

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**MANUAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO EM
INSTITUIÇÕES CONVENIENTES**

Organização: Marconi Venâncio da Silva
Colaboração: Mário César S. De Oliveira
Juazeiro do Norte-CE, 2022

1. INTRODUÇÃO

De acordo com a Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio é definido como um “ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos em instituições de educação superior”. Neste contexto, o estágio integra o percurso formativo do discente sendo pois inserido em seu projeto pedagógico.

Neste sentido, o presente manual tem por objetivo estabelecer orientações básicas para o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório em Instituições Convenientes do Curso de Ciências Contábeis, previsto no Currículo do Curso de Ciências Contábeis.

O Estágio é uma atividade curricular obrigatória e indispensável para a formação acadêmica. Tem validade para o cumprimento de carga horária mínima exigida pelo curso sendo regulamentado por legislação específica. Está previsto na matriz curricular do Curso de Bacharel em Ciências Contábeis para integralização das horas correspondentes para obtenção do título.

O cumprimento do ESTÁGIO é de **inteira responsabilidade do aluno**.

O aluno que por qualquer motivo, não cumprir o Estágio ficará em dependência da disciplina ESTÁGIO. Isso gera ônus ao aluno dependente como qualquer outra disciplina do curso, impossibilitando-o de colar grau e concluir seu curso;

O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório em Instituições Convenientes poderá ser efetuado quando o discente estiver cursando o 6º (sexto) e 7º (sétimo) período letivo, sendo estágio curricular I e II respectivamente. Para que possa se matricular em estágio curricular I, o aluno deverá ter integralizado a disciplina obrigatória CCB001-Contabilidade Intermediária. Para se matricular em estágio curricular II, o aluno deve ter sido aprovado no estágio curricular I.

Depois de concluir todos os créditos obrigatórios, o aluno poderá iniciar o Estágio Supervisionado Curricular em organização definida por ele, de natureza pública ou privada, mediante a celebração de convênio específico com a Universidade Federal do Cariri, na qual deverá desenvolver atividades na área de Contabilidade e Finanças. Cada Estágio deverá constituir em atividades com duração de 80 (oitenta) horas, efetuado no decorrer de quatro meses.

2. ASPECTOS GERAIS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM INSTITUIÇÕES CONVENIENTES

ORIENTAÇÕES GERAIS

O Estágio será considerado realizado, quando o aluno, após ser matriculado na atividade de estágio curricular, tiver conceito mínimo para aprovação segundo avaliação realizada por seu orientador de estágio.

No prazo previsto para matrícula, o aluno deverá entregar à Coordenação do curso os seguintes documentos:

- ✓ Formulário de aceite de orientação (Anexo I), contendo a assinatura de ciência de seu orientador de estágio;
- ✓ Termo de compromisso em quatro vias - modelo no site: <http://www.ufca.edu.br/portal/estagios/estagios-formularios>);
- ✓ Histórico Escolar.

Caso a documentação esteja completa e as atividades sejam de fato relacionadas com Contabilidade, o aluno será matriculado no SIGAA sob a orientação de um professor. O professor-orientador pode ser indicado pelo próprio aluno, desde que o referido professor aceite a indicação. Em último caso, o professor-orientador pode ser indicado diretamente pela coordenação de estágio.

As atividades de Estágios Supervisionados Obrigatórios em instituições convenientes possuem 80 horas cada e deverá ser desenvolvida pelo estagiário e acompanhada pelo professor-orientador mediante a entrega de dois relatórios:

- ✓ O primeiro, parcial, deverá ser entregue ao professor-orientador na primeira quinzena de outubro, caso a atividade seja estágio curricular I ou na primeira quinzena de abril, caso a atividade seja estágio curricular II;
- ✓ O segundo, final, deverá ser entregue ao professor-orientador até sete dias antes do término de cada período letivo.

Ao final do semestre letivo, o orientador deverá lançar a respectiva nota do seu orientando no SIGAA, possibilitando que o discente saiba se foi Aprovado ou Reprovado na atividade.

O aluno, ao final do prazo de vigência do seu estágio, que não necessariamente coincidirá com o final do semestre letivo, também providenciará os relatórios (anexo II e III) e entregará ao coordenador de estágio, para que esse possa enviar a Central de Estágio da UFCA.

APROVEITAMENTO DA ATIVIDADE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Os alunos que já exercem atividades com carteira assinada, ou que são servidores estatutários de qualquer ente da administração pública, ou ainda, que fazem parte do quadro societário de qualquer empresa, desde que exerçam atividades relacionadas em finanças e/ou contabilidade, poderão solicitar aproveitamento da atividade dos Estágios supervisionados. Nesses casos, os alunos deverão entregar ao coordenador de estágio as seguintes documentações para análise:

- ✓ Se empregado Celetista: Cópia da carteira de trabalho,
- ✓ Se Servidor: Cópia do termo de posse e declaração do setor pessoal atestando que o servidor está ativo, quando servidor público;
- ✓ Se Empresário/Sócio: Cópia do ato constitutivo ou aditivo, que comprove a participação como empresário individual ou sócio de empresa.

Universidade Federal do Cariri - R. Ten. Raimundo Rocha, 1639 - Cidade Universitária, Barbalha
- CE CEP: 63048-080 - Telefone: 3221-9541

Site: www.ufca.edu.br - e-mail: cienciascontabeis.ccsa@ufca.edu.br

- ✓ Relatório de atividades desenvolvidas assinada por superior hierárquico. Somente para celetista e servidor
- ✓ Histórico

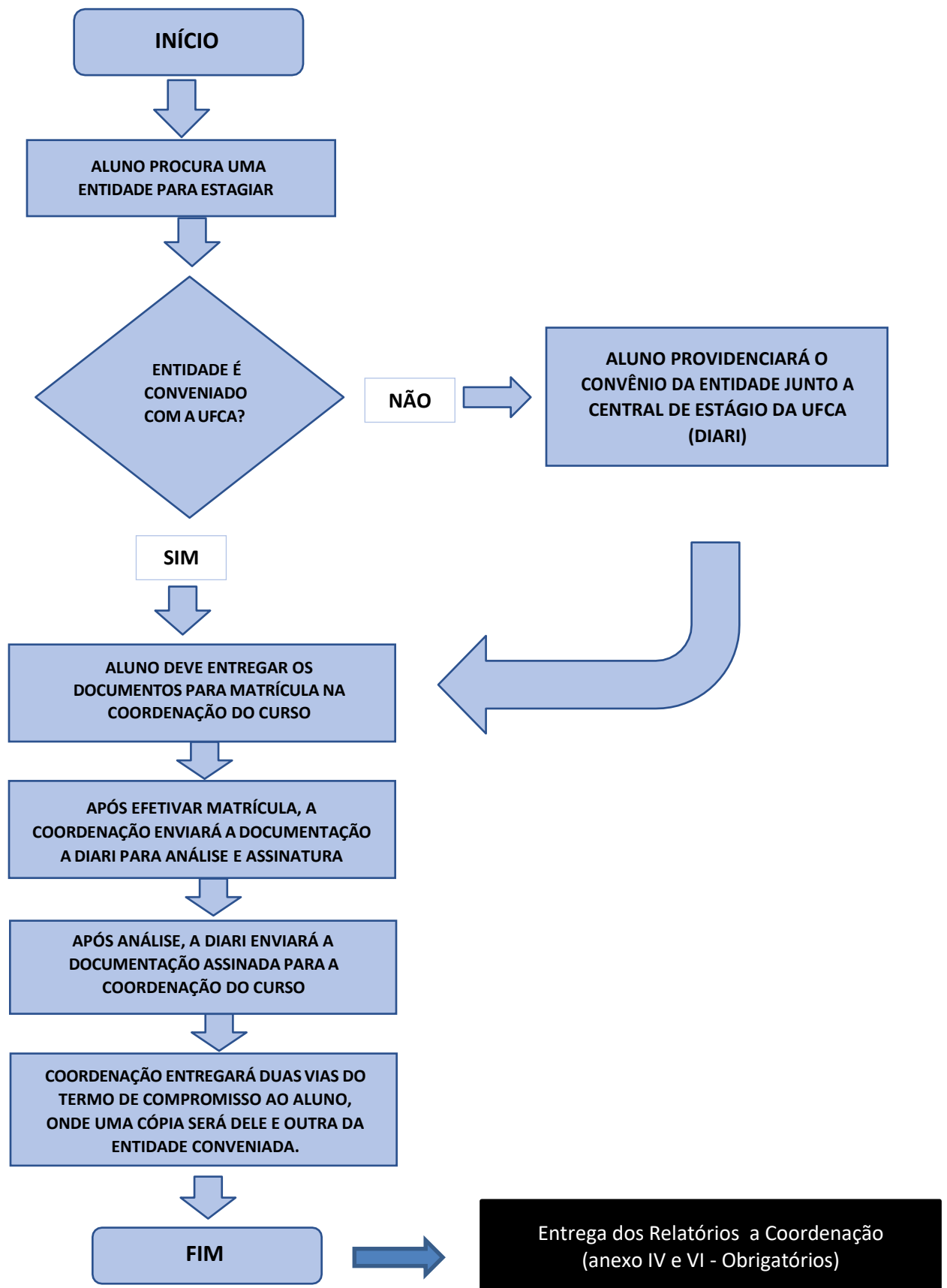
Após análise da documentação entregue, o coordenador de estágio dará um parecer (anexo IV) sobre a possibilidade ou não de aproveitamento da disciplina e encaminhará para a coordenação do curso, para que este, no caso de parecer favorável, possa proceder o aproveitamento no SIGAA, e se parecer negativo, possa dar ciência ao aluno.

APROVEITAMENTO DA ATIVIDADE DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - POSSIBILIDADE

Para que ocorra essa possibilidade é necessário a existência de previsão legal. Para cursar o estágio obrigatório o aluno precisa cumprir requisitos específicos conforme descrito neste documento, como estar matriculado no componente de estágio. Caso o discente entenda que se adequa a este contexto, deve consultar a Coordenação de Estágio ou Coordenador do Curso de Ciências Contábeis para analisar alguns parâmetros tais como: **(i)** Se existe decisão do Colegiado do Curso favorável; **(ii)** Se empresa em que se está realizando o estágio é convenciado junto a UFCA ou **(iii)** Se o estágio foi concretizado por meio de agentes integradores.

A solicitação deverá ser feita mediante preenchimento do formulário (anexo V) inseridas as devidas comprovações e justificativas.

3. FLUXOGRAMA SIMPLIFICADO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ESTÁGIO NA UFCA



DETALHAMENTO DO FLUXO ACADÊMICO NO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1º Passo: O aluno deve procurar uma entidade para realizar o seu estágio.

2º passo: Verificar se a entidade é conveniada com a UFCA, através da página: <http://www.ufca.edu.br/portal/documentos-online/convenios/6612--4514/file>

3º passo: Não sendo conveniada, será de responsabilidade do aluno providenciar o convênio da entidade com a UFCA através da central de estágio (DIARI).

4º passo: Após a entidade ser conveniada, o aluno procurará, a sua escolha, um professor-orientador de estágio.

5º passo: O aluno providenciará a sua matrícula na atividade, entregando os seguintes documentos na coordenação: quatro vias do termo de compromisso, histórico e formulário de estágio, que já deve conter a assinatura de seu professor-orientador.

6º passo: Estando a documentação em conformidade, a coordenação providenciará a matrícula no SIGAA.

7º passo: O aluno entregará os relatórios de acompanhamento de estágio ao seu orientador, além de outras atividades repassadas por este.

8º passo: O professor-orientador lançará a nota do aluno no SIGAA. Considera-se aprovado nas atividades de Estágio I e II o aluno que obtiver média igual ou superior a 7,0. O aluno que obtiver nota inferior a 7,0 reprovará na atividade. Não há 2ª chamada, nem AVF, por tratar-se de atividade de natureza prática.

9º passo: Ao final da vigência do estágio, o aluno providenciará os relatórios de análise de estágio da DIARI (Anexo 4 e 6) e entregará na coordenação de estágio.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

Atribuições do (a) Coordenador (a) do Estágio Supervisionado

- ✓ Rever e propor modificações nas Normas de Estágio Supervisionado, a partir de sugestões da comunidade externa e interna e da Coordenação de Curso;
- ✓ Manter contato com setor competente de Estágios da UFCA para acompanhar mudanças nos dispositivos legais, receber orientações e atender solicitações;
- ✓ Promover palestras por parte das instituições e empresas para recrutamento de estagiários;
- ✓ Assinar termos de compromisso de estágio e autorização de matrícula;
- ✓ Analisar documentação quanto da possibilidade de aproveitamento da atividade;
- ✓ Definir o professor-orientador de cada estágio, entregando o Termo de Compromisso correspondente, quando for o caso;
- ✓ Orientar os professores-orientadores nos procedimentos de planejamento, implementação e avaliação dos estágios;
- ✓ Expedir correspondências e declarações referentes a estágio;
- ✓ Acompanhar o cumprimento do manual de estágio supervisionado; e
- ✓ Realizar reuniões periódicas com os professores-orientadores;

Atribuições do Professor-Orientador

- ✓ Comunicar à Coordenação do Estágio sobre o andamento das orientações;
- ✓ Levar ao conhecimento do (a) Coordenador (a) de Estágio, quaisquer dificuldades que venham ocorrer no desenvolvimento das orientações;
- ✓ Manter contato com o Supervisor do Estagiário na Empresa;
- ✓ Comparecer às reuniões convocadas pela Coordenação de Estágio;
- ✓ Encaminhar os relatórios em arquivo pdf, parcial e final, do estágio do orientando à Coordenação do Curso, que a manterá em arquivo digital específico;
- ✓ Lançar os resultados dos seus orientados no SIGAA; e
- ✓ Exercer as demais funções inerentes à orientação, além daquelas que lhe foram conferidas pelo coordenador do estágio.
- Realizar, preferencialmente, duas visitas ao local de estágio do discente objetivando averiguar o cumprimento e demais condições de estágio.
- Visita obrigatória quando o estágio se realizar na região do CRAJUBAR, demais cidades a ação será facultativa.

Atribuições do Aluno

- ✓ Entregar requerimento, histórico escolar, declaração de atividades, cópia do termo de compromisso, se o aluno for estagiário, da carteira de trabalho, se for celetista, ou outro documento comprobatório, caso seja servidor público estatutário ou bolsista para efetivação da matrícula ou aproveitamento da atividade;

- ✓ Executar atividades administrativas na instituição conveniente, totalizando 160 horas divididas igualmente nos Estágios Curriculares I e II;
- ✓ Manter contato com o professor-orientador nos prazos definidos, deixando-o a par do andamento das tarefas;
- ✓ Participar dos seminários, conferências, painéis e outras atividades correlatas, introduzidos na programação do estágio;
- ✓ Apresentar o relatório parcial e final ao professor-orientador para a avaliação do estágio;
- ✓ Executar demais atribuições e responsabilidades conferidas pela coordenação de estágio e/ou pelo orientador.

5. FORMATAÇÃO E MODELO PROPOSTO DOS RELATÓRIOS DO ESTÁGIO EM INSTITUIÇÕES CONVENIADAS

Os relatórios, parcial e final, devem conter:

1. CAPA

Para a proteção externa do trabalho, deve conter os itens na seguinte ordem:

- ✓ Nome e Brasão da Universidade Federal do Cariri e do Curso;
- ✓ Título – (Relatório de Estágio Supervisionado);
- ✓ Nome completo do aluno;
- ✓ Número de Matrícula;
- ✓ Ano da entrega.

2. FOLHA DE ROSTO

Deve conter os seguintes itens:

- ✓ Nome da Universidade e do Curso;
- ✓ Título – (Relatório de Estágio Supervisionado);
- ✓ Nome completo do aluno, período e matrícula;
- ✓ Nome da empresa onde o estágio for realizado;
- ✓ Período de realização e horas trabalhadas;
- ✓ Nome do professor orientador;
- ✓ Ano da entrega.

3. INTRODUÇÃO

- ✓ Apresentação e descrição da organização onde o aluno realiza o estágio;
- ✓ Elaboração e apresentação do organograma da organização, atividades de cada setor, com destaque ao departamento em que o aluno se encontra realizando o estágio e seu papel no mesmo.

4. DESCRIÇÃO E ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Relatório de Estágios deverá conter:

- ✓ Caracterização (identificação da organização com seus objetivos, histórico, ambiente externo e relacionamentos, estrutura organizacional, sua atividade no mercado e seus dados quantitativos e qualitativos);
- ✓ Diagnóstico (conteúdos técnicos); e,
- ✓ Considerações e Recomendações.

Cada área de interesse profissional (finanças e/ou contabilidade) por meio dos professores orientadores, apresentará o seu roteiro específico para a realização do relatório, sendo que em nenhuma hipótese será aceito trabalho bibliográfico.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos. Deve ser breve e destacar uma análise crítica por parte do estagiário, em termos de contribuição para sua aprendizagem social, profissional e cultural. Abordar também as dificuldades e vantagens da realização do estágio. Tente demonstrar a praticidade das teorias acadêmicas durante o exercício das suas atividades desenvolvidas no estágio. Este item não deverá ultrapassar 3 (três) páginas.

REFERÊNCIAS

Colocar somente as referências citadas no desenvolvimento do relatório, obedecendo as técnicas da ABNT.

ANEXOS

Consiste em um texto ou documento que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Fotos do estagiário no setor, planta física e outros. Os anexos devem ser numerados e mencionados no texto.

ASSINATURAS

Última folha deve conter a assinatura do aluno e o visto do professor orientador.

No relatório parcial, o discente precisa comparar o planejado com o executado para a primeira metade do período do estágio. Já no final, deve-se ser efetuada uma avaliação global de todo o estágio, além da comparação do plano de trabalho com a execução das atividades.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Estágio Supervisionado tem por objetivo a complementação do processo ensino aprendizagem e o aperfeiçoamento da formação profissional do aluno, associando a teoria à prática, procurando colocar o educando diante de situações a serem enfrentadas no mercado de trabalho e proporcionando reflexão e aplicação dos conteúdos discutidos ao longo do curso.

Sendo assim, esse Manual esclarece as ações necessárias para a execução do Estágio Supervisionado Obrigatório do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Cariri, em Instituições Convenientes, tendo em vista ser uma das formas do cumprimento de uma atividade obrigatória para obtenção do grau de Bacharel em Ciências Contábeis.

7. Perguntas e Respostas - FAQ¹

a) O que é Estágio?

A Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, define o estágio como o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do estudante.

b) Qual a importância do estágio?

Essa é uma das etapas mais importantes para a formação profissional do discente, visto que é através dessa atividade prática que o aluno tem oportunidade de entrar em contato direto com a sua realidade profissional, vivenciando na prática supervisionada experiências e situações reais da vida e do trabalho, permitindo a consolidação dos conteúdos e conceitos teóricos já aprendidos em sala de aula.

c) O que é estágio obrigatório?

O estágio obrigatório é aquele definido como requisito para a conclusão do curso nos termos do §1º, do art. 2º, da Lei nº 11.788/2008. Ou seja, é aquele apresentado como disciplina/componente curricular definido no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

d) O Estágio é uma relação de emprego?

Não. O estágio não caracteriza vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos legais, não sendo devidos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários. (arts. 3º e 15 da Lei nº 11.788/2008)

e) Quais os requisitos que devem ser observados na concessão do estágio?

O cumprimento dos incisos estabelecidos no art. 3º da Lei nº 11.788/2008: matrícula e frequência regular do educando público-alvo da lei; celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino; e compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as previstas no termo de compromisso.

f) O que é o estágio não obrigatório?

¹ *Frequently Asked Questions* – Perguntas feitas com Frequência

O estágio não obrigatório é aquele realizado como atividade opcional, com o intuito de complementar a formação do estudante mediante a vivência de experiências próprias da atividade profissional. Ou seja, desenvolvido como atividade opcional, poderá ser acrescido à carga horária regular e podendo **ser creditada como como atividades complementares**.

g) Posso usar/creditar o Estágio não obrigatório como Estágio Obrigatório?

Não existe previsão legal. Para cursar o estágio obrigatório o aluno precisa cumprir requisitos específicos conforme descrito neste documento, como estar matriculado no componente de estágio. Caso o discente se adeque a este contexto, deve consultar a Coordenação de Estágio ou Coordenador do Curso de Ciências Contábeis para analisar alguns parâmetros tais como: (i) Se existe decisão do Colegiado do Curso favorável; (ii) Se empresa em que se está realizando o estágio é convenciado junto a UFCA ou (iii) Se o estágio foi concretizado por meio de agentes integradores.

h) Posso realizar o estágio na empresa/local onde trabalho?

Sim, desde que as atividades desempenhadas se coadunem com o perfil profissional do curso e seja cumprindo todos os demais processos regulatórios como formalização do convênio.

i) Posso iniciar o estágio sem documentação (convênio)?

Não. O aluno(a) precisa cumprir todo fluxo processual e documental para iniciar o estágio.


j) Fiz minha matrícula em CCB0031 – Estágio Curricular I, 80h e cumpri uma jornada superior as 80h, posso aproveitar o excedente para Estágio Curricular II?

Não. Conforme já descrito o aluno precisa estar devidamente matriculado no componente.

k) O Estagiário tem direito ao seguro de acidentes pessoais?

Sim. Consoante previsto no art. 9º, inc. IV, da Lei 11.788/2008, compete à concedente contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso; e, no caso de estágio obrigatório, essa responsabilidade poderá, alternativamente, ser assumida pela instituição de ensino, conforme o parágrafo único do citado artigo.

ANEXO I

	Universidade Federal do Cariri Centro de Ciências Sociais Aplicadas Coordenação do curso de Ciências Contábeis
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E ACEITE DE ORIENTAÇÃO EM ESTÁGIO SUPERVISIONADO	
SOLICITAÇÃO	
<input type="checkbox"/> Solicitação de Matrícula e Registro de Orientação de Estágio <input type="checkbox"/> Alteração de Orientador(a) de Estágio <input type="checkbox"/> Exclusão de Matrícula em Estágio	
NÍVEL DE ESTÁGIO (I ou II)	
<input type="checkbox"/> CCB0031 - Estágio Curricular I - 80h <input type="checkbox"/> CCB0036 - Estágio Curricular II - 80h	
DADOS DO DISCENTE	
Nome Completo:	Matrícula:
E-mail:	Telefone:
DADOS DO ESTÁGIO	
Semestre da Matrícula:	
Nome do(a) Orientador(a):	
Nome do(a) Coordenador(a) de Estágio:	
Nome do Supervisor de Campo:	
Instituição do Estágio:	
Confirmo solicitação, conforme dados acima: _____	Atesto ciência e o Aceite da solicitação, conforme dados acima _____
(Assinatura do discente)	(Assinatura do orientador)
Defiro o atendimento da solicitação, conforme dados acima (inclusive com quebra de pré-requisito, caso seja necessário): _____	Atesto ciência e concordância: _____
(Assinatura do(a) coordenador(a) de estágio)	Assinatura do supervisor de campo
Entregue na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis ____/____/____	
_____ Assinatura do servidor Matriculado em ____/____/____	

ANEXO II



Universidade Federal do Cariri
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Coordenação do curso de Ciências Contábeis

RELATÓRIO DE DESEMPENHO – ESTAGIÁRIO (INSTITUIÇÃO DE ENSINO)

ESTAGIÁRIO (A):

Nome:

Curso/Semestre:

Matrícula: Fone: E-mail:

Unidade Concedente:

Data da Contratação: __/__/

Área de Atuação:

Supervisor:

1. O estágio tem fornecido subsídios necessários para sua formação profissional?

Sim Não

2. As atividades desempenhadas possuem afinidade com o seu curso?

Sim Não

3. Como você avalia o andamento do seu Estágio?

Excelente Satisfatório

Bom Insatisfatório

4. As atividades executadas durante o estágio refletem ao semestre vigente no curso?

Sim Não

5. O supervisor de seu estágio fornece retorno sobre suas atividades e desempenho?

Sim Não

6. A carga horária estipulada no Termo de Compromisso está sendo devidamente respeitada?

Sim Não

7. O estágio lhe propicia o progresso de suas habilidades interpessoais?

Sim Não

8. A empresa lhe concede espaço para elaboração ou reciclagem de idéias?

Sim Não

9. Quanto ao ambiente físico, materiais e equipamentos de apoio a empresa tem lhe amparado nesse aspecto?

Sim Não

10. Especifique 3 (três) das atividades exercidas durante o estágio. (item obrigatório a ser respondido)

I. _____

II. _____


III. _____

Estagiário

Professor-Orientador

Data __/__/____

ANEXO III

	Universidade Federal do Cariri Centro de Ciências Sociais Aplicadas Coordenação do curso de Ciências Contábeis
---	---

RELATÓRIO DE DESEMPENHO - SUPERVISOR (UNIDADE CONCEDENTE)

ESTAGIÁRIO (A):

Nome:

Curso/Semestre:

Matrícula: Fone: E-mail:

Unidade Concedente:

Data da Contratação: __/__/

Área de Atuação:

Supervisor:

1. Tendo em vista o cumprimento das atividades pelo estagiário, qual a sua análise?

Excelente

Satisfatório

Bom

Insatisfatório

2. O estagiário demonstra uma postura proativa na captação das informações necessárias ao desenvolvimento das atividades do estágio?

Sim

Não

3. Na sua concepção o relacionamento do estagiário junto da gerência e dos demais funcionários está:

Excelente

Satisfatório

Bom

Insatisfatório

4. O estagiário agrega qualidades que ocasionam melhorias no desempenho da equipe?

Sim

Não

5. O estagiário administra adequadamente o tempo, bem como a definição e execução de metas na empresa?

Sim

Não

6. O estagiário progride em suas competências através da vivência de praticas profissionais?

Sim

Não

7. Em caso de resposta positiva na questão anterior, essas novas competências favorecem-no em sua inserção no mercado de trabalho?

Sim

Não

8. Em caso de oportunidade de prosseguimento na empresa, você o indicaria?

Sim


Não

Data ____/____/____

Estagiário

Professor-Orientador

ANEXO IV

	<p>Universidade Federal do Cariri Centro de Ciências Sociais Aplicadas Coordenação do curso de Ciências Contábeis</p>
---	--

AVALIAÇÃO FINAL

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Após análise de toda a documentação do (a) aluno (a) _____
_____, matriculado (a) sob o nº _____, bem
como do relatório das atividades desenvolvidas pelo orientando na instituição

_____ informo à Coordenação do Curso de Ciências Contábeis que sou de
parecer () FAVORÁVEL ou () NÃO FAVORÁVEL, quanto a possibilidade de aproveitamento da
atividade () ESTÁGIO CURRICULAR I, () ESTÁGIO CURRICULAR II ou () ESTÁGIO CURRICULAR I
e II.

Solicito que este resultado seja lançado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades
Acadêmicas – SIGAA e/ou informado ao aluno sobre o resultado desse parecer, com NOTA
de _____

Juazeiro do Norte-CE, ___/___/_____

Assinatura e matrícula do Professor Coordenador de Estágio

UFCA – Universidade Federal do Cariri
CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Curso de Ciências Contábeis

SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR
OBRIGATÓRIO

Anexo V

Eu _____, aluno do curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Cariri, com matrícula nº _____, regularmente matriculado no período _____, portador do CPF nº _____, com fundamento no disposto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), vem solicitar a Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, o devido aproveitamento e/ou integralização das horas de:

Estágio Curricular I; Estágio Curricular II.

O aproveitamento que se requer dar-se-á por meio de:

Atividades de Estágio Não Obrigatório;

Empresário/Sócio

Empregado Celetista

Servidor Público

Cargo ou Função Pública (comissionado)

Membro de Projetos de Extensão

Sob pena de indeferimento do pleito, anexo documentação comprobatória a saber:

Histórico (para todos os casos)

Termo de Cumprimento de Estágio Não Obrigatório (empresa conveniada)

Cópia de CLT (Dados Pessoais e Dados do Contrato e Relatório das Atividades)

Atos Constitutivos da Sociedade

Cópia do Termo de Posse e Declaração que o Servidor estar Ativo e relação das Funções desempenhadas

Outros Fundamento (justificar em documento à Parte)

Juazeiro do Norte-CE, XXX de XXXXXX de 2022.

Nome do Discente e Assinatura



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – ANEXO VI

Dados da Instituição de Ensino											
Nome: Universidade Federal do Cariri – UFCA					CNPJ: 18.621.825/0001-99						
Representante Legal: Reitor Ricardo Luiz Lange Ness					Central de Estágios: Maria Consuelo Souto Mendes						
Dados da Unidade Concedente											
Razão Social:											
CNPJ:					Telefone:						
Supervisor:											
Dados do Estagiário											
Nome:											
Curso:						Matrícula:					
Dados do Professor Orientador											
Nome:						Siape:					
Dados do Estágio											
Relatório referente ao período compreendido entre: ___/___/___ a ___/___/___											
Relatório das atividades do estágio: () 1º Relatório () 2º Relatório () 3º Relatório () 4º Relatório											
AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR					AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO						
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
Assiduidade/Pontualidade						Aproveito bem a oportunidade de estágio como experiência de vida e trabalho;					
Iniciativa						Estou plenamente consciente que o estágio está me beneficiando no aprendizado prático;					
Espírito Cooperador						Participo ativamente das atividades de trabalho, juntamente com os colaboradores da instituição;					
Disciplina						Confio no aprendizado teórico e nas soluções práticas do estágio;					
Relacionamento						Participo do estágio com a pontualidade, dedicação e zelo;					
Cumprimento das Tarefas						Demonstro capacidade e iniciativa na execução dos trabalhos a mim confiados;					
Desenvolvimento						Estou trabalhando com método, organização e responsabilidade em todas as tarefas de estágio;					
Inovação						Estou conciliando as tarefas de estágio sem comprometer o aprendizado escolar					
Responsabilidade						Estou compatibilizando o horário de trabalho no estágio sem prejuízo do horário escolar					
Aprovação no Geral						Estou respeitando as regras, as normas e os regulamentos internos da instituição.					

* 5 = Ótimo; 4 = Muito bom; 3 = Bom; 2 = Regular; 1 = Insuficiente.

Resumo das Atividades desenvolvidas:

Comentários do Supervisor (Opcional):

**Declaro, para fins de comprovação junto à Central de Estágios da Universidade Federal do Cariri, que o (a) aluno (a) acima indicado (a) realizou estágio sob minha responsabilidade pelo período constante neste relatório.

_____, ____ de _____ de _____.

Estagiário

Supervisor

Professor Orientador UFCA

Central de Estágios UFCA