA JR, Jeová T; CANÇADO, Airton; SCHOMMER, Paula; MASI, Rogério (Orgs). **Gestão Social: Práticas em Debate, Teorias em Construção**. 1 ed. Fortaleza: Imprensa Universitária, 2008. Coleção ENAPEGS, v.1.

_____; _____; _____; RIGO, Ariadne (Orgs).. **Os Desafios da Formação em Gestão Social**. 1 ed. Palmas: Provisão, 2008. Coleção ENAPEGS, v.2.

TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações Não-Governamentais e Terceiro Setor: Criação de ONGs e Estratégias de Atuação**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TENORIO, Fernando. **Um Espectro Ronda o Terceiro Setor, o Espectro do Mercado: Ensaio de Gestão Social**. 2 ed revista. Ijuí: Editora UNIJUI, 2004.

Bibliografia Complementar

AFINCO; ABONG. **Manual de administração Jurídica, Contábil e Financeira para Organizações Não-Governamentais**. 1 ed. São Paulo: Peirópolis, 2003.

CAVALCANTI, Marly (Org.). **Gestão Social, Estratégias e Parcerias: Redescobrimo a Essência da Administração Brasileira de Comunidades para o Terceiro Setor**. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

GIANNELLA, Valéria; MOURA, Maria Suzana. **Gestão em Rede e Metodologias Não-Convencionais para a Gestão Social**. Salvador: CIAGS/UFBA, 2009. Coleção Roteiros Gestão Social, v.2.

PUPPIM OLIVEIRA, José Antônio. **Empresas na Sociedade - sustentabilidade e responsabilidade social**. 1 ed. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2008.

TENORIO, Fernando. **Gestão de ONG'S: principais funções gerenciais**. 10 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

19.9.2 Optativas da Unidade Curricular Finanças

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Análise de Investimentos (ADM0458)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: 7º semestre		Habilitação:		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Matemática Financeira (ADM0313) e Finanças II (ADM0416) ou Adm e Anal Financeira e Orcamentaria II (ADM0334) ou Finanças II (CCB0030)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Capacitar o participante a aplicar os métodos de avaliação de investimentos mais importantes, avaliar o risco do fluxo de caixa dos projetos de empreendimentos e analisar o significado dos resultados, possibilitando a tomada de decisões a partir de um sólido embasamento econômico-financeiro.					
Ementa: Apresentar conceitos e técnicas básicas empregadas na solução de problemas de planejamento financeiro, incluindo matemática financeira, análise de fluxo de caixa e retorno, análise de risco, Valor Presente Líquido, Taxa Interna de Retorno, Payback, Índices de Lucratividade e financiamento para projetos e empreendimentos.					

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 CASAROTTO FILHO, Nelson; KÖPITTKE, Bruno Hartmut. **Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
 ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira**. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.
 ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 BREALEY, Richard A; MYERS, Stewart C; ALLEN, Franklin. **Princípios de finanças corporativas**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.
 GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
 LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. **Fundamentos do mercado de capitais**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.
 PADOVEZE, Clóvis Luís. **Introdução à administração financeira: texto e exercícios**. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2011.
 PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de capitais: fundamentos e técnicas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Mercado Financeiro (ADM0459)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: 5º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Fundamentos de Macroeconomia (ADM0412), Matemática Financeira (ADM0313); e Finanças II (ADM0416) ou Adm e Anal Financeira e Orcamentaria II (ADM0334).			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Apresentar e discutir os principais conceitos e instrumentos do mercado financeiro e do mercado de capitais, sua estrutura e funcionamento.					
Ementa: Introdução ao Sistema Financeiro Nacional e ao Mercado de Capitais. Títulos do Mercado de Capitais – tipos, conceitos e diferenciação. Mercados Organizados e derivativos de ações. Métodos de análise de investimentos em ações – análise técnica e fundamentalista.					

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. **Fundamentos do mercado de capitais**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.
 FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 17. ed. Qualitymark, 2010.

Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.
 ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 BREALEY, Richard A; MYERS, Stewart C; ALLEN, Franklin. **Princípios de finanças corporativas**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.
 FERREIRA, Roberto G. **Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Análise de Investimentos, Finanças Pessoais**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
 LEMOS, Flávio. **Análise Técnica dos Mercados Financeiros**. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
 PADOVEZE, Clóvis Luís. **Introdução à administração financeira: texto e exercícios**. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2011.
 PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de capitais: fundamentos e técnicas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Tópicos Avançados em Finanças (ADM0460)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: 7º semestre	Habilitação:			Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Finanças II (ADM0416) ou Adm e Anal Financeira e Orcamentaria II (ADM0334) ou Finanças II (CCB0030)		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -

Objetivos: Aprofundar os conhecimentos do aluno em áreas específicas de finanças.

Ementa: Discussão de assuntos da atualidade na forma de seminários, com base em bibliografia contemporânea, pesquisas brasileiras e estrangeiras, de conformidade com o interesse para a realidade econômica no momento e para o perfil do grupo de alunos.

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
 BREALEY, Richard A; MYERS, Stewart C; ALLEN, Franklin. **Princípios de finanças corporativas**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. **Fundamentos do mercado de capitais**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Introdução à administração financeira: texto e exercícios**. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2011.

PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de capitais: fundamentos e técnicas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Economia Brasileira Contemporânea (ADM0461)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Fundamentos de Macroeconomia (ADM0412)		Correquisito: Não há.			
		Equivalência: Economia Brasileira (ADM0357) ou Estado, Sociedade e Economia Brasileira (GPS0065)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Proporcionar ao aluno a compreensão da trajetória da economia brasileira, passando por seu processo de industrialização, os planos de estabilização e as políticas antiinflacionárias e as políticas econômicas recentes.					
Ementa: Abordagem histórica do processo de industrialização da economia brasileira. Os planos econômicos brasileiro. As transformações econômicas mundiais e as reformas liberais no Brasil. Mudanças nas relações comerciais do Brasil com o exterior. A economia brasileira no período recente.					
Bibliografia Básica					
GREMMAUD, A. Patrick; VASCONCELOS, M. A. Sandoval de; TONETO JUNIOR, Rudinei. Economia brasileira contemporânea . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.					
LACERDA, A. C. (ORG). Economia Brasileira . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.					
LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira. Economia brasileira: fundamentos e atualidade . São Paulo: Atlas, 5º. ed. 2017.					
SOUZA, Nilson Araújo de. Economia brasileira contemporânea: de Getúlio a Lula . 2. ed. amp. São Paulo: Atlas, 2008.					
Bibliografia Complementar					
ABREU, Marcelo de Paiva (Org.). A ordem do progresso: cem anos de política econômica republicana 1889-1989 . Rio de Janeiro: Campus, 1990. 2º. ed. 2014.					
BACHA, C. J. CAETANO. Entendo a economia brasileira . 2. ed. rev. Campinas: Alinea, 2011.					
BAER, Werner. A economia brasileira . 3 ed. rev. atual. amp. São Paulo: Nobel, 2009.					
BARROS, Octavio; GIAMBIAGI, Fabio (ORG). Brasil globalizado: o Brasil em um mundo surpreendente . 3 ed. São Paulo: Campus, 2008.					
BASTOS, Carlos Pinkusfeld. Inflação e Estabilização. IN: FIORI, José L.; MEDEIROS, Carlos (orgs). Polarização Mundial e Crescimento . Petrópolis: Editora Vozes, 2001.					
BAUMANN, R. (ORG). Brasil. Uma década em transição . Rio de Janeiro: Campus/CEPAL, 1999.					
BAUMANN; Renato. O Brasil e a economia global . Rio de Janeiro: Campus, 1996.					

- BELLUZZO, L. G. M.; COUTINHO, R. (orgs.). **Desenvolvimento Capitalista no Brasil: Ensaio sobre a Crise**. São Paulo: Brasiliense 1982.
- BIDERMAN, C; COZAC, L.F.L.; REGO, J.M. **Conversas com Economistas**. São Paulo: Editora 34, 1996.
- CARNEIRO, Ricardo. **Desenvolvimento em Crise – A economia brasileira no último quarto do século XX**. São Paulo: Editora UNESP/ IE – Unicamp, 2002.
- CARVALHO, Laura. **Valsa brasileira: do bom ao caos econômico**. São Paulo: Todavia, 2018.
- CARVALHO, Otamar de. **A economia política do Nordeste: secas, irrigação e desenvolvimento**. Rio de Janeiro: Campus, 1988.
- CASTRO, A. B. A reestruturação industrial brasileira nos anos 90. Uma interpretação. **Revista de Economia Política**, V.21, nº 3(83), julho-setembro 2001.
- CASTRO, A. Barros de; SOUZA, Francisco E. Pires de. **A Economia Brasileira em Marcha Forçada**. Rio de Janeiro: Editora Paz e Terra, 2008.
- CASTRO, A. C. **Brasil em Desenvolvimento**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2005.
- CASTRO, A.B. A Rica Fauna da Política Industrial e a Nova Fronteira. **Revista Brasileira de Inovação**. Vol 1, no. 2 jul/dez 2002.
- CENTRO INTERNACIONAL CELSO FURTADO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO. **Que país queremos? Propostas de desenvolvimento para o Brasil**. Rio de Janeiro: Centro Internacional Celso Furtado de Políticas para o Desenvolvimento, 2010.
- DOWBOR, L.; IANNI, O. e RESENDE, P. E. (orgs). **Desafios da Globalização**. Rio de Janeiro: Editora Vozes, 1997.
- DRAIBE, Sônia. **Rumos e Metamorfoses: um estudo sobre a constituição do Estado e as alternativas da industrialização no Brasil, 1930-1960**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1985.
- FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 22. ed. Rio de Janeiro: Nacional, (Biblioteca universitária. Serie 2º. Ciências Sociais, 23) 1987.
- IANNI, Octavio. **Estado e planejamento econômico no Brasil**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1991.
- IEDI. **A Evolução da Estrutura Industrial**. Brasília: IEDI, set/2008.
- IPEA. Política Industrial no Brasil: o que é a nova política industrial. **Nota Técnica no. 11**, dez/2005.
- LACERDA, A. C. Inserção Externa dos países em desenvolvimento. **Revista de Economia Contemporânea**, Rio de Janeiro, 8(2): 263-282, jul./dez. 2004.
- LACERDA, A. C. Política Econômica, Reestruturação e Vulnerabilidade da Economia Brasileira nos anos 90. **Pesquisa & Debate**. São Paulo, volume 15, n. 1(25), pp. 23-48, 2004a.
- LESSA, Carlos. **Quinze anos de política econômica**. Caderno nº 4, IFCH da UNICAMP, São Paulo: Brasiliense, 1975.
- MARQUES, R. M.; FERREIRA, M. R. J. (orgs). **O Brasil sob a Nova Ordem**. São Paulo: Saraiva, 2010.
- MERCADANTE, A. (org.) **O Brasil Pós-Real**. A Política Econômica em Debate. Campinas: Ed. Unicamp. 1997.
- MODENESI, A. M. **Regimes Monetários: Teoria e a Experiência do Real**. Rio de Janeiro: Manole, 2005.
- OLIVEIRA, Ana Luiza Matos de; DWECK, Esther; ROSSI, Pedro Rossi (ORGS). **Economia para poucos: Impactos sociais da austeridade e alternativas para o Brasil**. São Paulo: *Autonomia Literária*, 2008.
- PIRES, Marcos Cordeiro (Coord). **Economia Brasileira: Da Colônia ao Governo Lula**. São Paulo: Saraiva, 2010.
- PRADO JUNIOR, Caio. **História econômica do Brasil**. São Paulo: Brasiliense, 1973.
- SADER, E. (org.) **Pós-Neoliberalismo: As Políticas Sociais e o Estado Democrático**. Rio de Janeiro: Ed. Paz e Terra. 1995.
- SECURATO, José Cláudio. Economia brasileira: história, conceitos e atualidades. 2. ed. São Paulo: Saint Paul Editora, 2011.**
- SICSÚ, J.; CASTELAR, A. (orgs.) **Sociedade e Economia: estratégias de crescimento e desenvolvimento**. Brasília: IPEA, 2009.
- SUZIGAN, W. Estado e Industrialização no Brasil. **Revista de Economia Política**, vol.8, n.4, out.dez/1988.
- SUZIGAN, W. **Indústria Brasileira: Origem e Desenvolvimento**, São Paulo: Hucitec/ Campinas: Editora da Unicamp, 2000.
- TAVARES, Maria da Conceição. **Da substituição de importações ao capitalismo financeiro**. 11. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1983.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Economia de Empresa (ADM0462)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -			Regime: -
Pré-Requisito: Fundamentos de Macroeconomia (ADM0412)				Correquisito: Não há.	
				Equivalência: Não há.	
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
<p>Objetivos: O objetivo do curso é apresentar uma visão geral das teorias econômicas e teoria gerencial da empresa para a compreensão dos problemas econômicos enfrentados pelas empresas, de modo a entender: o modo como a tecnologia de produção afeta o desempenho da empresa, o modo como se deve organizar a empresa, os problemas de governança decorrentes da separação entre gestão e propriedade e o desenvolvimento das capacitações específica da empresa. A intenção é que as teorias e as técnicas ofereçam suporte para a interação entre os conceitos da economia de empresas para a tomada de decisão, seja nos planos de longo prazo (Estratégico) como de curto prazo (Tático).</p>					
<p>Ementa: Conceitos fundamentais de economia. A empresa e a função de produção. A empresa e as questões de contrato e de regulação. A empresa e os custos de transação. A empresa e a abordagem dos recursos.</p>					
<p>Bibliografia Básica BRUNSTEIN, Israel. Economia de empresas: gestão econômica de negócios. São Paulo: Atlas, 2005. McGUIGAN, James R.; MOYER, R. Charles; HARRIS, Frederick H. de B. Economia de empresas: aplicações, estratégias e táticas. 13 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. FIANI, Ronaldo. Economia de empresa. São Paulo: Saraiva, 2015.</p>					
<p>Bibliografia Complementar BAYE, Michael R. Economia de empresas e estratégias de negócios. 6 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, Bookman, 2010. KUPFER, David; HASENCLEVER, Lia (orgs). Economia industrial: fundamentos e práticas no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2002. NELLIS, J.; PARKER, D. Princípios de economia para os negócios. São Paulo: Futura, 2003. WOILER, S.; MATHIAS, W. F. Projetos: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996. NETTO, A. Valério. Gestão de pequenas e médias empresas de base tecnológica. São Paulo: Manole, 2006. PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia. 8 ed. São Paulo: Pearson, 2015.</p>					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Comércio Exterior (ADM0324)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -			Regime: -
Pré-Requisito: Não tem.				Correquisito: Não tem.	
				Equivalência: Não tem.	

Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: A disciplina visa oferecer uma visão do comércio exterior brasileiro em suas relações internacionais articulando conceitos econômicos, administrativos, cambiais e aduaneiros, acrescentando-se aspectos operacionais.					
Ementa: Definir conceitos básicos do processo de intermediação de bens e serviços, focalizando o mercado internacional; Estudar o conceito de moeda e sua influência sobre o comércio; Reconhecer o processo de negociação entre as diversas moedas que participam do comércio internacional; Descrever as características e estrutura do mercado de câmbio - seus elementos intervenientes; Conhecer etapas do processo de exportação e importação; Reconhecer acordos preferenciais de comércio; Identificar procedimentos relacionados aos segmentos financeiro e comercial nas áreas de câmbio e comércio exterior.					
Bibliografia Básica FARO, Fátima; FARO, Ricardo. Curso de comércio exterior: Visão e Experiência Brasileira. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2006. KRUGMAN, Paul R. e OBSTFELD, Maurice. Economia Internacional. Teoria e política. 6 ed. São Paulo: Makron Books, 2007. MAIA, Jayme de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2008. SOARES, Claudio César. Introdução ao Comércio Exterior. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2008. VASCONCELLOS, Marco Antonio S.; Lima, Miguel; Silber, Simão. Gestão de Negócios Internacionais. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.					
Bibliografia Complementar AMARAL JÚNIOR, Alberto do (Coord.). OMC e o Comércio Internacional. 1. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2002. BARTOTO, Artur César et al. Comércio exterior: teoria e gestão. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2004. BAUMANN, Renato, CANUTO, Otaviano e GONÇALVES, Reinaldo. Economia internacional. Teoria e experiência brasileira. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. GARCIA, Luiz Martins. Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos e formação de preços. 6. ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997. HARTUNG, Douglas S. Negócios internacionais. 1. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. KEEDI, Samir. Transportes e seguros no comércio exterior. Colaboração de Paulo C. C. Mendonça. 2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2000. PEREIRA, Bruno Yepes. Direito internacional e comércio exterior. 1. ed. São Paulo: Rideel, 1998. (faltou edição) RATTI, Bruno. Comercio internacional e cambio. 10. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2001.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Mercado de Capitais e Análise de Investimentos (ADM0340)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Economia (ADM0321) ou Fundamentos de Macroeconomia (ADM0412) e Adm. e Anál. Financeira e Orçamentária I (ADM0327)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -

Objetivos: Fornecer ao aluno os elementos cognitivos necessários à análise dos resultados financeiros de aplicações monetárias, e conseqüente importância do desenvolvimento da empresa produtora de bens e/ou serviços e do Mercado de Capitais para o ambiente econômico brasileiro.

Ementa: Definições e classificações dos investimentos econômicos. Introdução ao estudo de precificação de ações e opções. Importância do mercado de capitais no desenvolvimento econômico. Sistema financeiro nacional. Bolsa de valores. Taxa mínima de atratividade, taxa interna de retorno. Critérios de avaliação de investimentos e de empresas sob condições de risco e incerteza.

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. *Mercado Financeiro*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. *Mercado de capitais: o que é, como funciona*. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITKE, Bruno Hartmut. *Análise de Investimentos*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

_____; _____. *Análise de Investimentos*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MOTTA, Regis da Rocha; CALÔBA, Guilherme Marques. *Análise de Investimentos*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

TOLEDO FILHO, Jorge Ribeiro de. *Mercado de capitais brasileiro: uma introdução*. 1. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre. *Finanças corporativas e valor*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CASAGRANDE NETO, Humberto. *Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático*. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2000.

DAMODARAN, Aswath. *Avaliação de investimentos: ferramentas e técnicas para a determinação do valor de qualquer ativo*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

MOTTA, Regis da Rocha et al. *Engenharia econômica e finanças*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

PINHEIRO, Juliano Lima. *Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. *Mercado de capitais e estratégias de investimento*. São Paulo: Atlas. 1998.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Finanças Públicas (ADM0463)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -		Regime: -		
Pré-Requisito: Fundamentos de Macroeconomia (ADM0412)		Correquisito: Não há.			
		Equivalência: Finanças Públicas (ADM0346) ou Finanças Públicas (CCB0055)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -

Objetivos: O objetivo do curso é apresentar os aspectos essenciais da teoria das finanças públicas, buscando relacionar os aspectos teóricos, analíticos e instrumentais de política econômica da intervenção pública em termos econômico e social. A disciplina examinará também a racionalidade da participação do Estado na economia, a abordagem teórica do funcionamento dos mercados competitivos e suas falhas, processos de escolha coletiva e decisão política de governo, a análise do federalismo fiscal e o papel da política fiscal na macroeconomia.

Ementa: A intervenção do Estado na economia capitalista. Política, instrumentos e seus efeitos. O setor público no processo de desenvolvimento do capitalismo no Brasil. A estrutura do setor público e suas relações com o conjunto da economia. Orçamento público e as finanças públicas no Brasil.

Bibliografia Básica

LIMA, E. C. P. **Curso de finanças públicas:** uma abordagem contemporânea. São Paulo: Atlas, 2015.

GIANBIAGI, Fabio; ALÉM, A. C.; PINTO, Sol G. B. **Finanças públicas:** teoria e prática no Brasil. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015.

REZENDE, Fernando. **Finanças públicas.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar

ARVATE P. R.; BIDERMAN, Ciro. **Economia no setor público.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

BRESSER-PEREIRA, L. C. Instituições, bom estado e Reforma da Gestão Pública. In: ARVATE, P.; BIDERMAN, C. (Ed.). **Economia do setor público no Brasil.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2005, p.3-15

GRUBER, J. **Finanças Públicas e Política Pública.** 2. ed. São Paulo: LTC, 2009.

MARQUES, E. **Finanças Públicas: Administração Financeira e Orçamentária.** São Paulo: Saraiva, 2015.

MATIAS-PERREIRA, José. **Finanças públicas.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

RIANI, F. **Economia do setor público:** uma abordagem introdutória. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

ROSEN, Harvey S. GAYER, Ted. **Finanças Públicas.** 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

SANTOS, C. H. M. dos; GOUVÊA, R. R. (ORG). **Finanças públicas e macroeconomia no Brasil: um registro da reflexão do Ipea (2008–2014).** Brasília: IPEA, 2014. 1 v. e 2 v.

SICSU, João. (Org.). **Arrecadação (de onde vem?) e gastos públicos (para onde vão?).** São Paulo: Boitempo, 2007.

STIGLITZ, J. E. Economics of the public sector. **3 ed. New York/London: W. W Norton & Company, 2000.**

VIAN, C. E. de F.; PELLEGRINO, A. C. G.; PAIVA, C. C. de. (Orgs.). **Introdução à Economia:** fundamentos e práticas aplicados à realidade brasileira. 2. ed. rev. Campinas/SP: Alínea, 2013.

19.9.3 Optativas da Unidade Curricular Gestão de Pessoas

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão Baseada em Competências (ADM0347)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Gestão de Pessoas II (ADM0418) ou Administração de Recursos Humanos I (ADM0328)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Refletir junto com os alunos sobre o papel da gestão de pessoas como um recurso estratégico da organização. Apontar para a importância do alinhamento das atividades de gestão de pessoas às diretrizes das organizações. Apresentar o conceito de gestão por competências e discutir os seus impactos sobre a gestão de pessoas.					
Ementa: Conceito básicos na gestão do conhecimento. A espiral do conhecimento. A gestão e transferência do conhecimento. Gestão estratégica do conhecimento. Conhecimento e competência. Conceito de competência. Modelagem de competências. Gestão de pessoas baseada na competência.					

Bibliografia Básica

NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. **Criação de Conhecimento na Empresa**. 17. ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1997

DUTRA, Joel Souza. **Competências: Conceitos e Instrumentos para a Gestão de Pessoas na Empresa Moderna**. 1. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

RUAS, Roberto; ANTONELLO, Claudia S.; BOFF, Luiz H. **Os Novos Horizontes da Gestão: Aprendizagem Organizacional e Competências**. 1. ed. Porto Alegre: Editora Bookman.

Bibliografia Complementar

BURGOYNE, John; ARAÚJO, Luis; EASTERBY-SMITH, Mark. **Aprendizagem Organizacional e Organização de Aprendizagem**. 1. ed. São Paulo: Editora Atlas.

EDVINSSON, L. & MALONE, M. S. **Capital Intelectual**. 1. ed. São Paulo: Makron Books, 1998.

HIPÓLITO, J. A. **Administração salarial: a remuneração por competência como diferencial competitivo**. 1. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

ZARIFIAN, Phillipe. **Objetivo competência: por uma nova lógica**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Cultura e Mudança Organizacional (ADM0356)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -	Regime: -			
Pré-Requisito: Gestão de Pessoas II (ADM0418) ou Administração de Recursos Humanos II (ADM0336)		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: A disciplina visa oferecer aos alunos informações pertinentes aos elementos responsáveis pela sedimentação, formação e sobrevivência da cultura organizacional, bem como o relacionamento da cultura com os processos de liderança, desenvolvimento e mudança da organização. Permite ao aluno a aplicação de conceitos como clima, cultura e poder às situações organizacionais, num contexto de mudança, compreendendo diferentes métodos e posturas para diagnóstico de clima e cultura..					
Ementa: Conceito da mudança Organizacional; Clima e Cultura; Tipologias Culturais; Formação de Culturas Múltiplas; Fatores Determinantes da Cultura; Impacto da Cultura no Desenvolvimento Organizacional; Proposta de Mudança Cultural.					
Bibliografia Básica					
FLEURY, Maria Tereza Ieme (et al.). Cultura e Poder nas Organizações . 2.ed. São Paulo: Atlas, 1992.					
WOOD JR., Thomaz. Mudança organizacional . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.					
ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo e BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt (orgs). Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil . 1. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2004.					
Bibliografia Complementar					
MORGAN, Garret. Imagens da organização . 1. ed. São Paulo: Atlas, 1996.					
ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional . 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.					
SIQUEIRA, M.M.M. e col. Medidas do Comportamento Organizacional: Ferramentas de Diagnóstico . Porto Alegre: ArtMed, 2008.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Comportamento Organizacional (ADM0315)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	-	-	Extensão: -
Objetivos: Oferecer ao aluno uma base cognitiva para a análise e avaliação da relação entre as expectativas mútuas da organização e das pessoas, individualmente ou em grupos, e sua influência na Dinâmica Organizacional.					
Ementa: Fundamentos e Pressuposto do Comportamento Organizacional para uma Abordagem Interdisciplinar e Dialética; O Processo de Reciprocidade e o Contrato Psicológico; Formação e Dinâmica dos Grupos; Incentivos à Cooperação, Motivação e Equilíbrio Organizacional; Liderança Organizacional; Conceitos de Autoridade e Poder. Comunicação Interpessoal; A Participação no Processo Decisório e Tomada de Decisão; Conflitos entre Objetivos Organizacionais e Objetivos Individuais; Estratégias de Mudança e o Desenvolvimento Organizacional; Clima e Cultura Organizacional e sua Influência nas Mudanças; Influência do Ambiente Organizacional no Comportamento e Motivação. Saúde e Qualidade de Vida nas Organizações.					
Bibliografia Básica CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento Organizacional: A dinâmica do Sucesso das Organizações . 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. ROBBINS, Sthephen P. Comportamento Organizacional . 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. ZANELLI, José C.; BORGES-ANDRADE, Jairo E.; BASTOS, Antonio V. B. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil . 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.					
Bibliografia Complementar BERGAMINI, Cecília Whitacker. Psicologia aplicada à Administração de Empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005. COHEN, Allan; FINK, Stephen. Comportamento Organizacional . 1. ed. São Paulo: Campus, 2002.					

19.9.4 Optativas da Unidade Curricular Marketing

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Pesquisa de Mercado (ADM0464)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	-	-	Extensão: -
Objetivos: Proporcionar ao discente a elaboração de uma pesquisa de mercado desde a definição do problema até a elaboração do relatório final da pesquisa.					

Ementa: Definição do problema de pesquisa de marketing. Principais tipos de pesquisas. Tipos de amostras, construção do corpus. Técnicas e Instrumentos de coleta: Elaboração de questionário, formulários, roteiros. Técnicas e procedimentos de análise de dados. Preparação e apresentação de Relatórios de pesquisa.

Bibliografia Básica

CRESWELL, John W. **Investigação Qualitativa e Projeto de Pesquisa:** Escolhendo entre Cinco Abordagens. Penso Editora, 2014.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing:** uma orientação aplicada. 6 ed. Bookman Editora, 2012.

MALHOTRA, Naresh K. et al. **Introdução à pesquisa de marketing.** 2005.

MATTAR, Fauze Najib. et al. **Pesquisa de marketing:** metodologia, planejamento, execução e análise. Elsevier Brasil, 2014.

Bibliografia Complementar

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Administração de Vendas (ADM0465)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -		Regime: -		
Pré-Requisito: Não tem.		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	-	Prática: -	EaD: -
Objetivos: Conhecer os fundamentos e aspectos básicos das vendas pessoais, das habilidades e competências necessárias ao profissional de vendas.					
Ementa: Princípios de administração e gerência; Administração e gerência de vendas; Administração e gerenciamento de Recursos Humanos voltados para a área de vendas; Acompanhamento, distribuição e controle da força de vendas; Estratégias de vendas e Negociação.					
Bibliografia Básica					
FARRIS, Paul W <i>et al.</i> Métricas de Marketing. Porto Alegre: Bookman, 2007.					
GOBE, Antonio Carlos <i>et al.</i> Administração de vendas. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.					
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de vendas. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.					
Bibliografia Complementar					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Comportamento do consumidor (ADM0466)		Tipo: disciplina	
		Caráter: optativa	
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -		Regime: -
Pré-requisito: Não tem.		Correquisito: Não tem.	
		Equivalência: Não tem.	
Carga Horária			

Número de Créditos 04	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Possibilitar ao aluno a compreensão e reflexão crítica acerca do comportamento do consumidor em seus diversos níveis (individual, grupal e societal), além do ato de comprar.					
Ementa: Fundamentos do comportamento do consumidor. Tomada de decisão e o comportamento do consumidor. Influências culturais sobre a tomada de decisão. Consumidor e bem estar social. Percepção. Aprendizagem e memória. O eu. Atitude e persuasão. Efeitos situacionais sobre o comportamento do consumidor. Identidade do consumidor: papéis sexuais, subculturas, classe social, estilo de vida. Comportamento do consumidor: boca a boca, mídias sociais, moda.					
Bibliografia Básica BLACKWELL, R.D.; MINIARD, P.W.; ENGEL, J.F. Comportamento do consumidor. 9 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2005. SOLOMON, Michael R. O Comportamento do Consumidor: Comprando, Possuindo e Sendo. 11 ed. Bookman Editora, 2016. MALHOTRA, N. K. et al. Introdução à pesquisa de marketing. 2005					
Bibliografia Complementar KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Princípios de Marketing. São Paulo, Pearson, 2007. LEVITT, T. Marketing myopia. Harvard Business Review, sept./oct, p.1-14, 1975. SHETH, J.; USLAY, C. Implications of the revised definition of marketing: From exchange to value creation. Journal of Public Policy & Marketing, v. 26, n. 2, p. 302-307, 2007.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Cultura e Consumo (ADM0468)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Marketing II (ADM0419) ou Administração Mercadológica II (ADM0337)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Analisar as teorias de estudo da cultura que permitem e auxiliam a compreensão do comportamento de compra e consumo dos indivíduos e suas implicações nas estratégias organizacionais e na sociedade.					
Ementa: Escopo teórico do comportamento do consumidor. Cultura. Teorias sociológicas e psicológicas influentes no comportamento do consumo de indivíduos. Consumo simbólico. Consumo e Sustentabilidade.					
Bibliografia Básica PORTER, Eduardo. O preço de todas as coisas: por que pagamos o que pagamos. Rio de Janeiro: Objetiva, 2011. SOLOMON, M. R. Comportamento do consumidor: comprando, tendo e sendo. 3. ed. Prentice-Hall: São Paulo, 2000. UNDERHILL, Paco. Vamos às compras: a ciência do consumo. Rio de Janeiro: Campus, 1999.					
Bibliografia Complementar BAUMAN, Zigmunt. Vida para consumo: a transformação das pessoas em mercadoria. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2008. ENGEL, BLACKWELL E MINIARD. Comportamento do consumidor. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2000.					

GAMBARO, Daniel. Bourdieu, Baudrillard e Bauman: o consumo como estratégia de distinção. Revista Novos Olhares, v. 1, n. 1, p. 19 - 26.
 LIPOVETSKI, Gilles. A felicidade paradoxal: ensaio sobre a sociedade do hiperconsumo. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.
 MEIRELLES, R.; ATHAYDE, C.. Um País Chamado Favela. A maior pesquisa já feita sobre a favela brasileira. São Paulo: Editora Gente, 2014.

19.9.5 Optativas da Unidade Curricular Operações

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão de Estoques (ADM0469)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Administração da Produção e Operações (ADM0417) ou Administração da Produção (ADM0326) e Logística e Cadeia de Suprimentos (ADM0423) ou Logística (ADM0333)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Proporcionar conhecimento dos conceitos de gestão de estoques e suas ferramentas de controle. Facilitar a compreensão das diversas técnicas de gestão de recursos materiais e patrimoniais, destacando suas vantagens e desvantagens, bem como sua aplicação para uma boa gestão desses recursos nas organizações.					
Ementa: Gestão e controle de estoques e patrimônio, sistemas básicos de estocagem, transporte e manuseio de materiais. Compra: procedimentos e lote econômico. Política de estoques. Ferramentas de controle de estoques e patrimônio. Funções, objetivos, localização e alcance da administração de materiais nas organizações. Técnicas de compra, armazenagem, distribuição e transporte; Curva ABC; PEPS (FIFO); UEPS (FILO).					
Bibliografia Básica BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos . 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. BOWERSOX, D. J., CLOSS, D. J., COOPER, M. B., BOWERSOX, J. C. Gestão logística de cadeias de suprimento . 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. CHOPRA, S., MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Estratégia, Planejamento e Operação . 4ª ed. São Paulo: Pearson, 2011. SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. Administração da produção . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.					
Bibliografia Complementar CHRISTOPHER, M. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos . Tradução da 4ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2012. DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J.; CHASE, R. B. Fundamentos da administração da produção . 3ª ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2001. HARRISON, A. E HOECK, R. Estratégia e Gerenciamento de Logística . São Paulo: Futura, 2003. JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. Administração de Operações e da Cadeia de Suprimentos . 13ª ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012. MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção . São Paulo: Saraiva, 2012. MOREIRA, D.A. Administração da produção e operações . 2ª ed revista e ampliada. São Paulo: Cengage Learning, 2008. SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.; BETTS, A. Gerenciamento de operações e de processos: princípios e prática de impacto estratégico . 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.					

SLACK, N.; LEWIS, M. **Estratégia de operações**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.
 STEVENSON, W. J. **Administração das operações de produção**. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão por Processos (ADM0470)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Obrigatória
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisitos: Administração Estratégica (ADM0425) ou administração Estratégica (ADM0344)				Correquisito: Não tem.	
				Equivalência: Não tem.	
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 44 horas	Prática: 20 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Promover o desenvolvimento de competências que permitam aos alunos, compreender, explicar, e prever a melhor forma de estruturar uma organização, analisando processos organizacionais complexos, propor melhorias e entender a organização na qual está inserida.					
Ementa: Conceitos e classificação de processos, Processos em Gestão da Qualidade, Aspectos organizacionais em gestão por processos; Estratégia empresarial e processos,; Desempenho de processos; Oportunidades de melhoria e Projetos de melhoria, Fatos e dados para a tomada de decisão, Ferramentas para análise de dados, Análise de Riscos – FMEA; supplier (fornecedores), input (entradas), process (processo), output (saídas) e customer (clientes) – SIPOC; Método de Análise e Solução de Problemas - MASP; Business Process Model and Notation - BPMN. Ferramentas de modelagem. Análise e redesenho de processos. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem os negócios das organizações					
Bibliografia Básica					
CARAVANTES, G.R.; PANNO, C.C.; KLOECKNER, M.C. Administração – Teorias e Processos . São Paulo: Pearson, 2005.					
CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.					
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Studart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.					
Bibliografia Complementar					
COUTO, B.A.; MARASH, I.R. Gestão por Processos em Sistemas de Gestão . Rio de Janeiro: Qualitymark 2012.					
OLIVEIRA, S.B. Análise e Melhoria de Processos de Negócio . São Paulo: Editora Atlas 2012.					
SORDI, J.O. Gestão Por Processos: Uma Abordagem da Moderna Administração - 3ª Ed . Rio de Janeiro: Saraiva, 2012.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Pesquisa Operacional 1 (ADM0471)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -		Habilitação:		Regime:	
Pré-Requisito: Estatística Aplicada a Negócios II (ADM0316)				Correquisito: Não tem	
				Equivalência: Não tem	
Carga Horária					

Número de Créditos: 04	Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos dos ambientes de pesquisa operacional, com ênfase na modelagem e otimização de sistemas. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.					
EMENTA: Origens e Fundamentos da Pesquisa Operacional, Modelagem e a Estrutura dos Modelos Matemáticos de Programação Linear: Conceitos Fundamentais, Solução Gráfica em Duas Variáveis, Método Simplex Padrão, Método Simplex-Dual, Dualidade, Análise de Sensibilidade Tipos Particulares de Problemas de Programação Linear (Transporte, <i>Assignment</i>) Planejamento e Programação de Atividades: Planejamento e Programação pelo Método do Caminho Crítico, Introdução a PERT/CPM, Aplicações de Teoria dos Jogos.					
Bibliografia Básica HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à Pesquisa Operacional, Ed. 9. São Paulo: McGraw-Hill. 2013. PUCCINI, A. L. Programação linear. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos (LTC), 1989. PRADO, D. S. Programação Linear. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2003. 208 p. (Série Pesquisa Operacional, Vol. 1). 10ª. ed. 2010					
Bibliografia Complementar LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. Modelagem em Excel. Rio de Janeiro: Campus, 5ª. ed. 2016. ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional: métodos e técnicas de análise de decisão. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2004. CAIXETA FILHO, J. V. Material de Apoio às Disciplinas: Introdução à Pesquisa Operacional e Programação Linear. Série Didática no 113. Piracicaba: Esalq, 1996. CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração. São Paulo: Editora Atlas, 2ª. ed. 2008. GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. L. Otimização Combinatória e Programação Linear. Rio de Janeiro: Campus, 2ª. ed. 2005.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Pesquisa Operacional 2 (ADM0472)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta:		Habilitação:		Regime: -	
Pré-Requisito: Pesquisa Operacional 1 (ADM0471)			Correquisito: Não tem		
			Equivalência: Não tem		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos dos ambientes de pesquisa operacional, com ênfase na simulação, modelagem e otimização de sistemas. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.					
EMENTA: Teoria dos Jogos, Análise da Decisão, Teoria das Filas, Cadeias de Markov e Introdução à Simulação.					
Bibliografia Básica HILLIER, Frederick S.; LIEBERMAN, Gerald J. Introdução à pesquisa operacional. 9 ed. São Paulo: Bookman, 2013. PUCCINI, A. L. Programação linear. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos (LTC), 1989. ARENALES, M.; ARMENTANO, V.; MORABITO, R.; YANASSE, H. Pesquisa Operacional para cursos de engenharia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.					
Bibliografia Complementar BEKMAN, Otto R.; COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. Análise estatística da decisão. 2 ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2009. FIANI, Ronaldo. Teoria dos jogos: com aplicações em economia, administração e ciências sociais. 4 ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2015.					

HAMDY A. TAHA. Pesquisa operacional, Editora Pearson Prentice Hall, 2008
 MOREIRA, Daniel Augusto. Pesquisa operacional: curso introdutório. 2 ed. rev. atual. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
 ROSS, Sheldon M. Introduction to probability models. 10th. ed. Amsterdam, NE: Academic Press/Elsevier, 2014
 SOUZA, Fernando Menezes Campello de. Decisões racionais em situações de incerteza. 2. ed. Recife, 2005.
 WINSTON, Wayne L. Operations research: applications and algorithms. 4th ed. Belmont: Thomson Brooks: Cole, 2004.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Gestão Agroindustrial (ADM0473)				Tipo: disciplina	
				Caráter: optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-requisito: Não tem			Correquisito: Não tem		
			Equivalência: Não tem		
Número de Créditos 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 54 horas	Prática: 10 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Partindo do fato que as organizações agroindustriais possuem fortes relações de negócios com diversas cadeias produtivas, objetiva-se posicionar os alunos sobre as relações do agronegócio com as temáticas mais necessárias e emergentes no contexto da gestão organizacional.					
Ementa: Introdução ao Agronegócio; Comercialização Agroindustrial; Gestão da Sustentabilidade no Contexto Agroindustrial; Logística Agroindustrial; Marketing Agroindustrial; Organização Agroindustrial; Competitividade e Globalização no Contexto dos Negócios Agroindustriais; Qualidade e Segurança Alimentar; Inovação Agroindustrial;					
Bibliografia Básica					
ARAÚJO, MJ. Fundamentos de agronegócios. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.					
BATALHA, M. O. Gestão Agroindustrial 1. 3o ed. São Paulo: Atlas, 2007.					
BATALHA, M. O. Gestão Agroindustrial 2. 5o ed. São Paulo: Atlas, 2019					
QUEIROZ, TR; ZUIN, LFS. Agronegócios: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006					
Bibliografia Complementar					
BATALHA, M. As cadeias de produção agroindustriais: uma perspectiva para o estudo das inovações tecnológicas. Revista de Administração, v. 30, n. 4, p. 43–50, 1995.					
BATALHA, M. O.; SILVA, A. L. DA. Marketing & Agribusiness : um enfoque estratégico. Revista de Administração de Empresas, v. 35, n. 5, p. 30–39, 1995.					
BATALHA, M. O.; SOUZA-FILHO, H. M. Agronegócio no Mercosul: uma agenda para desenvolvimento. São Paulo: Atlas, 2009.					
CALLADO, AAC. Agronegócio. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015					
FARINA, E. M. M. Q. Competitividade e coordenação de sistemas agroindustriais: um ensaio conceitual. Gestão e Produção, v. 6, n. 3, p. 147–161, 1999.					
ZYLBERSZTAJN, D. Papel dos contratos na coordenação agro-industrial: um olhar além dos mercados. Revista de Economia e Sociologia Rural, v. 43, n. 3, p. 385–420, 2005.					

19.9.6 Optativas da Unidade Curricular Básica

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA		
Componente Curricular: Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração (ADM0474)		Tipo: Disciplina
		Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -	Habilitação: -	Regime: -

Pré-Requisito: Metodologia do Trabalho Científico (ADM0311) e 1600 horas integralizadas		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Trabalho de Conclusão de Curso I (ADM0354) ou Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração (ADM0364) ou Métodos e Técnicas de Pesquisa Aplicada à Contabilidade (CCB0034)			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Oferecer ao aluno as informações básicas de metodologia da pesquisa que permitam compreender a produção de um trabalho de conclusão de curso, identificar, definir e formular questões de investigação científica no campo da administração, vinculando-as a decisões metodológicas quanto à escolha do instrumento, coleta e análise de dados em projetos de pesquisa; elaborar projeto de pesquisa incorporando criticamente a literatura da área temática estudada, utilizando linguagem científica adequada, argumentação e fundamentação de ideias, conhecer e utilizar as principais normas da ABNT.					
Ementa: Aspectos gerais de epistemologia e filosofia da ciência. Os principais instrumentos de pesquisa: observação, survey, entrevistas estruturadas e semi-estruturadas, análise de discurso e de conteúdo, grupo focal. Operacionalização de conceitos. Natureza e estrutura do texto científico. Aspectos gerais da NBR 14724, 10520 e 6023 de 2002. Reflexão do pesquisador. Questões éticas relacionadas à produção do conhecimento. Composição de relatórios.					
Bibliografia Básica GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 184 p. LEITE, F. Tarciso. Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa: monografias, dissertações, teses e livros . 3. ed. Aparecida-Sp: Idéias & Letras, 2015. SALOMON, Délcio Vieira; MORISAWA, Mitsue. Como fazer uma monografia . 13. ed. São Paulo: Editora WMF Martins Fontes, 2014. 425p. VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração . 15. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 94 p.					
Bibliografia Complementar ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. Monografia no curso de Administração: guia completo de conteúdo e forma . 2. ed. ampl. e rev. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 189 p. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados . 7. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2016. POPPER, Karl R. A Lógica da Pesquisa Científica . 6. ed. São Paulo: Cultrix, 2000. SALOMON, Délcio Vieira. Como fazer uma monografia . 12. SP: WMF Martins Fontes, 2010. 425 p. TRIVIÑOS, Augusto Nivaldo Silva. Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação . São Paulo: Atlas, 2017. 175p.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Metodologia de Casos para Ensino em Administração (ADM0475)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Metodologia do Trabalho Científico (ADM0311) e 1600 horas integralizadas			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total:	Teórica:	Prática:	EaD:	Extensão:

	64 horas	64 horas	-	-	-
Objetivos: Possibilitar a aproximação entre teoria e prática, Universidade e Organizações; exercitando a capacidade de análise e tomada de decisão do aluno, e estabelecendo um vínculo entre o conhecimento e a ação organizacional, principalmente no exame de casos locais e regionais.					
Ementa: o que é um caso de ensino; importância e aplicação do caso para ensino; definição de objetivos educacionais; identificação de situações problemáticas; coleta de dados; estrutura do caso; criatividade e disciplina do escritor; a redação do caso; apresentação da versão final.					
Bibliografia Básica ARAÚJO, Maria Valéria Pereira de. OLIVEIRA, Patrícia Whebber Souza de (org.). Casos para Ensino em Administração . São Paulo: Editora CRV, 2010. DUARTE, Roberto Gonzalez; FACHIN, Roberto C.; TANURE, Betania. Uso de Casos no Ensino de Administração . Col. Debates em Administração. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007. ROESCH, S. M. A; FERNANDES, Francisco. Como escrever casos para o ensino de administração . São Paulo: Atlas, 2007.					
Bibliografia Complementar					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Trabalho de Conclusão de Curso (ADM0476).				Tipo: Atividade	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: Semestral	
Pré-Requisito: Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração (ADM0474) ou Metodologia de Casos para Ensino em Administração (ADM0475) ou Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração (ADM0364)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Trabalho de Conclusão de Curso II (ADM0355) ou Trabalho de Conclusão de Curso (ADM0365).		
Número de Créditos: 08	Carga Horária				
	Total: 128 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 96 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Estimular e desenvolver nos discentes habilidades e atitudes científicas; Capacitar e integrar o discente no processo do conhecimento e da investigação científica; Contribuir com o desenvolvimento científico do discente; Contribuir com o avanço do conhecimento científico.					
Ementa: Trabalho individual, elaborado com vistas ao exercício pedagógico de sistematização e de construção teórico-prática do conhecimento, versando sobre qualquer tema relacionado a curso de Administração. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser desenvolvido sob um dos seguintes formatos: artigo, caso para ensino e monografia.					
Bibliografia Básica GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 184 p. LEITE, F. Tarciso. Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa: monografias, dissertações, teses e livros . 3. ed. Aparecida-Sp: Idéias & Letras, 2015. SALOMON, Délcio Vieira; MORISAWA, Mitsue. Como fazer uma monografia . 13. ed. São Paulo: Editora WMF Martins Fontes, 2014. 425p. VERGARA, Sylvania Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração . 15. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 94 p.					
Bibliografia Complementar					

ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. **Monografia no curso de Administração:** guia completo de conteúdo e forma. 2. ed. ampl. e rev. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 189 p.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2016.

POPPER, Karl R. **A Lógica da Pesquisa Científica.** 6. ed. São Paulo: Cultrix, 2000.

SALOMON, Décio Vieira. **Como fazer uma monografia.** 12. SP: WMF Martins Fontes, 2010. 425 p.

TRIVIÑOS, Augusto Nivaldo Silva. **Introdução à pesquisa em ciências sociais:** a pesquisa qualitativa em educação. São Paulo: Atlas, 2017. 175p.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Direito Trabalhista e Previdenciário (ADM0318)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Introdução ao Estudo do Direito (ADM0352)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Possibilitar ao aluno a assimilação das regulamentações trabalhistas e determinações legais referentes à Previdência Social, a fim de orientá-lo no exercício profissional, como trabalhador e com trabalhadores, quanto ao relacionamento entre as organizações e empregados, associações de classe e sindicatos.					
Ementa: Direito do Trabalho. Direito Individual do Trabalho: Empregado, empregador, Contrato de Trabalho, Salário, Férias, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, Nacionalização do Trabalho, Segurança e Medicina do Trabalho e Extinção do Contrato. Temas Especiais: O Trabalho da Mulher, o Trabalho do Menor, Flexibilização do Direito do Trabalho, Sindicato, Trabalhador e Processo Trabalhista. Previdência Social.					
Bibliografia Básica					
BASILE, César Reinaldo Offa. Direito do Trabalho: Teoria Geral a Segurança e Saúde. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 27)					
_____. Direito do Trabalho: Duração do Trabalho a Direito de Greve. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 28)					
SANTOS, Maria Ferreira dos. Direito Previdenciário. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 25).					
Bibliografia Complementar					
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (Série Fundamentos Jurídicos, v. 10).					
_____. Comentários à CLT. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2009.					
_____. Direito da Seguridade Social. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (Série Fundamentos Jurídicos, v. 14)					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Direito Administrativo e do Consumidor (ADM0323)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	

Pré-Requisito: Introdução ao Estudo do Direito (ADM0352)		Correquisito: Não tem.			
		Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 60 horas	Prática: 4 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Conhecer a importância dos princípios da Administração Pública e do Direito do Consumidor e suas correlações com a administração de empresas, diferenciando os entes que compõem a Administração Pública e identificando as características de cada um deles.					
Ementa: Direito Administrativo. Princípios informativos da Administração Pública. Administração Pública Direta e Indireta. Ato Administrativo. Poderes da administração. Responsabilidade Civil do Estado. Bens Públicos. Agentes Públicos. Processo e procedimento administrativo. Improbidade Administrativa. Inquérito Civil Público. Princípios constitucionais de proteção ao consumidor. O Código de Defesa do Consumidor. A relação jurídica de consumo. Os princípios da Lei nº 8.078/90 e os direitos básicos do consumidor. Proibição de práticas e cláusulas abusivas. Qualidade e segurança dos produtos e serviços. Vícios e defeitos dos produtos e serviços. Responsabilidade civil. Prazos para reclamar.					
Bibliografia Básica CAVALIERI Filho, Sérgio. Programa de Direito do Consumidor . 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008. ROSA, Marcio Fernando Elias. Direito Administrativo . São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 19). _____. Direito Administrativo . São Paulo: Saraiva, 2009. (Coleção Sinopses Jurídicas – v. 20).					
Bibliografia Complementar DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo . 22. ed. São Paulo: Atlas, 2009. NOHARA, Irene Patrícia. Direito Administrativo . 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (Coleção Leituras Jurídicas, v.2). NUNES, Rizzatto. Curso de Direito do Consumidor . 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. SMANIO, Gianpaolo Poggio. Interesses Difusos e Coletivos . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007. (Coleção Fundamentos Jurídicos, v. 15)					

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Contabilidade Tributária (ADM0477)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Contabilidade de Custos (ADM0322).			Correquisito: Não há.		
			Equivalência: Contabilidade Tributária (CCB0025) ou Gestão Tributária (GPS0081)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Proporcionar o estudo e entendimento sobre o funcionamento do sistema tributário brasileiro e os seus reflexos em obrigações fiscais tributárias acessórias e principais para os contribuintes, além de explorar os principais tributos que recaem sobre as atividades empresariais.					
Ementa: Elisão fiscal. Contribuintes e responsabilidade tributária. Documentos e livros fiscais. Obrigações principais e acessórias. Noções do sistema público de escrituração digital (Sped).					

Tributos: conceitos e suas espécies. Tributos diretos e indiretos, cumulativos e não cumulativos. Escrituração contábil de operações com incidência de tributos, por regime de caixa e por regime de competência. Regimes tributários. Cálculo, apuração e contabilização de tributos. Substituição tributária.

Bibliografia Básica

FABRETTI, Lúdio Camargo. **Contabilidade Tributária**. 16ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.
OLIVEIRA, Luis Martins; CHIEREGATO, Renato; PEREZ, José Hernandez. **Manual de Contabilidade tributária**: textos e teses com as respostas. 14ª ed. São Paulo: Atlas: 2015.
PÊGAS, Paulo Henrique. **Manual de Contabilidade Tributária**. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia Complementar

BORGES, Humberto Bonavides. **Gerência de impostos**: IPI, ICMS, ISS e IR. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
FABRETTI, Lúdio Camargo; FABRETTI, Dilene Ramos. **Direito Tributário para os cursos de Administração e Ciências Contábeis**. 10ª ed. São Paulo: Atlas: 2014.
LOPES, Alessandro Broedel; CALIJURI, Mônica Sionara Schpallir. **Gestão tributária**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
REIS, Luciano Gomes; GALLO, Mauro Fernando; PEREIRA, Carlos Alberto. **Manual de contabilização de tributos e contribuições sociais**. 2ª ed. São Paulo: Atlas: 2012.
SANTOS, José Luís; SCHMIDT, Paulo; FERNANDES, Luciane Alves; GOMES, José Mário Matsumura. **Manual de práticas contábeis**: aspectos sociais e tributários. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA

Componente Curricular: Análise das Demonstrações Contábeis (ADM0359)

Tipo: Disciplina

Caráter: Optativa

Semestre de Oferta: -

Habilitação: -

Regime: -

Pré-Requisito: Contabilidade de Custos (ADM0322).

Correquisito: Não há.

Equivalência: Análise das Demonstrações Contábeis (CCB0032)

Número de Créditos:
04

Carga Horária

Total:
64 horas

Teórica:
64 horas

Prática:
-

EaD:
-

Extensão:
-

Objetivos: Aplicar os critérios da análise de balanço para o desenvolvimento de raciocínio lógico, os quais contribuirão para a formação e a emissão de juízos críticos sobre a situação econômica e financeira das empresas.

Ementa: Aspectos introdutórios da análise das demonstrações contábeis. Ajustes das Demonstrações Contábeis para Fins de Análise. Objetivos e critérios da análise de balanços. Técnicas de análise de balanços. Análise Vertical e Horizontal; Análise Econômico-Financeira: Liquidez, atividade, lucratividade e endividamento, Análise através de índices. Índices-padrão. Indicadores de liquidez e ciclo operacional. Alavancagem operacional e financeira e as diversas taxas de retorno.

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.
MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços**: abordagem básica e gerencial. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

MARION, José Carlos. **Análise das Demonstrações Contábeis**: contabilidade empresarial. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
 PADOVEZE, Clóvis Luís; BENEDICTO, Gideon Carvalho de. **Análise das Demonstrações Financeiras**. 3ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
 SILVA, José Pereira. **Análise Financeira das Empresas**. 13ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.
 SANTOS, Cleônimo das; Barros, Sidney Ferro. **Estrutura e Análise de Balanço**. 1ª ed. São Paulo: IOB Store. 2013.

Unidade Acadêmica Responsável: CCSA					
Componente Curricular: Contabilidade Aplicada ao Setor Público I (ADM0479)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Contabilidade de Custos (ADM0322).			Correquisito: Não há.		
			Equivalência: Contabilidade Governamental (ADM0360) ou Contabilidade Aplicada ao Setor Público I (CCB0022) ou Contabilidade e Controladoria Pública (GPS0019)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Compreender o arcabouço conceitual e prático da contabilidade aplicada ao setor público para geração de informações que orientem a tomada de decisão e a instrumentalização do controle social e a transparência do setor público.					
Ementa: Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de informação Contábil de propósito geral pelas entidades do Setor Público e demais Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP).					
Bibliografia Básica CFC - CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. NBC TSP – Estrutura Conceitual , de 23 de setembro de 2016. Aprova a NBC TSP KOHAMA, Heilio, Contabilidade Pública : Teoria e Prática. 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2016. SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental : Um enfoque Administrativo. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.					
Bibliografia Complementar ANDRADE, Nilton de Aquino. Contabilidade pública na gestão municipal . 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2013. TIMBÓ, Maria Z.F.; PISCITELLI, Roberto B. Contabilidade Pública : Uma Abordagem da Administração Financeira Pública. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. CARVALHO, Deusvaldo. Orçamento e Contabilidade Pública . 6ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014. ROSA, Maria Berenice. Contabilidade do Setor Público . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2013. ESTRUTURA CONCEITUAL –Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público. Disponível em: < http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSPEC.doc >. Acesso em: 06mar. 2018.					

Unidade Acadêmica Responsável: IISCA

Componente Curricular: Língua Brasileira de Sinais - Libras (CAR0010).

Tipo: Disciplina

Caráter: Optativa

Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Não tem.			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Língua Brasileira de Sinais - Libras (CCB0057).		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Compreender os principais aspectos da Língua Brasileira de Sinais; Discutir as especificidades do sujeito surdo e sua respectiva identidade; Contribuir para a inclusão educacional dos alunos surdos e desenvolver a habilidade básica para uma comunicação em Libras.					
Ementa: Fundamentos histórico-culturais da Libras e suas relações com a educação dos surdos. Parâmetros e traços linguísticos da Libras. Cultura e identidades surdas. Alfabeto datilológico. Expressões não-manuais. Uso do espaço. Classificadores. Vocabulário da Libras em contextos diversos. Diálogos em língua de sinais.					
Bibliografia Básica CAPOVILLA, F.C; RAPHAEL, W.D. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilingue da Língua de Sinais . 3ª Ed. São Paulo: EDUSP, 2008. FELIPE, Tanya. Libras em contexto : curso básico (livro do estudante). 2.ed. ver. LABORIT, E. O Vôo da Gaivota . Best Seller, 1994. QUADROS, R.M.; KARNOPP, L.B. Língua de Sinais Brasileira: estudos linguísticos . Porto Alegre: ARTMED, 2004. SACKS, O. Vendo Vozes : uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Cia. Das Letras, 1998.					
Bibliografia Complementar CHAVES, E.P. Sinaliza, surdo! : caracterização da construção de um modelo de escola de surdos. Dissertação (Mestrado em Educação Brasileira). Faculdade de Educação, UFC.2003. 110 p. FERNANDES, E. Linguagem e surdez . Porto Alegre. Editora Artmed, 2003. FERREIRA-BRITO, L. Integração social & Educação de Surdos . Rio de Janeiro: Babel Editora, 1993. FERREIRA-BRITO, L. Por uma Gramática de Língua de Sinais . Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro. 1995.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Controle Estatístico de Processo (ADM0345)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -		Regime: -	
Pré-Requisito: Estatística Aplicada a Negócios II (ADM0316) e Administração de Produção e Operações (ADM0417) ou Administração da Produção (ADM0326)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Não tem.		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 64 horas	Prática: -	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: A disciplina Controle estatístico de processos (CEP) objetiva fornecer ideias teóricas básicas, que estimulem o futuro profissional de Administração a perceber que o CEP é uma importante ferramenta de auxílio ao controle de qualidade. Cabe aqui ressaltar, que a qualidade se tornou a principal estratégia de negócio e que as organizações que melhoram sua qualidade podem					

umentar a produtividade, acentuar sua penetração no mercado e alcançar maior lucratividade. A abordagem do conteúdo será eminentemente prática, mediante a resolução de diversos exercícios e apresentação de algum destes em programas computacionais específicos.

Ementa: Técnicas para controle de qualidade de processos de produção; inspeção de qualidade através de planos de amostragem. Uso de padrões internacionais de qualidade, gráficos de controle para a média, amplitude, desvio-padrão, observações individuais, soma cumulativa (CUSUM), média móvel exponencialmente ponderada (MMEP), processos autocorrelacionados, atributos, proporção e por unidade de inspeção.

Bibliografia Básica

MONTGOMERY, Douglas C. **Introdução ao Controle Estatístico de Qualidade**, LTC, 4ed., 2004.
BARTMANN, Flávio C. **Ideias Básicas do Controle Moderno de Qualidade**. 1986. VII SINAPE, ABE.
DUNCAN, A. J. **Quality Control and Industrial Statistics**. 1986. Richard D. Irwin, Inc.

Bibliografia Complementar

LOURENÇO FILHO, Ruy de C.B. **Controle Estatístico de Qualidade**. Ao Livro Técnico, 1973.
JURAN, J. J. e GRZYNA, F. M. **Controle da Qualidade**. Makron Books do Brasil Editora. 1993.
WERKEMA, M. C. **Ferramentas Estatísticas Básicas para o Gerenciamento de Processos**; Werkema, 2006.

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Estatística Computacional (ADM0480)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta: -		Habilitação:		Regime: -	
Pré-Requisito: Estatística Aplicada a Negócios II (ADM0316)			Correquisito: Não tem		
			Equivalência: Não tem		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 20 horas	Prática: 44 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos das ferramentas computacionais de análise estatística, a partir de programas tais como Excel, Calc e Linguagem R.					
Ementa: Programas Excel e Calc e Linguagem R; Uso do Excel, Calc e R para: Estatística descritiva e exploratória, Amostragem, Distribuições de probabilidade, Modelagem de regressão e séries temporais e Testes de Hipóteses					
Bibliografia Básica					
Bussab, W. O.; Morettin, P. A. Estatística básica. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2017.					
Teetor, P. R Cookbook. California: O'Reilly, 2011.					
Lapponi, J.C. Estatística usando Excel. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.					
Bibliografia Complementar					
R Core Team. R: A Language and Environment for Statistical Computing. R Foundation for Statistical Computing. http://www.R-project.org/					
Gardener, M. Beginning R: The Statistical Programming Language. Indiana: John Wiley & Sons, 2012.					
Barbetta, P. A.; Reis, M. M.; Bornia, A. C. Estatística: para cursos de engenharia e informática. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.					
DeGroot, M. H.; Schervish, M. J. Probability and Statistics. 4ª Ed. Boston: Addison-Wesley, 2012.					
Smalles J.; McGrane A. Estatística aplicada à administração com Excel. São Paulo: Atlas, 2002.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Análise de Decisão (ADM0481)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: 1º semestre		Habilitação:			Regime: -
Pré-Requisito: Estatística Computacional (ADM0480)			Correquisito: Não tem		
			Equivalência: Não tem		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos dos ambientes de modelagem e análise de decisão racional. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.					
Ementa: Tomada de Decisão, Estrutura Matemática de um Problema Decisão, Teoria da Utilidade, Regra de Bayes, Regra de Neyman-Pearson, Regras Minimax, Verossimilhança.					
Bibliografia Básica					
BECKMAN, O; NETO, P. L. O. C. Análise Estatística da Decisão; 2º. ed. 2009. São Paulo: Edgard Blücher, 1980.					
FIANI, R. Teoria dos jogos: para cursos de Administração e Economia. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015.					
GOODWIN, P.; WRIGHT, G. Decision Analysis for Management Judgment 5º. ed. 2014 Edition; New York: John Wiley & Sons, 2004.					
Bibliografia Complementar					
FERGUSON, T. S. Mathematical statistics: a decision theoretic approach. New York: John Wiley & Sons, 1973. v.2					
RAGSDALE, Cliff T. Modelagem e Análise de Decisão. São Paulo: Cengage Learning, 2009.					
SOUZA, F. M. Campello de. Decisões racionais em situações de incerteza. Recife: Editora Universitária, 2002.					
CLEMEN, R. Making Hard Decisions An Introduction to Decision Analysis, 2nd Edition; Belmont, Calif: Duxbury Press, 1996.					
HAMMOND, J. S.; KEENEY, R. L.; RAIFFA, H. Decisões inteligentes: Somos movidos a decisões. Como avaliar alternativas e tomar a melhor decisão. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2004.					

Unidade Acadêmica Responsável: Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCT					
Componente Curricular: Econometria (ADM0482)					Tipo: Disciplina
					Caráter: Optativa
Semestre de Oferta: -		Habilitação: -			Regime: Semestral
Pré-Requisito: Estatística Computacional (ADM0480)			Correquisito: Não tem.		
			Equivalência: Econometria (ADM0366) ou Econometria (CCB0052)		
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Propiciar aos alunos conhecimentos sobre as ferramentas econométricas necessárias para a análise de modelos econômicos e que os mesmos sejam capazes de especificar, estimar, avaliar criticamente e interpretar modelos de regressão linear múltipla. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas de análise econométrica, através da ferramenta computacional R de análise estatística.					
Ementa: Regressão simples e múltipla sob hipóteses básicas; Metodologia em econometria; Métodos de estimação em regressão; Mínimos Quadrados; Métodos dos Momentos e Máxima Verossimilhança; Inferência em Análise de Regressão; Regressão Simples e Múltipla relaxando as					

hipóteses básicas; Heterocedasticidade; Correlação Serial; Multicolinearidade; Modelos para Variáveis Binárias; Equações simultâneas.

Bibliografia Básica

SARTORIS, Alexandre. Estatística e Introdução à Econometria. São Paulo: Saraiva, 2º. ed. **2003**.
 GUJARATI, Damodar N. Econometria Básica. Rio de Janeiro: Elsevier, 5º. ed. **2011**.
 BEACH, E. F. Economic Models. New York: John Wiley, **1966**.

Bibliografia Complementar

GRIFFITHS, William; HILL, Robert e JUDGE, George. Learning and Practicing Econometrics. New York: John Wiley & Sons, **1993**.
 JOHNSTON, Jack e DINARDO, John. Métodos Econométricos. Lisboa: McGraw-Hill, **2004**.
 LANGE, Oskar. Introducción a la Econometría. Ciudad Del Mexico: Fondo de Cultura Económica, **1963**.
 PINDYCK, Robert S., RUBINFELD, Daniel L. Econometria: modelos e previsões. Rio de Janeiro: Campus, **2004**.
 SCHUMPETER, Joseph Alois. The Common Sense of Econometrics. Econometrica 01, **1933**.
 SOUZA, Luiz Eduardo Simões de. O Uso de Métodos Quantitativos na Interpretação Histórico-Econômica. Cadernos REPHE 02; **2005**.
 TINBERGEN, Jan. Política Econômica: princípios e planejamento. São Paulo: Abril Cultural, **1982** (1971).

Unidade Acadêmica Responsável: CCT						
Componente Curricular: Introdução à inferência bayesiana (ADM0483)				Tipo: Disciplina		
				Caráter: Optativa		
Semestre de Oferta: -		Habilitação:		Regime:		
Pré-Requisito: Estatística Computacional (ADM0480)			Correquisito: Não tem.			
			Equivalência: Não tem.			
Número de Créditos: 04		Carga Horária				
		Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos aos modelos e ao paradigma Bayesianos. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.						
Ementa: Revisão de probabilidade condicional e teorema de Bayes, o paradigma Bayesiano: distribuições a priori, função de verossimilhança e distribuição a posteriori, estimação Bayesiana (pontual e intervalar) e propriedades dos estimadores, distribuições a priori conjugadas e impróprias, introdução aos métodos MCMC (amostrador de Gibbs e Metropolis-Hastings), introdução ao Winbugs. Regras de decisão: funções de perda e de utilidade, teste de hipóteses Bayesianos, fator de Bayes. Aplicações em sistemas de decisões. Redes bayesianas.						

<p>Bibliografia Básica Degroot, M. H. e Schervish, M. J. (2002) Probability and Statistics. 3rd ed., Addison Wesley: New York Migon, H.S. e Gamerman, D. (1999). Statistical Inference: an Integrated Approach. London: Arnold. Paulino, C. D., Amaral Turkman, A. e Murteira, B. (2003). Estatística Bayesiana. Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa. Korb, K. B.; Nicholson, A. E. Bayesian artificial intelligence. Florida: CRC Press, 2003</p>
<p>Bibliografia Complementar Robert, C.P. e Casella, G. (2004). Monte Carlo Statistical Methods. (2nd ed.) New York: Springer. O'Hagan, A. and Forster, J. J. (2004). Bayesian Inference, 2nd edition, volume 2B of "Kendall's Advanced Theory of Statistics". Arnold, London. Gamerman, D. e Lopes H.F. (2006). Markov Chain Monte Carlo: Stochastic Simulation for Bayesian Inference. London: Chapman & Hall. 2006 Berger, J. O. (2010) Statistical Decision Theory and Bayesian Analysis. Springer: New York. Box, G.E.P. e Tiao, G.C. (1973). Bayesian Inference in Statistical Analysis. Reading: Addison-Wesley. Degroot, M. H. (2004) Optimal Statistical Decisions. Wiley: New York. Gelman, A., Carlin, J.B., Stern, H.S. e Rubin, D.B. (2004). Bayesian Data Analysis (2a ed). London: Chapman & Hall.</p>

Unidade Acadêmica Responsável: CCT					
Componente Curricular: Modelagem e Análise Multivariada (ADM0484)				Tipo: Disciplina	
				Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta:		Habilitação:		Regime:	
				-	
Pré-Requisito: Estatística Computacional (ADM0480)			Correquisito: Não tem		
			Equivalência: Não tem		
Número de Créditos: 04		Carga Horária			
		Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -
					Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos da modelagem da associação entre duas ou mais variáveis e da sua predição. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.					
Ementa: Modelos de kNN; Noções de classificação e conglomeração; Análise de regressão; Análise de componentes principais; Análise discriminante; redes Bayesianas.					
Bibliografia Básica					
Webb, A.R. Statistical Pattern Recognition. 2nd Edition. Chichester: John Wiley & Sons. 2002. Kutner, M. H., Nachtsheim, C. J., Neter, J. & Li, W. Applied linear statistical models 5th ed. McGraw-Hill Irwin: New York. 2005. Korb, K. B.; Nicholson, A. E. . Bayesian artificial intelligence. Florida: CRC Press, 2003.					
Bibliografia Complementar					
BAROUCHE, J; SAPORTA G. Análise de dados. Rio de Janeiro: Zahar editores. 1980. HAIR, A. et all. Análise Multivariada de dados. Porto Alegre: Artmed. 6º. ed. 2009. JOHNSON, R.A., WICHERN, D.W. Applied multivariate statistical analysis: 3 ed. New Jersey: Prentice-Hall. 1992. Pearl, J.. Probabilistic reasoning in intelligent systems: networks of plausible inference. San diego: Morgan Kaufman. 1988. MARDIA, K.V.; KENT, J.T.; BIBBY, J.M. Multivariate analysis. London: Academic,. 1979.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCT	
Componente Curricular: Processos Estocásticos (ADM0485)	Tipo: Disciplina
	Caráter: Optativa

Semestre de Oferta: -		Habilitação:			Regime: -	
Pré-Requisito: Estatística Computacional (ADM0480)				Correquisito: Não tem		
				Equivalência: Não tem		
Número de Créditos: 04	Carga Horária					
	Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -	
Objetivos: Aproximar os graduandos dos ambientes de modelagem e análise de processos estocásticos. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.						
Ementa: Conjuntos, Medidas de Integração; Teoria Axiomática da Probabilidade; Variáveis Aleatórias; Independência; Funções Características; Desigualdades; Sequências de Variáveis Aleatórias; Convergências; Leis dos Grandes Números; Teorema Central do Limite; Teorema de Kolmogorov; Processos Estocásticos; Processos de Poisson, Markov, Wiener e Gauss.						
Bibliografia Básica						
ROSS, S. M. Introduction to probability models. Academic press, 11th Edition, Oxford, 2014.						
WACKERLY, D. D.; MENDENHALL, W.; SCHEAFFER, R. L. Mathematical statistics with applications. 5th. ed. Belmont: Duxbury Press, 1996.						
HOEL, PORT & STONE. Introduction to Stochastic Processes. Houghton Mifflin Co.						
CLARKE, A. B., DISNEY, R. L. Probabilidade e Processos Estocásticos, Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1979.						
Bibliografia Complementar						
DAVENPORT JR, W. B. Probability and Random Processes: Introduction for Applied Scientists and Engineers. Local. McGraw-Hill. 1987.						
PAPOULIS, Athanasios. Probability: random variables and stochastic processes. Local. McGraw-Hill. 1965.						
Karlin, Samuel; Taylor, Howard M., An Introduction to Stochastic Modeling, 3rd Edition, Academic Press, 1998						
BAILEY, N.T.J. - The Elements of Stochastic Processes with Applications to the Natural Sciences. John Wiley & Sons.						
BHAT, N.- Elements of Applied Stochastic Processes. John Wiley and Sons. Inc.						
PAPOULIS, A. - Probability, Random Variables, and Stochastic Processes. McGraw-Hill.						
TAYLOR, H.M. e KARLIN, S. - An Introduction to Stochastic Modelling. Academic Press, Inc.						

Unidade Acadêmica Responsável: CCT						
Componente Curricular: Programação Matemática (ADM0486)					Tipo: Disciplina	
					Caráter: Optativa	
Semestre de Oferta:		Habilitação:			Regime:	
Pré-Requisito: Pesquisa Operacional I (ADM0471)				Correquisito: Não tem		
				Equivalência: Não tem		
Número de Créditos: 04	Carga Horária					
	Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -	
Objetivos: Aproximar os graduandos dos ambientes de modelagem, programação e otimização de sistemas complexos.						
Ementa: Programação Linear; Programação Dinâmica; Programação Inteira; Programação Não Linear.						
Bibliografia Básica						
HARVERY, M. Wagner. Pesquisa operacional. Local Prentice-Hall. 1986.						
PUCCINI, Abelardo de Lima. Introdução à programação linear. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora. 1980. 252p.						
INTRILIGATOR, Michael D. Mathematical optimization and economic theory.ENGLEWOOD CLIFFS, N.J. Prentice-Hall. 1971.						

Bibliografia Complementar

MORDECAI, Avriel. Nonlinear programming: analysis and methods. Local Prentice-Hall. 1976.
 SAGE, Andrew P. and WHITE III, Chelsea C. Optimum systems control. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall. 1977. xiv, 413p.
 EHRLICH, P. J. Pesquisa Operacional: curso introdutório. São Paulo: Atlas, 1988.
 DANTZIG, G. B.; THAPA, M. N. Linear Programming 1: Introduction. Secaucus, USA: Springer-Verlag New York, 1997.
 GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. L. Otimização combinatória e programação linear: modelos e algoritmos. Rio de Janeiro: Campus, 2016.
 HILLIER, F.; LIEBERMAN, G. Introdução à Pesquisa Operacional. Rio de Janeiro: Campus, 1988. 9ª ed. ed.

Unidade Acadêmica Responsável: CCT

Componente Curricular: Séries Temporais (ADM0487)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta:	Habilitação:	Regime:			
		-			
Pré-Requisito: Estatística Computacional (ADM0480)		Correquisito: Não tem			
		Equivalência: Não tem			
Número de Créditos: 04	Carga Horária				
	Total: 64 horas	Teórica: 32 horas	Prática: 32 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos dos ambientes de modelagem, programação e otimização de sistemas complexos. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.					
Ementa: Conceitos fundamentais; Tendências; Modelos para séries estacionárias (ARMA); Modelos para séries não-estacionárias (ARIMA); Predição; Modelos sazonais; Modelos de regressão; Modelos para heterocedasticidade.					
Bibliografia Básica					
MORETTIN, P.A; TOLOI, C.M. Séries temporais. São Paulo: Atual.1986. 2º. ed. 2016.					
MORETTIN, P.A; TOLOI, C.M. Previsão de Séries temporais. São Paulo: Atual.1985.					
BOX, G.E.P.; JENKINS, G.M. Time series analysis: forecasting and control, 3ª Edição. New Jersey: Prentice Hall.1994.					
Bibliografia Complementar					
CRYER, J. D.; CHAN, K.-S. Time series analysis with applications in R, 2nd ed. New York: Springer, 2010.					
MORETTIN, Pedro A., Econometria Financeira: um curso em séries temporais financeiras. São Paulo: Editora Blucher, 2ª.ED. 2011.					
BROCKWELL, P.J.; DAVIS, R.A. Time series: Theory and Methods. 2 ed. Springer, 1991.					
CHATFIELD, C. The Analysis of Times Series: An Introduction. Chapman and Hall: London, 2003.					
SHUMWAY, R.H.; STOFFER, D.S. Time Series Analysis and Its Applications. Springer. 2000.					

Unidade Acadêmica Responsável: CCT

Componente Curricular: Técnicas de Simulação da Produção (ADM0488)		Tipo: Disciplina			
		Caráter: Optativa			
Semestre de Oferta:	Habilitação:	Regime:			
-		-			
Pré-Requisito: Estatística Computacional (ADM0480)		Correquisito: Não tem			
		Equivalência: Não tem			
Carga Horária					

Número de Créditos: 04	Total: 64 horas	Teórica: 20 horas	Prática: 44 horas	EaD: -	Extensão: -
Objetivos: Aproximar os graduandos dos ambientes de simulação de processos estocásticos. Um objetivo adicional é o desenvolvimento de habilidades práticas, através de ferramentas computacionais.					
Ementa: Conceitos de Números Aleatórios; Geração de Números Aleatórios; Simulação Discreta de Eventos. Desenvolvimento de Aplicações em Sistemas de Manufatura, Indústria, Serviços, Logística e Sistemas de Transporte.					
Bibliografia Básica S. M. Ross, Simulation, 5th Ed., Academic Press, San Diego (2012); C. Harrell, B. K. Ghosh, R. Bowden, Simulation Using ProModel, 3rd Ed., McGraw-Hill Higher Education (2011). R. Y. Rubinstein, Simulation and the Monte Carlo Method, Wiley, New York (1981);					
Bibliografia Complementar B. D. Ripley, Stochastic Simulation, Wiley, New York (1987); Pidd, M., Computer Simulation in Management Science, 4th Edition, John Wiley (1998). Press, W. H, Teukolsky, S. A., Vetterling, W. T., Flannery, B. P., Numerical Recipes in C++, 2nd Edition, Cambridge University Press (2002); J. Dagpunar, Principles of Random Variate Generation, Clarendon Press, Oxford (1988); L. Devroye, Non-Uniform Random Variate Generation, Springer-Verlag, New York (1986).					

20 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

O Estágio Supervisionado compreende as atividades práticas referentes ao exercício da função de administrador sob a orientação de docentes do curso (Professor orientador) e um responsável na organização conveniada (Supervisores de campo).

São equiparados ao Estágio Supervisionado os projetos de extensão cujas práticas sejam pertinentes ao curso de Administração, aprovados pelo Colegiado do Curso.

O Estágio Supervisionado é obrigatório e sua oferta, durante a graduação, constitui requisito indispensável na formação profissional do Administrador, devendo ser realizado quando o aluno atingir o semestre previsto na integralização curricular.

O discente poderá realizar o Estágio Supervisionado, desde que regularmente matriculado, quando de sua oferta na matriz curricular do Curso, tendo cumprido com aprovação os pré-requisitos acadêmicos indicados.

O Estágio Supervisionado, de acordo com o Projeto Político Pedagógico, é um componente curricular que tem sua carga horária distribuída entre as atividades ADM0332 Estágio Supervisionado I e ADM0338 Estágio Supervisionado II, cada uma com 80 horas de carga horária, perfazendo um total de 160 horas.

Durante o estágio supervisionado, o aluno deverá exercitar a sua prática, respaldada em princípios éticos e atitudes compatíveis com o exercício da profissão.

São objetivos do Estágio Supervisionado:

- Proporcionar o envolvimento do acadêmico com o mercado de trabalho, possibilitando aplicar as teorias aprendidas, confrontado com a realidade prática no exercício da profissão;
- Favorecer novas situações de aprendizagem em que o acadêmico possa interagir com a realidade do trabalho, reconstruindo o conhecimento pela reflexão prática;
- Possibilitar o desenvolvimento de autonomia no processo de realização da atividade, constituindo-se em uma ação social significativa, refletindo de forma criativa sobre os conhecimentos adquiridos e ressignificando conteúdos teóricos;
- Constituir-se em prática interventiva, contribuindo no aperfeiçoamento profissional e na melhoria das condições de trabalho nas organizações;
- Propiciar o uso e desenvolvimento de habilidades e competências relacionais no exercício da profissão.

A realização do Estágio Supervisionado dar-se-á mediante Termos de Convênios com instituições públicas e privadas e/ou outros dispositivos formais, quando se fizer necessário.

Só tem validade para a conclusão do curso os estágios devidamente formalizados entre a Organização e a Universidade Federal do Cariri. O Estágio Supervisionado não gera vínculos empregatícios de qualquer natureza.

O estudante que realiza atividade empregatícia pode realizar o estágio nas dependências da própria empresa, ressalvado o vínculo empregatício já existente entre aluno e concedente, observados os seguintes requisitos:

- Seja observado o interesse curricular e a estratégia de profissionalização que integra o processo ensino-aprendizagem;
- Seja formalizado o Termo de Compromisso de Estágio entre estagiário, parte concedente e instituição de ensino;
- As atividades a serem exercidas na organização, visando ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional do educando, sejam

supervisionadas pela parte concedente e acompanhadas pela instituição de ensino;

- Sejam respeitadas as normas que regem os seus direitos e deveres trabalhistas e as que amparam a existência do estágio.

É condição para a realização do Estágio Supervisionado que a organização escolhida ofereça condições para a efetiva utilização das habilidades profissionais requeridas para o estudante do Curso de Administração da UFCA, no exercício da profissão.

As atividades de Coordenação de Estágio Supervisionado são exercidas por docente(s) indicado(s) pela Coordenação do Curso de Administração e aprovado por seu Colegiado. O prazo de permanência do(a) Coordenador(a) de Estágio Supervisionado no cargo é indeterminado, ficando a critério do seu interesse e da Coordenação do Curso. Compete ao Coordenador de Estágios:

- Captar e firmar, juntamente com a Coordenação do Curso e/ou Direção do Campus, convênios e parcerias com instituições que possam oferecer vagas para o atendimento dos estagiários;
- Elaborar requisitos voltados a complementar ou retificar este Regulamento, no que se refere ao credenciamento e descredenciamento de locais de estágio, avaliação dos estagiários, infração ética, normas e documentação de estágio, entre outros;
- Providenciar o Termo de Convênio, o credenciamento e o descredenciamento dos locais de estágio, juntamente com a Coordenação do Curso;
- Orientar os supervisores, orientadores e estagiários quanto às normas regulamentares de Estágio Supervisionado, aspectos pedagógicos e institucionais referentes à sua oferta;
- Responder pelas questões administrativas e pedagógicas referentes à oferta e realização do Estágio Supervisionado;
- Contatar os supervisores de campo para questões voltadas ao monitoramento e avaliação processual da atividade de estágio;
- Deliberar com o professor orientador e a Coordenação do Curso sobre questões que envolvam desligamento de estagiários do local de estágio.
- Propor, indicar ou organizar seminários de estudos sobre as temáticas em foco para os estagiários supervisionados;

- Contatar os supervisores de campo, o(a) Orientador(a) de Estágios e a Coordenação do Curso, bem como realizar visitas às instituições, quando julgar necessário;
- Disponibilizar na coordenação os diversos documentos necessários para que o aluno desenvolva suas atividades: Termo de Orientação,
- Formulário de Orientações Gerais e modelos de Relatórios Parciais.

O professor orientador é um docente especialista na área de atuação em que o aluno está estagiando e deverá, preferencialmente ser docente no Curso de Graduação em Administração da UFCA. O professor orientador será escolhido pelo estudante estagiário a partir de um elenco de docentes sugeridos pela Coordenação de Estágios. Compete ao Professor Orientador:

- I. Auxiliar e orientar o estudante estagiário na escolha do material técnico e bibliográfico necessários à execução do trabalho;
- II. Receber, ler, corrigir e dar nota aos relatórios construídos pelo estagiário, conduzindo a orientação por considerações teóricas, éticas, técnico-operativas e interdisciplinares à produção apresentada;
- III. Contatar os supervisores de campo, o(a) Coordenador(a) de Estágios e/ou a Coordenação do Curso, bem como realizar visitas às instituições;
- IV. Estabelecer contatos periódicos de acompanhamento dos acadêmicos;
- V. Acompanhar e orientar as atividades do exercício profissional na organização;
- VI. Acompanhar, sugerir alterações e avaliar os diversos relatórios de Estágio Supervisionado;
- VII. Avaliar os estagiários, preenchendo os formulários adequados, propostos pela Coordenação de Estágios;
- VIII. Decidir, juntamente com o(a) Coordenador(a) de Estágios, sobre as consequências em casos de desligamento de estagiários;
- IX. Participar das reuniões e encontros de monitoramento, avaliação e atualização promovidos pela Coordenação de Estágios;
- X. Encaminhar à Coordenação de Estágios relato de irregularidade ou demanda específica sobre a atuação de campo, para efeito de realização de visita.

A quantidade máxima de estudantes estagiários como orientandos seguirá a Tabela 4 a seguir, salvo os casos específicos, decididos em comum acordo entre o docente e a Tutoria de Estágios.

Tabela 4 – Quantidade de orientandos de Estágio por regime.

Regime de Trabalho	Máximo
40h D. E.	5
40h	4
20h	3

Fonte: Elaborado pelos autores.

Professores que estejam em funções de direção ou administração na UFCA usarão o mesmo parâmetro de quantidade de orientandos de um professor de 20h.

Todas as organizações aptas à realização do Estágio Supervisionado deverão ter um responsável técnico, Supervisor de Campo, que será a ligação entre a organização e o acadêmico. O supervisor de campo deverá trabalhar na organização, preferencialmente, na área na qual o estudante estará realizando seu estágio.

Compete ao Supervisor de Campo:

- I. Situar o estagiário na organização, no início das atividades de estágio, informando-o sobre o funcionamento das normas internas, filosofia e práticas administrativas;
- II. Promover a integração do estagiário com os funcionários da instituição, de modo a favorecer um clima organizacional favorável ao desempenho pleno de seus conhecimentos, habilidades e atitudes;
- III. Auxiliar o estagiário no desenvolvimento do seu plano e na busca de soluções para eventuais dificuldades, propiciando oportunidades para o exercício integral de sua competência;
- IV. Orientar, apoiar e instrumentalizar as atividades do(s) estagiário(s) sob sua responsabilidade;
- V. Receber, ler, manter sigilo e observar criticamente a ação profissional do estagiário constante em seus registros, dirigindo à supervisão as suas considerações;
- VI. Contatar o professor(a) orientador(a), e a Coordenação de Estágios ou a Coordenação do Curso quando julgar necessário;
- VII. Participar da avaliação dos estagiários preenchendo os formulários de Avaliação do Estagiário na Organização com imparcialidade, emitindo ao final de cada semestre letivo parecer sobre sua frequência, desempenho e atitudes no exercício do estágio;

- VIII. Decidir, juntamente com o Professor Orientador e a Coordenação de Estágios, sobre os casos de desligamento de estagiários;
- IX. Informar ao professor orientador sobre o andamento do trabalho e problemas ocorridos durante o estágio;
- X. Observar e zelar pelo cumprimento, por parte de sua organização, das normas contidas neste regulamento, das resoluções da UFCA sobre Estágio Supervisionado e da Legislação Federal específica relacionada ao Estágio.

O supervisor de campo deverá ser indicado pela organização a qual o estudante estará desenvolvendo seu estágio, devendo reunir competências técnico-profissionais para exercer seu papel. Cada supervisor de campo não poderá ter sob sua supervisão mais de cinco (05) estudantes estagiários, salvo os casos específicos, decididos em comum acordo entre o supervisor de campo e a Coordenação de Estágios.

O prazo de permanência do supervisor de campo na função é indeterminado, ficando a critério do seu interesse e da organização na qual o estudante estará desenvolvendo seu estágio.

São competências dos estudantes matriculados nas atividades de Estágio Supervisionado I e II:

- I. Conhecer previamente as organizações para estágio credenciado, dirigindo-se aqueles de seu interesse e participar de processos seletivos, concorrendo a vagas de estagiário (a) nos mesmos;
- II. Receber orientação acadêmica realizada por um Professor Orientador, bem como supervisão de campo realizada por um profissional da organização;
- III. Observar e zelar pelo cumprimento dos preceitos ético-legais da profissão, das normas contidas neste regulamento e da Legislação Federal específica relacionada ao Estágio;
- IV. Informar ao professor orientador, ao supervisor de campo ou, ao(a) Coordenador(a) de Estágios, conforme o caso, qualquer atitude, exigência ou atividade que infrinja este regulamento;
- V. Apresentar sugestões e proposições que venham a contribuir para a qualidade de sua formação profissional ou, especificamente, para o melhor desenvolvimento de suas atividades de estágio supervisionado;
- VI. Cumprir com competência social, técnica e política às tarefas a seu encargo na organização em que realiza o Estágio Supervisionado, requisitando o apoio do

- supervisor de campo e/ou orientador do estágio diante de um processo decisório ou atuação que transcenda suas possibilidades/responsabilidades;
- VII. Comunicar e justificar com antecedência ao professor orientador, ao supervisor de campo ou ao (a) Coordenador (a) de Estágios, conforme o caso, quaisquer alterações, relativas a sua frequência, entrega de trabalhos ou atividades previstas;
 - VIII. Apresentar ao (a) Coordenador (a) de Estágios, no início do semestre letivo, a documentação exigida referente a formalização e legalidade do estágio;
 - IX. Buscar material técnico e bibliográfico complementar ao aprimoramento das atividades do exercício profissional;
 - X. Buscar, dentre os professores do curso, um professor orientador para o seu estágio;
 - XI. Preencher o Termo de Orientação do Estagiário, e entregá-lo assinado pelo orientador, para a Coordenação de Estágios;
 - XII. Assinar o formulário de Orientações Gerais, e entregá-lo para a Coordenação de Estágios;
 - XIII. Comparecer aos encontros definidos pelo professor orientador e o (a) Coordenador(a) de Estágios, quando for solicitado.

O estagiário deverá elaborar e entregar, no prazo estipulado, os diversos relatórios definidos no formulário de Orientações Gerais, específicos de cada atividade (Estágio Supervisionado I e II) à Coordenação de Estágios, devidamente assinados, pelo Supervisor de Campo e Professor Orientador, quando for o caso, como requisito parcial obrigatório para a aprovação nas atividades de Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II.

Os relatórios deverão ser entregues obedecendo aos prazos e às regras previstas no formulário de Orientações Gerais, formalizado no início de cada semestre. Os relatórios deverão seguir as normas de elaboração de trabalhos científicos segundo a ABNT.

A avaliação do Estágio Supervisionado é efetuada pelo supervisor de campo, pelo (a) Coordenador (a) de Estágios e pelo professor orientador, através de indicadores e instrumentos específicos, assim como, dentro de prazos, definidos e divulgados pela Coordenação de Estágios, considerando os itens:

- I. Desempenho do estudante estagiário observado pelo professor orientador;
- II. Desempenho do estudante estagiário observado pela supervisão de campo;

III. Relatórios elaborados ao longo do estágio;

No caso de constatação de plágio total ou parcial nos trabalhos solicitados e relatórios escritos pelos estudantes estagiários será conferido, pelo professor orientador, a nota zero ao estudante, seu desligamento da atividade de estágio supervisionado e automática reprovação na atividade de Estágio Supervisionado I ou Estágio Supervisionado II.

Os estagiários estarão sendo avaliados constantemente por meio dos encontros com o professor orientador, definidos de comum acordo. Nestes encontros, os estudantes estagiários deverão relatar o andamento do trabalho, possibilitando ao professor a orientação necessária para atingir o objetivo desejado.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver a média igual ou superior a 7,0 (sete). Para a composição desta média, serão adotados os critérios de avaliação previstos no Formulário de Orientações Gerais. No caso do estudante estagiário não atingir a nota mínima final 7,0 (sete) para aprovação nas disciplinas de Estágio Supervisionado I e II, o mesmo será reprovado e terá que se matricular novamente na atividade posteriormente.

As normas constantes deste regulamento podem ser modificadas por iniciativa da Coordenação de Estágios ou da Coordenação de Curso, por meio de resolução, com a aprovação por maioria absoluta do Colegiado do Curso de Administração da UFCA. Os casos omissos são analisados e julgados pelo Colegiado do Curso de Administração da UFCA.

21 CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO E ATIVIDADE PRÁTICA DE EXTENSÃO

A matriz curricular está em conformidade com Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação e estabelece que se assegure, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social. Com um total de 19 créditos (304 horas), o percentual de créditos em programas e projetos de extensão universitária é de 10,13%.

As atividades de extensão previstas nas disciplinas da unidade curricular profissional do curso, quais contemplam as disciplinas de Empreendedorismo I e II,

Gestão de Pessoas I e II, Finanças I e II, Marketing I e II, Marketing de Serviços, Administração de Produção e Operações, Logística e Cadeia de Suprimentos, Administração e elaboração de projetos, Administração de Sistemas de Informação, Gestão da Tecnologia e Inovação e Administração Estratégica deverão ocorrer por parceria, da seguinte forma:

- Parceria formal e/ou informal com instituições públicas e/ou privadas;
- A partir da realização da parceria, cada disciplina da unidade profissional indicada no PPC poderá ter como método de avaliação a elaboração pelos alunos, no âmbito das organizações, de umas das seguintes modalidades/produtos: relatório de diagnóstico, projeto/plano de intervenção, minicurso, evento ou plano (de negócio, de marketing, financeiro ou operacional);
- Adicionalmente, é estimulado a apresentação dos produtos resultantes das disciplinas na mostra UFCA e semana de administração.

A Coordenação das Atividades de Extensão são exercidas por docente(s) indicado(s) pela Coordenação do Curso de Administração e aprovado por seu Colegiado para ser o(a) Coordenador(a) de Extensão no âmbito do curso. O prazo de permanência do(a) Coordenador(a) de Extensão no cargo é indeterminado, ficando a critério do seu interesse e da Coordenação do Curso.

Cabe ao Coordenador de Extensão: auxiliar os docentes de disciplinas com carga horária de extensão, no desenvolvimento de atividades de extensão; colaborar para o estabelecimento de parcerias para as disciplinas com carga horária de extensão; planejar e articular a Atividade Prática de Extensão.

21.1 Atividade Prática de Extensão

A Coordenação de Extensão será responsável pela ADM0420 Atividade Prática de Extensão, recebendo projetos de extensão dos docentes e núcleos a fim de envolver os discentes matriculados na atividade na realização de ações nestes projetos. Projetos de extensão já existentes também poderão receber discentes matriculados na atividade.

Aos docentes será facultada a elaboração de projetos para a atuação conjunta com vistas a cumprir a carga horária prevista para atividades de extensão nas

disciplinas indicadas neste Projeto Pedagógico de Curso. Com esse propósito, os docentes deverão elaborar projetos que primem pela completude da formação acadêmica em Administração, articulando os saberes e as competências desenvolvidas durante o Curso. Essas ações, por sua vez, deverão integrar as diversas organizações (públicas, privadas e da sociedade civil) que compõem a região do Cariri cearense em práticas compartilhadoras do conhecimento dos discentes.

As propostas de ação integrada deverão ter, pelo menos, dois docentes a cargo de uma disciplina cada. Os conteúdos dos projetos deverão contemplar necessariamente as ementas das disciplinas articuladas em suas propostas, elaboradas a partir de uma composição dialógica entre a universidade e as organizações-alvo.

Os projetos de ação de extensão integrada possuem as mesmas características das ações de extensão empreendidas pela comunidade acadêmica da UFCA, mas se diferenciam por congregar, em um mesmo plano de ação, os discentes do Curso de Administração que porventura estiverem matriculados em pelo menos uma das disciplinas contempladas.

As propostas de ação de extensão integrada aprovadas para o Curso de Administração serão executadas no âmbito da disciplina ADM0420 Atividade Prática de Extensão. A gestão dos projetos recebidos e aprovados caberá ao docente designado para a referida disciplina ao tempo em que for ofertada.

22 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O componente curricular ADM0476 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), como atividade acadêmico-curricular optativa, consistirá de um trabalho individual, elaborado com vistas ao exercício pedagógico de sistematização e de construção teórico-prática do conhecimento, versando sobre qualquer tema relacionado a seu curso. Enquanto atividade optativa com 8 créditos (128 horas), o discente que optar por não fazê-la, deverá cursar 8 créditos adicionais em disciplinas optativas para a integralização do curso.

A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, sob a orientação de um professor, deverá traduzir uma reflexão da aprendizagem realizada durante o curso,

propiciando ao estudante o domínio das bases norteadoras da profissão e da realidade social.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser desenvolvido sob o formato de um dos 3 (três) tipos de estudos científicos assinalados a seguir, são eles:

- **Artigo:** com aceite para publicação em periódico da área de Administração com pelo menos Qualis B5, em que o discente deve ser o primeiro autor e o orientador deve estar entre os coautores. Esta modalidade dispensa a apresentação do trabalho em banca examinadora. A nota atribuída será de acordo com o Qualis da revista, mas será permitido ao discente requerer que uma comissão avalie seu o trabalho para atribuir nota diferente da prevista.
- **Caso para o Ensino** – mesmos critérios do artigo;
- **Monografia.**

A orientação do TCC será efetuada por professores mestres e/ou doutores da UFCA, efetivos ou substitutos. Para efeito de enquadramento no plano de trabalho do Curso de Administração da Universidade Federal do Cariri, a carga horária semanal a ser computada para o professor orientador, como dedicação à orientação de cada Trabalho de Conclusão de Curso de graduação.

A quantidade máxima de orientandos de TCC seguirá a Tabela 5 a seguir, salvo os casos específicos, decididos em comum acordo entre o docente e a Tutoria de Estágios.

Tabela 5 – Quantidade de orientandos de TCC por regime.

Regime de Trabalho	Máximo
40h D. E.	4
40h	4
20h	2

Fonte: Elaborado pelos autores.

Caberá ao Colegiado do curso de Administração, em conjunto com a Coordenação de TCC, identificar a área de atuação de seus professores, tendo em vista a orientação de Trabalho de Conclusão de Curso.

Caberá ao professor-orientador avaliar a relevância do tema a ser desenvolvido pelo aluno, prestar orientação técnico-científica na elaboração do projeto e na

execução do Trabalho de Conclusão de Curso, bem como fazer sugestões de bibliografia e indicação de demais fontes de consultas e pesquisas.

Caberá à Coordenação de TCC elaborar calendário para entrega da versão final e defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso, ouvindo os respectivos orientadores e respeitando o calendário letivo da UFCA.

A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser submetida à defesa pública, mediante banca examinadora, composta de 3 (três) membros, sendo um deles o próprio orientador.

Os membros da banca examinadora serão sugeridos pelo orientador e designados pela Coordenação de TCC e membros do Núcleo Docente Estruturante, através de portaria. Serão considerados aptos a participar das bancas examinadoras os profissionais portadores de curso de pós-graduação e que estejam vinculados como docentes de uma Instituição de Ensino Superior ou pesquisadores de Instituto de Pesquisa Científica.

A versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso, incorporando possíveis sugestões apresentadas pela banca examinadora, deverá ser entregue, em 1 (uma) via impressa e 1 (uma) gravada em CD, após a data da defesa, respeitando o prazo fixado pela Coordenação de TCC.

A emissão e entrega do diploma de graduação somente será realizada após depósito da versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso, em conformidade com as normas expostas no parágrafo anterior.

A avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso será registrada em formulário próprio, após a defesa pública, na qual cada membro da banca examinadora atribuirá nota de zero (0) a dez (10), considerando os aspectos de seu conteúdo e de sua defesa. A nota final corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, sendo considerado aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 07 (sete).

As normas relacionadas às atividades de trabalho de conclusão de curso poderão ser modificadas por iniciativa da Coordenação de TCC ou da coordenação do curso ou do Núcleo Docente Estruturante, por meio de resolução, com a aprovação por maioria absoluta do Colegiado do Curso. Os casos omissos são analisados e julgados pelo Colegiado do Curso de Administração da UFCA

23 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares em cursos de graduação constituem em estratégias político-pedagógicas que permitem, no âmbito do currículo, a articulação entre teoria e prática, e a complementação dos saberes e habilidades necessárias à formação do egresso.

As atividades complementares, para efeito de registro acadêmico, deverão ser desenvolvidas somente durante o período de formação do estudante, coincidindo com o período em que o aluno é matriculado no curso, salvo os casos específicos, detalhados no Regulamento dos Cursos de Graduação.

As atividades complementares são obrigatórias, e a sua realização dar-se-ão durante a graduação, constituindo requisito indispensável na formação profissional do administrador, devendo ser registrado, de forma integral, como componente Atividade Complementar, com carga horária de 200 horas.

As atividades complementares poderão ser desenvolvidas, de acordo com as seguintes modalidades:

- Grupo I: Atividades de iniciação à docência e outras ligadas ao ensino;
- Grupo II: Atividades de iniciação à pesquisa, produção técnica e/ou científica;
- Grupo III: Atividades de extensão;
- Grupo IV: atividades de participação e/ou organização de eventos, tais como: participação em eventos internos e externos à instituição de educação superior, semanas acadêmicas, congressos, seminários, palestras, conferências;
 - IV-A: Atividades Artístico-culturais;
 - IV-B: Atividades Esportivas,
- Grupo V: experiências ligadas à gestão, formação profissional e/ou correlatas, inclusive estágio não obrigatório.
- Grupo VI: participações em órgãos colegiados.

Entre as atividades do grupo II, como as declarações ou certificados das produções técnicas e/ou científicas costumam vir sem carga horária, para fins de contabilização de carga horária para atividades complementares, serão atribuídas as seguintes cargas horárias:

- Apresentação de trabalho: 10 horas;

- Publicação em anais de eventos: 30 horas;
- Publicação em periódicos: 60 horas.

Para integralizar a carga horária referente às atividades complementares, o aluno deverá preencher formulário via SIGAA, solicitando o aproveitamento das horas correspondente a cada documento anexado. A comprovação se dará mediante documento original ou cópia autenticada.

O aluno deverá encaminhar o pedido de registro de atividades complementares com um mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência ao termino do semestre em que colará grau. O efetivo aproveitamento se dará em função dos seguintes critérios:

- Existência de compatibilidade entre atividade específica que é indicada pelo discente e o tipo de documento que comprova o efetivo exercício da atividade pleiteada.
- O aluno deverá cumprir Atividades Complementares em pelo menos 2 (duas) modalidades distintas.
- A carga horária máxima que pode ser cumprida em um único grupo de atividades é de 70% da carga horária total das atividades complementares.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver quantidade 200 horas de atividades complementares. As normas constantes neste documento podem ser modificadas por iniciativa da Coordenação de atividades complementares ou da coordenação do Curso, por meio de resolução, com a aprovação por maioria absoluta do Colegiado do Curso de Administração do Cariri. Os casos omissos são analisados e julgados pelo Colegiado.

24 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GALLON, S. RODRIGUES, C, M, C. Curso De Administração Da Universidade Federal De Santa Maria/Ufsm: A Percepção Dos Professores E Alunos Sobre O Tema Práticas Pedagógicas. *In: Seminários em Administração*, 11., 2008, São Paulo. **Anais...** São Paulo: FEA-USP, 2008. Disponível em: <<http://www.ead.fea.usp.br/semead/11semead/resultado/trabalhosPDF/757.pdf>> Acesso em 15 de agosto de 2014.

IKEDA, Ana Akemi; VELUDO-DE-OLIVEIRA, Tânia M.; CAMPOMAR, Marcos Cortez. O método do caso no ensino de marketing. **RAC-Eletrônica**, v. 1, n. 3, art. 4, p. 52-68, Set./Dez. 2007. Disponível em: www.anpad.org.br/rac-e Acesso em: 06 de agosto de 2014.

KRUEL, A. J.; SANTOS, C. G. Estudo de caso ou caso para ensino: Uma análise de casos produzidos em um curso de especialização no sul do Brasil. In: ENCONTRO DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO. 32., 2008, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: ANPAD. Disponível em: http://www.anpad.org.br/evento.php?acao=trabalho&cod_edicao_subsecao=391&cod_evento_edicao=38&cod_edicao_trabalho=9468 Acesso em: 12 de agosto de 2014.

PLEBANI, S.; DOMINGUES, M. J. C. S. A utilização dos métodos de ensino e a formação de competências gerenciais: uma análise no curso de administração. In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 19., 2008, Curitiba. **Anais...** Curitiba: ANGRAD, 2008. Disponível em: <http://home.furb.br/mariadomingues/site/publicacoes/2008/eventos/evento-2008-19.pdf> Acesso em: 15 de agosto de 2014

ROESCH, S. M. A; FERNANDES, Francisco. **Como escrever casos para o ensino de administração**. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, L. C.; DOMINGUES, M. J. C. S. Métodos de ensino no curso de administração de empresas: aplicação e satisfação. In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 17., 2006, São Luís. **Anais...** São Luís: ANGRAD, 2006. Disponível em: http://home.furb.br/mariadomingues/artigos/XVII_ENANGRAD_2006/Metodos_de_Ensin_no_Curso_de_Adm.pdf Acesso em: 14 de agosto de 2014.

25 ANEXOS

25.1 Matriz de Equivalências

ADMINISTRAÇÃO – PPC 2018	ADMINISTRAÇÃO – PPC 2006	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Teorias da Administração I	Teoria Geral da Administração	Teorias da Administração I	
Teorias da Administração II	Teorias Contemporâneas da Administração	Teorias da Administração II	
Empreendedorismo I	Empreendedorismo I	Empreendedorismo	Empreendedorismo e Inovação na Gestão Pública e Social
Empreendedorismo II	Empreendedorismo II		
Administração de Sistemas de Informação	Administração de Sistemas de Informação	Administração de Sistemas de Informações	Tecnologia da Informação e Comunicação Aplicada a Gestão Pública
Gestão da Tecnologia e Inovação	Gestão da Tecnologia da Informação		
Administração Estratégica	Administração Estratégica	Administração Estratégica	
Matemática Financeira	Matemática Financeira	Matemática Financeira	
Finanças I	Adm E Anal Financeira E Orçamentaria I	Finanças I	
Finanças II	Adm e Anal Financeira e Orçamentaria II	Finanças II	
Psicologia Organizacional	Introdução a Psicologia	Psicologia	Psicologia Organizacional e Organizações Públicas
Gestão de Pessoas I	Administração de Recursos Humanos I	Administração de Recursos Humanos	
Gestão de Pessoas II	Administração de Recursos Humanos II		
Gestão Baseada em Competências	Gestão Baseada em Competências		
Cultura e Mudança Organizacional	Cultura e Mudança Organizacional		
Marketing I	Administração Mercadológica I		
Marketing II	Administração Mercadológica II		
Marketing de Serviços	Gestão de Serviços		
Administração de Produção e Operações	Administração da Produção	Administração da Produção	
Logística e Cadeia de Suprimentos	Logística		
Administração e Elaboração de Projetos	Administração e Elaboração de Projetos		Elaboração e Avaliação de Projetos
Metodologia do Trabalho Científico	Metodologia do Trabalho Científico	Metodologia do Trabalho Científico	Metodologia do Trabalho Científico
Sociologia das Organizações	Introdução a Sociologia	Estudos Sociológicos e Antropológicos	Fundamentos de Ciências Sociais
Filosofia e Ética Organizacional	Filosofia Aplicada a Administração	Filosofia	
Matemática para Administração e Contabilidade	Calculo e Geometria Analítica I	Matemática para Administração e Contabilidade	
Fundamentos de Microeconomia		Fundamentos de Microeconomia	
Fundamentos de Macroeconomia		Fundamentos de Macroeconomia	
Fundamentos de Contabilidade	Contabilidade Geral	Contabilidade Introdutória I	Fundamentos de Contabilidade
Contabilidade de Custos	Contabilidade de Custos	Contabilidade de Custos	
Estatística Aplicada a Negócios I	Estatística Aplicada a Negócios I	Estatística Aplicada a Negócios I	Estatística

ADMINISTRAÇÃO – PPC 2018	ADMINISTRAÇÃO – PPC 2006	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Estatística Aplicada a Negócios II	Estatística Aplicada a Negócios II	Estatística Aplicada a Negócios II	
Introdução ao Estudo do Direito	Introdução ao Estudo do Direito	Introdução ao Estudo do Direito	Instituições de Direito Público e Privado
Direito Empresarial	Direito Comercial e Tributário	Direito Empresarial	
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Métodos e Técnicas de Pesquisa Aplicada à Contabilidade	
Economia Brasileira Contemporânea	Economia Brasileira		Estado, Sociedade e Economia Brasileira
Contabilidade Tributária		Contabilidade Tributária	Gestão Tributária
Análise das Demonstrações Contábeis	Análise das Demonstrações Contábeis	Análise das Demonstrações Contábeis	
Contabilidade Aplicada ao Setor Público I	Contabilidade Governamental	Contabilidade Aplicada ao Setor Público I	Contabilidade e Controladoria Pública
Língua Brasileira de Sinais – Libras	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais – Libras	Língua Brasileira de Sinais – Libras
Controle Estatístico de Processo	Controle Estatístico de Processo		
Econometria	Econometria	Econometria	